

الخطة التشغيلية السنوية للعام 2021م  
الأمين العام



## الخطة التشغيلية لعام 2021 / الأمين العام

### أولا الخطة الفردية

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021																			
التحفيز والالهام والقودة لفريق العمل											الهدف الاستراتيجي/ المبادرة								
المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول			الخارجية	المساعدة	الرئيسية					
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2									1
																		تنظيم لقاءات دورية لفريق العمل للحدوث عن قصص النجاح وتطوير الذات	1.
																		نقل المعرفة لفريق العمل بخصوص التفكير التحليلي وتخطيط المستقبل الشخصي	2.
																		تحفيز ومكافأة المتميزين	3.
																		اتباع نهج اداري مرن في كيفية انجاز اعمال المرؤوسين	4.



## الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

الاستثمار الأمثل للبنية التحتية والخدمات لزيادة إيراداتها بنسبة (80%)													الهدف الاستراتيجي/ المبادرة							
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية					
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1									
																		توسيع نطاق الخدمات وإعادة معيرتها لتتواءم مع المواصفات القياسية		
																			تدريب الفرق المؤهلة للقيام بمنهجيات قياس مدى التطابق في تصميم وتقديم الخدمات مع المواصفات القياسية للخدمات	
																			التخطيط الذكي للتسويق الاحترافي ومهارات اقتناص الفرص	





الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

													الهدف الاستراتيجي/ المبادرة			تعزيز التوعية المجتمعية			
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																	المشاركة داخليا وخارجيا في فعاليات التثقيف المجتمعي		
																		نشر المعرفة بقضايا الإعاقة من خلال جميع المواقع المتاحة	

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

تنمية دور الجمعية في برامج التمكين الشامل للأشخاص ذوي الإعاقة												الهدف الاستراتيجي/ المبادرة							
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		المساهمة الفاعلة في توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة بالجمعية اقتناص الفرص لتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة بالقطاع الخاص	
																		تصميم مشروع قومي لتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة لصالح وزارة الموارد البشرية (مشروع مساعدة الظل) التوعية بمفهوم التمكين الشامل	



الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

تنمية دور الجمعية في برامج التمكين الشامل للأشخاص ذوي الإعاقة												الهدف الاستراتيجي/ المبادرة							
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		مناصرة مفهوم الحق المتساوي في العمل كموجه من موجبات حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة مع نشر حملات التوعية بمفهوم التمكين الشامل في المجتمع	

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

تعزيز المسؤولية المجتمعية والشراكات الاستراتيجية الفاعلة												الهدف الاستراتيجي/ المبادرة							
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		تصميم منهجية محكمة بخصوص الشراكات الذكية والأعمال المشتركة ونقل المعرفة، مع التركيز على زيادة نوع وعدد الشراكات	
																		تأهيل الجمعية للحصول على المواصفة القياسية للمسؤولية المجتمعية CSR-A	





الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

العدالة												الهدف الاستراتيجي/ المبادرة							
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		التأثير في الجهود المجتمعية لتحقيق تكافؤ الفرص للأشخاص ذوي الإعاقة تضمن مشاركتهم الكاملة في المجتمع واندماجهم فيه	
																		اتباع منهج الشفافية المهنية في حل مشكلات العمل	
																		اتخاذ القرارات المستنيرة بخصوص الشكاوى	

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

المبادرة													الهدف الاستراتيجي/ المبادرة						
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		تشجيع المبادرة والابتكار وتحفيز المبادرين	
																		تطبيق سياسية الابداع والابتكار في بيئة العمل	
																		تشجيع المبادرات في إطار المسؤولية المجتمعية	

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

												الاحترافية			الهدف الاستراتيجي/ المبادرة				
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																	تطبيق معايير ومؤشرات التنافسية العالمية لمؤسسات الأشخاص ذوي الإعاقة ومعايير التميز المؤسسي		
																	تأهيل الثقافة التنظيمية وفقا لنماذج التميز المؤسسي العالمية والوطنية		
																	تصميم معايير الخدمات وفقا للنماذج المعتمدة عالميا بعد تخصيصها لبيئة العمل		

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

الموثوقية												الهدف الاستراتيجي/ المبادرة							
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		بناء الثقة بين جمعية تأهيل وجميع المتعاملين في مختلف مجالات التعامل مع الحفاظ على خصوصية وكرامة المستفيدين	
																		ضمانة تقديم جميع الخدمات وفقا للمعايير	



الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2021

الموثوقية													الهدف الاستراتيجي/ المبادرة						
المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			مستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م
الربع الرابع			الربع الثالث			الربع الثاني			الربع الأول				الخارجية	المساندة	الرئيسية				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1								
																		المتابعة الدقيقة لشكاوى المستفيدين والاستجابة الفاعلة لها	
																		ضمانة محاذاة الأداء التشغيلي للموجهات الاستراتيجية	
																		الالتزام بالتحسين المستمر للخدمات والاشراك الفاعل للمستفيدين في تقييم الأداء	

الخطة التشغيلية السنوية للعام  
2021م للإدارة العامة للشؤون الفنية



## نتائج مرحلة الاصطفاف على الأهداف الاستراتيجية

الأهداف التكتيكية للإدارات العامة التي تدعم الأهداف الاستراتيجية المطابقة للإدارة العامة للشئون الفنية

التحقق	مساهم	الأهداف التكتيكية
	الأمين العام	1. توفير التدريب اللازم لمنهجيات الضبط والتحسين المستمر
	الأمين العام	2. إجراء عمليات الرقابة على جودة الأداء الفني حسب الهيكل التنظيمي
	الأمين العام	3. تشكيل وتدريب فرق منتخبة على مهارات ضبط وتطوير الأداء التشغيلي
	الأمين العام	4. تصميم برامج تدريبية متخصصة لتوطين ثقافة الفاعلية الوظيفية بكافة خدمات الجمعية وفقا للمعايير المعمول بها عالميا
	الأمين العام	5. الفحص والمتابعة والإشراف على موائمة الأداء التشغيلي مع الموجهات الاستراتيجية
	الأمين العام	6. تصميم خارطة طريق للإدارة الفاعلة للأداء واكتساب المهارة لفريق العمل في التفكير الاستباقي النقدي للخلل المحتمل وطرق تلافيه
	الأمين العام	7. توفير المتطلبات الداعمة للحصول على الاعتمادات مع الجهات ذات العلاقة
	الأمين العام	8. المساهمة في تقارير نتائج عمليات الضبط التشغيلي وتحليل الفجوات حتى يتم تحسين العمليات الفنية استنادا عليها
	الأمين العام	9. إجراء التدقيق الداخلي على المواصفات القياسية التي تسعى الجمعية للحصول عليها
	الأمين العام	10. وضع خطة عمل شاملة لإدارة تعبير خدمات الجمعية لتكون مطابقة لمتطلبات الاعتماد المختلفة
	الأمين العام	11. تشكيل فرق عمل متخصصة وتدريبها على إتقان خطوات الاعتماد الدولية المختلفة من نواحي تنفيذية ومعرفية

التحقق	مساهم	الأهداف التكتيكية
	الأمين العام	12. تنفيذ برامج تدريبية متخصصة في اللغة الإنجليزية لتيسير بعض إجراءات الاعتمادات (الاستطلاعات المسحية)
	الأمين العام	13. تسهيل موائمة معايير العمل الحالية بالجمعية مع المطلوبات المعيارية القياسية للاعتمادات الدولية عبر تجسير ما يوجد من فجوات في الأداء الفني أو الإداري أو الإسهام المجتمعي للجمعية
	الأمين العام	14. اختيار واعتماد افضله بيوت الخبرة الاستشارية في مجال الاعتماد المحدد وفق المتطلبات المعتمدة أو المجازة
	الأمين العام	15. تامين جميع الاحتياجات والمتطلبات والمعينات لضمان الحصول على الاعتمادات
	مدير عام الفروع	16. متابعة تنفيذ الفروع للبرامج والأنشطة الفنية بالكفاءة والفاعلية المطلوبة
	مدير عام الفروع	17. التنسيق بين الفروع لتحقيق التكامل واستثمار الكوادر والإمكانات بالشكل المطلوب
	مدير عام الفروع	18. متابعة الفروع في الرقابة على تحقيق المستهدفات الفنية المعتمدة
	مدير عام الفروع	19. الرقابة على تنفيذ آليات الضبط التشغيلي في الفروع
	مدير عام الفروع	20. المشاركة في تنفيذ التوصيات الخاصة بتقارير تحسن الأداء الفني وتقليل الانحرافات في جودة الخدمات الفنية بناء على المعايير المعتمدة
	مدير عام الفروع	21. توفير البيئة المادية وغير المادية المحفزة التي تسهل موائمة المعايير في العمل
	مدير عام الفروع	22. بث روح التنافس بين الفروع في أدائها لأدوارها
	مدير عام الفروع	23. الالتزام بتطبيق معايير المواصفات القياسية
	مدير عام الفروع	24. الإيفاء بمتطلبات المواصفة القياسية 10002
	مدير الشؤون الإدارية	25. توفير الدعم المالي واللوجستي وفق الموازنات المخصصة لجميع العمليات الفنية وفق المنهجيات والمواصفات

