

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019



الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي – الإدارات الرجالية للعام 2019



الرؤية - Visions

الريادة في جودة وشمولية الخدمات والبرامج المقدمة لذوي الإعاقة علي المستوى المحلي والإقليمي.

القيم - Values

- المصداقية: الوفاء بتقديم أفضل وأجود الخدمات بروح من الشفافية والوضوح.
- النوعية: تطوير الخدمات للوصول لمستويات تنافسية ذات جودة عالية.
- التميز: التميز في الخدمات والوصول إلى الرضا الكامل للمنتفعين منها.
- المسؤولية: تأدية المهام بحس من المسؤولية لدى فريق العمل تجاه المنتفعين وأسرهم.

الرسالة - Mission

جمعية عنيزة للتنمية والخدمات الإنسانية هي جمعية خيرية تسعى لرعاية وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة في إطار رؤية مستقبلية شاملة لإحداث تغيير إيجابي في حياتهم وسلوكياتهم لتمكنهم من الاندماج في المجتمع والمشاركة فيه بفاعلية.



الاخوة والاخوات الزملاء والزميلات بجمعية عنيزة للخدمات الإنسانية

السلام عليكم ورحمة الله

بحمد الله وبعون جميع الزملاء العاملين بالجمعية بمختلف مسمياتهم الوظيفية تم الانتهاء من تنفيذ الخطط التشغيلية للخمس أعوام الفائتة والتي مثلت عمر الخطة الاستراتيجية الموضوعية للجمعية للفترة الزمنية من عام 2014 – وحتى عام 2018م . تفاوتت نسب الإنجاز بالأهداف الاستراتيجية الخمس وتراوحت نسبة الإنجاز العامة الي 87% كان أبرزها تجاوز أعداد المستفيدين بتصنيفاتهم المختلفة من منتظمي رعاية نهائية ومراجعين خارجيين ومستفيدي من خدمات الاستثمار والتدريب الي 13698 مستفيد/ة بنهاية عام 2018 بنسبة زيادة بلغت 41% عن المستهدف الموضوع وهو 8 الف مستفيد بحلول عام 2018، إضافة الي التوسع والتنوع بمصادر الإيرادات المالية والاعتماد علي المصادر الذاتية للجمعية المتمثلة في رسوم الخدمات التي تقدمها الجمعية والتوسع في مجال الأوقاف والاستثمارات المالية . اضع الي قائمة الإنجازات المحصلة التطور في العمل الإداري المتمثل في انهاء اتمتة العمليات بالجمعية بنسبة 80% ووضع منهجية لتقليل المصروفات وضبط وترشيد النفقات . حصول الجمعية على شهادتي المطابقة لمواصفة الايزو 9001:2015 وشهادة الصحة والسلامة المهنية 14001:2018 بنهاية العام يعتبر انجاز ومسئولية عظيمة تحتم مزيدا من الحصول علي الجوائز العالمية في شتي مجالات عمل الجمعية وتتطلب تضامنا وتضافر الجهود وتوسيع قواعد المشاركة والعمل بجميع منهجيات التميز المؤسسي وفتح مجالات للمزيد من تبادل الخبرات والمعرفة بين الجمعية والمؤسسات المشابهة ذات الصلة والتي شرعنا في مد جسور التعاون بين الجمعية والجمعيات الرائدة في مجال العمل والتميز المؤسسي بالمملكة بإذن الله ومواصلة الخطة للتعاون الدولي في مجال اعتماد برامج الجمعية في الهيئة الدولية لاعتماد مراكز التأهيل (كارف) التي باشرنا العمل معهم حسب الخطة الموضوعية بيننا.