التحقق	مساهم	الأهداف التكتيكية
	مدير الشؤون الإدارية	26. تحسين وتطوير الأنظمة الإلكترونية الحديثة بما يلبي ويتناسب مع احتياجات الجهات ذات العلاقة
	مدير الشؤون الإدارية	27. تحسين آليات استقطاب الكوادر البشرية المتخصصة في مجال تقديم الخدمات
	مدير الشؤون الإدارية	28. توفير نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية وفق تقييم الأداء الوظيفي السنوي
	مدير الشؤون الإدارية	29. المساهمة الحصول على تراخيص لجميع الخدمات الفنية من الجهات ذات الصلة
	مدير الشؤون الإدارية	30. العمل على أسعاد الموظفين من خلال توفير بيئة عمل مناسبة تشمل (تلبية احتياجاتهم ومتابعة ترقياتهم ومساراتهم الوظيفية - مكافأة المتميزين - إلخ)
	مدير الشؤون الإدارية	31. قياس مؤشرات العائد من التوظيف والإنتاجية ودوران العمل واتخاذ التوصيات اللازمة لأصحاب الصلاحية
	مدير الشؤون الإدارية	32. توفير التجهيزات والمستلزمات الفنية في مجال ذوي الإعاقة من برامج واحتياجات تتعلق بالخدمات الفنية بما يتوافق مع المعايير المتفق عليها (الجودة والمدى الزمني)
	مدير الشؤون الإدارية	33. قياس مؤشرات تدفقات الإيرادات المحققة من الخدمات ومطابقتها بالمستهدفات المالية السنوية
	مدير الشؤون الإدارية	34. تهيئة بيئة العمل ومواقع تقديم الخدمات من ناحية البنية التحتية والوسائل المكتبية وأجهزة التكيف والإنارة إلخ..
	مدير الشؤون الإدارية	35. تنفيذ جميع المتطلبات غير الفنية (المالية والبيئية والهندسية والكوادر البشرية وغيرها) الرئيسية في الحصول على المواصفات

## الأهداف التكتيكية المطلوبة من الإدارة العامة للشئون الفنية لدعم الأهداف الاستراتيجية المطابقة للإدارات العامة الأخرى

التحقق	المطابق	الأهداف التكتيكية
	مجلس الإدارة	1. إعداد الدراسات الفنية والاستشارية والمالية والعروض التقديمية للمشاريع المستهدفة ضمن المدينة الإنسانية.
	مجلس الإدارة	2. المساهمة في إعداد الملف الترويجي للمدينة الإنسانية والمادة الإعلامية.
	مجلس الإدارة	3. إعداد دراسات متطلبات ومواصفات المشاريع الفنية والعمرائية والبيئية التي تناسب احتياجات المستفيدين
	مدير عام الفروع	4. موائمة متطلبات التعاقد مع شركات التامين للخدمات الصحية
	مدير عام الفروع	5. إعداد دراسات لدراسة أوقات استثمار البنية التحتية المتخصصة في الفروع والأقسام والوحدات الفنية المختلفة للتوسع في الخدمات وزيادة الإيرادات
	مدير عام الفروع	6. الحصول على تراخيص لجميع الخدمات الفنية من الجهات ذات الصلة كالخدمات المنزلية والعيادات الصحية والخدمات النفسية والسلوكية وغيرها.
	مدير عام الفروع	7. المساهمة في إعداد العروض الفنية والمالية والتشغيلية والاستراتيجية للجهات الحكومية والمؤسسات الاجتماعية الخيرية والقطاع الخاص.
	مدير عام الفروع	8. إجراء دراسات تحليلية سنوية لتكلفة الخدمات المختلفة بشكل سنوي وتسعيرها
	مدير عام الفروع	9. إعداد ومتابعة المستهدفات الفنية
	مدير عام الفروع	10. المساهمة في إعداد المستهدفات المالية للخدمات
	مدير عام الفروع	11. تصميم وتطبيق معايير العمليات في الخدمات تضمن الاهتمام بالعميل ومتطلباته وإشراكه فيها.
	مدير عام الشئون الإدارية	12. إعداد معايير عمل المتطوعين في التخصصات الفنية
	الأمين العام	13. إعداد منهجيات توثيق للإنجازات الفنية على الحالات لاستثمارها في التسويق
	الأمين العام	14. المساهمة في إعداد الحقائق التسويقية عن الخدمات الفنية.
	الأمين العام	15. إعداد التقارير الفنية ومؤشرات الأداء على الخدمات
	مدير عام الفروع	16. المساهمة في إجراء الدراسات البحثية والاستقصائية حول الإعاقة والمستفيدين باستخدام قواعد البيانات لدى الجمعية.
	مدير عام الفروع	17. المساهمة في رفع مستوى ثقافة العاملين في الجمعية حول موضوعات الإعاقات والخدمات

التحقق	المطابق	الأهداف التكتيكية
	مدير عام الفروع	18. نشر أبحاث علمية تطبيقية في مجالات علمية محكمة عن الإعاقة
	مدير عام الفروع	19. المساهمة الفاعلة في المؤتمرات التي تقيمها الجمعية اتو التي تشارك بها خارجيا.
	مدير عام الفروع	20. المساهمة في دراسات تشغيل التأهيل المجتمعي وبرامج الامتداد للخدمات في القرى والهجر.
	مدير عام الفروع	21. المساهمة في إعداد المواد التثقيفية والعلمية حول الإعاقة وإبراز نتائج الدراسات العالمية الحديثة
	مدير عام الفروع	22. المشاركة في تفعيل برامج تثقيفية مباشرة لأولياء أمور والمدارس العامة
	مدير عام الفروع	23. المساهمة في دمج مدرسي لعدد 200 مستفيد من ذوي التأخر النمائي والصعوبات المختلفة في رياض الأطفال والمدارس العامة
	مدير عام الفروع	24. إعداد منهجيات ومعايير التمكين الأسري والإشراف على تنفيذها
	مدير عام الفروع	25. إعداد وتطوير منهجيات ومعايير التمكين الوظيفي والإشراف على تنفيذها
	الأمين العام	26. المساهمة في إيجاد شراكات فنية وبحثية وأكاديمية مع مؤسسات عالمية ذات صلة.
	مدير عام الشؤون الإدارية	27. إجراء دراسات تشمل دراسة رسم تدفق العمليات لجميع الخدمات الفنية وتحديد الموضوعات الفنية التي تتطلب عملية أتمته كالمناهج والبرامج المختلفة التخصصية في التعليم والتأهيل والخدمات الصحية في الجمعية
	مدير عام الشؤون الإدارية	28. مواكبة استخدام التقنيات المساعدة في عمليات التعليم والتأهيل.
	الأمين العام	29. وضع مؤشرات للنتائج الفنية في الجمعية للمشاركة في تسهيل تطبيق منهجية قياس الأثر
	الأمين العام	30. إعداد التقارير الفنية ومؤشرات الأداء على الخدمات
	الأمين العام	31. إعداد تقارير بالأثر الاجتماعي لبرامج الجمعية
	الأمين العام	32. المساهمة في إعداد الحقايب التسويقية مع إدارة التسويق لتلبية احتياجات الجهات المانحة فيما يتعلق بالمتطلبات الفنية
	الأمين العام	33. تطبيق معايير التميز الأوربي في العمل الفني
	الأمين العام	34. ضبط العمليات التشغيلية الفنية وفق معايير معتمدة وتحسينها
	الأمين العام	35. المساهمة في تحديد مصفوفات المخاطر الفنية في الجمعية
	الأمين العام	36. المساهمة في إنجاز ملفات جوائز التميز المؤسسي المحلية والخارجي.