اكتمالاً لأنشطة الخطة الاستراتيجية للجمعية وتمهيدا لأعداد واعتماد الخطة الاستراتيجية القادمة للفترة من عام 2019 – 2023 اضع بين ايديكم هذه الخطة التشغيلية للعام 2019 م والتي تشمل على بعض الأنشطة أبرزها البدء في المرحلة الثانية من وقف الرحمة ومواصلة التسويق بخدمات الجمعية للوصول الي 15 ألف مستفيد/ة من خدمات الرعاية النهارية المنتظمة والاستثمارية وخدمات التدريب. التوسع في البرامج التوعوية عبر القنوات المختلفة مثل وسائل التواصل الاجتماعي والمشاركات في المهرجانات والأنشطة المجتمعية المختلفة واستمرارية التوعية بالمدارس ورياض الأطفال والجامعات وزيارات الام والأب الزائر . اكمال الأتمتة بنسبة 100% والبدء في تفعيل صندوق التكافل الاجتماعي للموظفين ومواصلة التطوير بالشؤون الفنية والإدارية ورصد وتقييم المخاطر والجاهزية للتصدي لها ودرء المخاطر التي قد تنجم عنها. مدينة جمعية عنيزة للخدمات الإنسانية هي من منظومة متكاملة من الانشاءات والخدمات التي سوف يتواصل فيها العمل بإذن الله والتي نامل ان تري بعض مشاريعها النور فيها خلال هذا العام بمشيئة الله. كما اشير الي ان العام 2019 هي مرحلة البناء للخطة الاستراتيجية القادمة للجمعية عبر سلسلة من الاجتماعات التشاورية والتواصل مع الجهات الاستشارية لضمان اعداد خطة تتناسب مع طموحات الجمعية وتلبي توقعات واحتياجات المجتمع الداخلي والخارجي

نسأل الله التوفيق لجميع لمواصلة العمل بنفس الروح الطيبة والتكاتف الجماعي والعمل بروح الفريق ولا يفوتني ان أتقدم بالشكر والتقدير لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة على دعمهم ومساندتهم المتواصلة وما يبذلونه من جهود وعطاء غير محدود لبرامج الجمعية وتقدير لكادر العامل بها والشكر من قبل ومن بعد الله الذي مكننا من اخراج هذه الخطة بالشكل المطلوب

والله من وراء القصد.....

الأمين العام للجمعية

فهد بن علي الوهيبي

الهدف الاستراتيجي رقم (1) : تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1) : تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 % خلال الخمس السنوات

القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 1) : استمرارية تشييد وتسويق المرحلة الثانية من مشروع وقف الرحمة للمعاقين

Detailed target No (1-1-1) : Continuity of constructing and marketing of AL-Rahma Endowment for people with disabilities-2ed stage.

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الابتداء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
8000	التقارير التسويقية	تنظيم الحملات الدعائية # الحملات الدعائية المنفذه		الأمانة العامة	التسويق	• التسويق للوقف • توفير موارد مالية للجمعية من الوقف	• اعداد مطبوعات عن الوقف • اعداد حملة إعلانية عبر مواقع التواصل وفي اللوحات	الربع الثاني		اعداد وتنظيم حملات دعائية عن وقف الرحمة	.1
5000	وثيقة الدراسة المعدة	إعتماد توصيات الدراسة تنفيذ التوصيات	مجلس الإدارة	الأمانة العامة التسويق	لجنة الاستثمار	• تطوير الأوقاف بالجمعية • توفير موارد مالية للجمعية • تسيير اعمال وتغطية نفقات الجمعية	• تكليف مكتب هندسي باجراء دراسة جدوى • اعداد خطة تنفيذية لتوصيات المكتب الهندسي	الربع الثاني		إعداد دراسة لاستثمار أو تشييد المرحلة الثانية لوقف الرحمة	.2

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الابتداء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
	التقارير الخاصة بالاقواق	# ونوع الفرص الاستثمارية المعتمده	مجلس الإدارة	الأمانة العامة للتسويق	لجنة الاستثمار	• توفير مصادر مالية للجمعية • الاعتماد علي أصول ثابتة للجمعية	• البحث عن مواقع وعمائر سكنية للتوسع في بناء أو شراء أوقاف سكنية • اتخاذ القرار النهائي من أصحاب الصلاحية • تنفيذ القرار	الربع الثاني	إيجاد فرص استثمارية للتوسع في أوقاف الجمعية	3.	
800.000	المستندات التحصيلية المالية	# المبالغ المحصلة	شركة عقارنا المالية	الشنون المالية والإدارية	التسويق	• توفير مبالغ مالية • تسير اعمال الجمعية	• مراجعة تقارير الأوقاف يداع المبالغ من شركة عقارنا حسب العقد	فترة الاستحقاق	تحصيل مبالغ الأوقاف من شركة عقارنا العقارية	4.	
0	الموقع الالكتروني و مواقع التواصل الإجتماعي	# الاعلانات عن الوقف بالوسائل الاعلامية المختلفة	شركات اعلانية خارجية	التسويق	العلاقات العامة	• التسويق للوقف • التعريف بالوقف • الحصول علي تبرعات للوقف • تنمية موارد الجمعية	• تسويق وقف الرحمة عن طريق الموقع الإلكتروني للجمعية بوضع إعلان ثابت • تسويق وقف الرحمة عن طريق وسائل التواصل الإجتماعي بعدد 4 إعلانات بالشهر	الربع الثاني	تسويق وقف الرحمة عبر الوسائل الاعلامية ووسائل التواصل الاجتماعي	5.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution		المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L	
			خارجيا Externally	داخليا Internally			الانتهاء To	البدء From			
				مساند Supporting							رئيسي Main
	مواقع التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني		دعاية واعلان	التسويق	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> التسويق للوقف الرحمة زيادة موارد الجمعية من الاوقاف 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد واعتماد البرومو تصميم البرومو نشر البرومو 	يونيو	مايو	تسويق وقف الرحمة عن طريق برومو تسويقي	6.