التحقق	المطابق	الأهداف التكتيكية
	مدير عام الشؤون الإدارية	37. المساهمة في تطبيق معايير جائزة الموظف المتميز ومراجعة معاييرها وتطويرها بشكل مستمر.
	مدير عام الشؤون الإدارية	38. المساهمة في إعداد الحقائق التدريبية المختلفة وتدريب الكوادر الفنية عليها لرفع الكفاءة الإنتاجية لديهم.
	مدير عام الشؤون الإدارية	39. المساهمة في تفعيل التصنيف الوظيفي ومراجعة المعايير الخاصة به وتطويرها بشكل مستمر.
	مدير عام الشؤون الإدارية	40. المساهمة في استقطاب أفضل الخبرات العالمية المتخصصة في مجالات عمل الجمعية لتدريب الكوادر البشرية.
	مدير عام الشؤون الإدارية	41. تطوير معايير اختيار الكوادر البشرية بما يتوافق مع متطلبات الجهات الرقابية المختلفة.







م	البرامج والمشاريع والأنشطة	مؤشرات الأداء	مستهدف	المسئولية			المدى الزمني				تاريخ انتهاء النشاط
				الرئيسية	المساندة	الخارجية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	
16.	متابعة تنفيذ مشروع مساعد الظل لتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة في سوق العمل	نسبة إنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	فريق المشروع	وزارة الموارد البشرية					12/31
17.	المساهمة في تطوير معايير لبرامج التأهيل المهني لتأهيل في مشروع الخويطر للتأهيل المهني	نسبة إنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	مدير التربية الخاصة						9/30
18.	المساهمة في تطوير معايير لخدمات مشروع مركز الخويطر لمتلازمة داون	نسبة إنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	مدير التربية الخاصة						9/30
19.	الإشراف على تنفيذ برامج تدريبية فنية موجهة للكوادر العاملة مع الأشخاص ذوي الإعاقة لرفع الكفاءة الإنتاجية لديهم	نسبة إنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	مدير التربية الخاصة						12/31
20.	موائمة البيئة العمرانية للمشاريع المستحدثة لخدمات الأشخاص ذوي الإعاقة في الجمعية وفق مواصفات قياسية تتناسب مع معايير مؤسسة كارف ودليل الوصول الشامل للأشخاص وذوي الإعاقة لتكون مباني صديقة لهم	نسبة إنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	مدير التربية الخاصة	إدارة المشاريع					3/31
21.	المساهمة في تطبيق منهجية (DMADV) في مشاريع المستحدثة في الجمعية	نسبة إنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية	إدارة التخطيط					6/30







م	البرامج والمشاريع والأنشطة	مؤشرات الأداء	مستهدف	المسئولية			المدى الزمني				تاريخ انتهاء النشاط	
				الرئيسية	المساندة	الخارجية	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
.39	التحسين المستمر لنماذج تقييم الأداء الوظيفي للوظائف الفنية على الهيكل التنظيمي المعدل	نسبة الإنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية	الموارد البشرية						3/31
.40	اعتماد الخطط التدريبية السنوي على راس العمل لموظفي الخدمات الفنية في جميع المستويات الوظيفية في الفروع لعام 2022	نسبة الإنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية							11/30
.41	التحسن المستمر استناداً على تحليل نتائج مقاييس الكفاءة والفاعلية لخدمات الفنية في الجمعية	نسبة الإنجاز	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية	إدارة التخطيط						11/30

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020																				
		الهدف التكتيكي											الحصول على اعتمادات دولية في الخدمات الفنية المقدمة (3.2) / (3.3)		الهدف الاستراتيجي/ المبادرة					
الموازنة التقديرية	المدى الزمني												تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	الأنشطة	م
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		الخارجية	المساندة	الرئيسية				
													11/30	إدارة التخطيط	الإدارات الفنية	مدير عام الشئون الفنية	%100	عدد الاجتماعات اللجنة التي تمت المشاركة بها	المشاركة في اجتماعات اللجنة الاستشارية للاعتماد ومتابعة ما يوكل من أعمال للإدارة الفنية	42
													11/30		أعضاء اللجنة	رئيس لجنة التميز	6	عدد الاجتماعات المنعقدة	متابعة أعمال لجنة التميز المؤسسي في الجمعية	43
													3/30	إدارة الموارد البشرية	الإدارات الفنية	مدير عام الشئون الفنية	%100	نسبة الإنجاز على اللائحة مستوى تحسن الأداء بعد تطبيق اللائحة	التوصية بتفعيل وتطبيق لائحة التصنيف الوظيفي التخصصات الفنية المعدلة	44



الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020																				
الهدف التكتيكي												الحصول على اعتمادات دولية في الخدمات الفنية المقدمة (3.2) / (3.3)		الهدف الاستراتيجي/ المبادرة						
الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	الأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
													3/30		إدارة التخطيط الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسبة الإنجاز	متابعة تامين أدلة السياسات والمعايير المعتمدة لمراكز التوحد للفئة العمرية ما دون 14 سنة كمرحلة أولى	45
													8/30	إدارة التخطيط الفنية	مدير عام الشؤون الفنية مدراء فروع التميمي	%100	نسبة الإنجاز	الإشراف على ترجمة جميع السياسات والمعايير المعتمدة باللغة الإنجليزية.	46	
													8/30	إدارة التخطيط إدارات فروع التميمي	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسبة تنفيذ عملية المسح على جميع الخدمات الفنية المستهدفة	الإشراف على إجراء مسح (تقييم ذاتي) لمعايير الخدمات ومطابقتها لمعايير اعتماد الجمعية البريطانية للتوحد حسب دليل الجمعية المسحي في الخدمات في الأقسام الفنية في التميمي	47	
													6/30	إدارة التخطيط إدارات فروع التميمي	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسبة التحسن في مخرج الخدمات نسبة رضا المستفيدين	التواصل مع متخصصين وعقد اتفاقيات لتنفيذ عملية موائمة للبيئة البصرية لمركز التميمي للتوحد على منهج ماكتون وبيكس	48	
													9/30	إدارة التخطيط إدارات فروع التميمي	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسبة تطبيق هذه المناهج بالمقارنة باجمالي عدد العمليات	الإشراف على تطبيق المناهج العالمية المعتمدة لدى الجمعية البريطانية للتوحد للاعتماد في بيئة المركز وتدريب الكادر عليها وهي (ABEELS,VIP-)	49	

الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	الأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
																		والكادر والمستفيدين نسبة الرضا المتحقق للمستفيدين	(MAP,PICCS) وتدريب جميع الكادر الفني عليها.	
													12/30	إدارة التخطيط ومركز التشخيص	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسبة انخفاض الأخطاء في قرارات التشخيص	الإشراف على تطبيق اختبارات التشخيص العالمية المعتمدة لدى الجمعية البريطانية للتوحد للاعتماد في بيئة المركز وتدريب الأخصائيين على التطبيق الصحيح عليها وهي (GILLIAM3,CARS2,ADOS)	50
													12/30	إدارة التخطيط	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	تقارير الإنجاز	تحليل نتائج تقارير فاعلية الجاهزية والموائمة على المعايير والمواصفات المطلوبة للاعتماد من الجمعية البريطانية للتوحد وإجراء مقارنة إنجازات ما يتحقق عما كان قائما ومدى مطابقة ما انجز مع ما هو مطلوب.	51
													12/30	إدارة التخطيط إدارات فروع التميمي	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسخة من الشواهد	الإشراف على تأمين الشواهد لفريق الزيارة الاعتماد والتأكد من سلامة الشواهد ومطابقتها للمعايير (السياسات والمعايير والتطبيق)	52
													12/30	إدارة التخطيط إدارات فروع التميمي	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	ملاحظات وتقارير حول جوانب القصور في تنفيذ المتطلبات المختلفة	متابعة مدى الاستجابة والتفاعل مع التعليمات ذات الصلة بتطبيق المعايير والتعديل في بيئة العمل ورفع التقارير والتوثيق	53

م	الأنشطة	مؤشرات الأداء	المستهدف	المسئولية			تاريخ انتهاء النشاط	المدى الزمني																			
				الرئيسية	المساندة	الخارجية		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
54	المشاركة في إعداد خطة زيارة فريق الجمعية البريطانية للتوحد ومتابعة تنفيذ متطلبات الاعتماد الجهات ذات العلاقة.	نسبة إنجاز خطة زيارة فريق الجمعية البريطانية للتوحد	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية	إدارة التخطيط إدارات فروع التميمي	12/30																				
55	إعداد خطة عمل لتنفيذ التوصيات ونقاط التحسين في تقرير زيارة فريق الجمعية البريطانية للتوحد الكشافية.	خطة التحسين الفنية	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية	إدارة التخطيط إدارات التميمي	12/30																				

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020																											
الهدف الاستراتيجي/ المبادرة						استثمار العمل التطوعي						الهدف التكتيكي						هـ/ س رقم 4									
م	البرامج والمشاريع والأنشطة	مؤشرات الأداء	المستهدف	المسئولية			تاريخ انتهاء النشاط	المدى الزمني																			
				الرئيسية	المساندة	الخارجية		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
56	متابعة إعداد معايير عمل المتطوعين في التخصصات الفنية التربوية والصحية	نسبة إنجاز دليل معايير العمل الفني للمتطوعين في كافة التخصصات	%100	مدير عام الشؤون الفنية	الإدارات الفنية		3/30																				
الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020																											
الهدف الاستراتيجي/ المبادرة						تعزيز المسؤولية المجتمعية والشراكات الاستراتيجية الفاعلة						الهدف التكتيكي						هـ/ س رقم 5									

الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
													12/30		إدارة التربية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	مدير عام الشؤون الفنية	2 جهة	عدد الشراكات الفنية التي تم جذبها	التعرف على بيوت الخبرة في المجال والتعاقد معهم وتطوير علاقات فنية مع جهات عالمية واستقطابها والمساهمة في إيجاد شراكات فنية وبحثية وأكاديمية مع مؤسسات عالمية ذات صلة.	.57

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020																					
هـ/ س رقم 6						الهدف التكتيكي						تطوير وتفعيل آليات استثمار التسويق الاحترافي				الهدف الاستراتيجي/ المبادرة					
الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية	
													عند الطلب		إدارة التربية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	نسبة الإنجاز	المساهمة في إعداد الحقايب التسويقية مع الإدارات الفنية التعليمية والصحية الخدمات الفنية.	.58	
													11/30	إدارات الفروع	إدارة التربية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	التقارير الفنية السنوية	إعداد التقارير الفنية ومؤشرات الأداء على الخدمات	.59	



الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
										100%			12/30		إدارة مركز الخبزنية	مدير عام الشئون الفنية	100%	دليل معايير التمكين الأسري	المساهمة في إعداد منهجيات ومعايير التمكين الأسري والإشراف على تنفيذها	64
										100%			12/30		إدارة مركز الخبزنية	مدير عام الشئون الفنية	100%	دليل التمكين الوظيفي	المساهمة في إعداد وتطوير منهجيات ومعايير التمكين الوظيفي والإشراف على تنفيذها	65



الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
																		معاييرها وتطويرها بشكل مستمر.		
													2/30	إدارة الموارد البشرية	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	اعتماد التعديلات والتطويرات المقترحة	المساهمة في تفعيل التصنيف الوظيفي ومراجعة المعايير الخاصة به وتطويرها بشكل مستمر.	.70
													12/30		الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	تقارير الإنجاز	المساهمة في استقطاب أفضل الخبرات العالمية المتخصصة في مجالات عمل الجمعية لتدريب الكوادر البشرية.	.71

### الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020

الهدف الاستراتيجي/ المبادرة	استقطاب شركاء وممولين لزيادة قيمة أصول الجمعية الثابتة بنسبة 90% لاستكمال مشاريع مدينة جمعية عنيزة	الهدف التكتيكي	هـ/ س رقم 13
-----------------------------	--	----------------	--------------

الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية	
														عند الطلب			مدير عام الشؤون الفنية	%100	دراسات وعروض المشاريع المستهدفة من الممولين	إعداد الدراسات الفنية والاستشارية والمالية والعروض التقديمية للمشاريع المستهدفة ضمن المدينة الإنسانية.	.72
														عند الطلب		الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	%100	نسبة الانجاز	المساهمة في إعداد الملف الترويجي للمدينة الإنسانية والمادة الإعلامية.	.73
														عند الطلب		إدارة التربية الخاصة	مدير عام الشؤون الفنية	%100	دراسات للمواصفات ومشاركتها مع	إعداد دراسات متطلبات ومواصفات المشاريع الفنية والعمرائية والبيئية التي تناسب احتياجات المستفيدين	.74



الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية	
															إدارة الخدمات الصحية		جهات التصميم الهندسي				
<b>الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020</b>																					
هـ/ س رقم 14											الهدف التكتيكي			الاستثمار الأمثل للبنية التحتية والخدمات لزيادة إيراداتها بنسبة (80%).			الهدف الاستراتيجي/ المبادرة				
الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية	
				%100									%50		عند الطلب	إدارة التربوية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	تامين المتطلبات ومعايير الضمان الصحي	متابعة عملية موائمة متطلبات التعاقد مع شركات التامين للخدمات الصحية.	75
															عند الطلب	إدارة التربوية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	اعتماد دراسات استثمار البنية التحتية المتخصصة في الفروع والأقسام والوحدات الفنية المختلفة للتوسع في الخدمات وزيادة الإيرادات	إعداد دراسات لدراسة أوقات استثمار البنية التحتية المتخصصة في الفروع والأقسام والوحدات الفنية المختلفة للتوسع في الخدمات وزيادة الإيرادات	76
	%100														عند الطلب	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	تراخيص نهائية	المساهمة في الحصول تراخيص للخدمات الفنية من الجهات ذات الصلة.	77

الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
													عند الطلب		الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	العروض الفنية للمنافسات المطلوب المشاركة فيها	المساهمة في إعداد العروض الفنية والمالية والتشغيلية والاستراتيجية للجهات الحكومية والمؤسسات الاجتماعية الخيرية والقطاع الخاص.	78
													12/30	الإدارة المالية	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	تقرير تكاليف الخدمات قرار أسعار الخدمات الفنية	إجراء دراسات تحليلية سنوية لتكلفة الخدمات المختلفة بشكل سنوي وتسعيها	79
													11/30	الإدارة المالية	الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	اعتمادات الفنية والمالية والمساهمة في إعداد المستهدفات الفنية والمالية السنوية للخدمات	اعتماد المستهدفات الفنية والمالية والمساهمة في إعداد المستهدفات المالية للخدمات وتحليل نتائجها والاستناد عليها في توصيات تطوير الأداء	80
<b>الأنشطة والبرامج التي تنفذ الهدف الاستراتيجي/ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020</b>																				
هـ/ س رقم 15											<b>الهدف التكتيكي</b>			تحسين الآليات المستخدمة لتعزيز الموارد المالية غير الثابتة بطرق ابتكارية.			<b>الهدف الاستراتيجي/ المبادرة</b>			
الموازنة التقديرية	المدى الزمني											تاريخ انتهاء النشاط	المسئولية			المستهدف	مؤشرات الأداء	البرامج والمشاريع والأنشطة	م	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	الخارجية	المساندة					الرئيسية
													عند الطلب		الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	100%	عدد المساهمات التي قامت بها الإدارة الفنية	المساهمة في إعداد الحقائب التسويقية مع إدارة التسويق لتلبية احتياجات الجهات المانحة فيما يتعلق بالمتطلبات الفنية	81

الأنشطة والبرامج التي تنفذ المبادرة/ الهدف التكتيكي للعام 2020																							
الهدف الاستراتيجي/ المبادرة			زيادة الأثر الاجتماعي والاقتصادي للجمعية بنسب متنامية			الهدف التكتيكي			هـ/ س رقم			16											
م	البرامج والمشاريع والأنشطة	مؤشرات الأداء	المستهدف	المسئولية			تاريخ انتهاء النشاط	المدى الزمني															
				الرئيسية	المساندة	الخارجية		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
.82	المساهمة في عملية إعداد مؤشرات للنتائج الفنية التعليمية والصحية في الجمعية للمشاركة في تسهيل تطبيق منهجية قياس الأثر	مصفوفة مؤشرات الأداء الفنية للنتائج	100%	مدير عام الشؤون الفنية	إدارة التربية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	12/30																	
.83	إعداد التقارير الفنية ومؤشرات الأداء على الخدمات	عدد التقارير الفنية للفروع والأقسام الفنية	100%	مدير عام الشؤون الفنية	إدارة التربية الخاصة إدارة الخدمات الصحية	12/30																	

اعتماد الخطة التشغيلية السنوية لعام 2021 للإدارة العامة للشؤون الفنية

اعتماد / أمين عام الجمعية

اعداد / مدير عام الشؤون الفنية

.....

.....