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30٪ خلال الخمس السنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 2): تطوير واستحداث مصادر الدخل من خدمات الجمعية..

Detailed target No (1-1-2) : Developing and creating of new income sources of society's services

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution		المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L	
			خارجيا Externally	داخليا Internally			الانتهاء To	البدء From			
				مساند Supporting							رئيسي Main
	التقارير الربعية	المراسلات مع الجهات المانحة		الأمانة العامة إدارة التسويق إدارة والتدريب	الإدارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> ايجاد داعمين ومانحين مشاريع الجمعية زيادة الدخل المادي 	<ul style="list-style-type: none"> مقترحات مشاريع فنية نوعية تلبية احتياجات المستفيدين والمجتمع وتناسب وتوجهات 	ديسمبر 2019	يناير 2019	إعداد عدد (3) دراسات لأنشطة ذات صلة لتقديمها إلى الجهات المانحة أو التقديم بها لجوائز من خلال إدارة	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الابتداء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
						الجهات المانحة والداعمة • إعداد الدراسات الفنية ودراسات الجدوى للمشاريع			التسويق خلال عام 2018		
	واعتمادها من الجهة ذات الصلاحية	إصدار لائحة أسعار موحدة وشاملة للجمعية.		الأمانة العامة شئون المستفيدين	مدير عام الشئون الفنية	• قائمة أسعار الخدمات محدثة لعام 2018م	• قائمة حصر أسعار الخدمات الحالية • مقارنة الأسعار بتكلفة الخدمات والتطورات الاقتصادية المرتبطة	مارس 2019	يناير 2019	استكمال مراجعة دراسة لائحة أسعار الخدمات الفنية في الجمعية واصدار لائحة أسعار موحدة وشاملة للجمعية تحديث سنوياً واعتمادها من الجهة ذات الصلاحية.	.7
	التقارير الربعية والتقرير السنوي	اعتماد المستهدفات		مدير عام الشئون الفنية	مديرة النادي الصحي النسائي	• تنمية موارد الجمعية من خدمات النادي • تحقيق المستهدفات المالية وأعداد مستفيدين	• وضع وتنفيذ الية المتابعة • معالجة الانحرافات	ديسمبر 2019	يناير 2019	متابعة تحقيق المستهدفات الفنية والمالية المرسومة للنادي الصحي لعام 2019 ومتابعة تنفيذ المستهدف بإيرادات إجمالية 321.000 ريال بعدد (8) خدمات منها 3 خدمات مستحدثة	.8

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الانتهاء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
										في المستهدف وبنسبة زيادة 7% عن 2017	
	التقارير الربعية	الحصول على عدد 2 مشروع على الأقل		الإدارة الفنية	زيادة الإيرادات المالية	تحديد المشاريع المستهدفة من الوزارة وضع الدراسات الفنية والإدارية ورفع للأمانة العامة للاعتماد التقديم على المشاريع إجراء الاجتماعات مع الجهات المختصة في الوزارة	ديسمبر 2019	يناير 2019	متابعة التقديم على منافسات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية لتشغيل مراكز التأهيل الشامل الحكومية لتشغيل عدد (2) مشاريع على الأقل.	9.	
000	موازنة تقديرية بالإيرادات والمصاريف لكل قسم وإدارة فنية	الخطط التشغيلية بتكاليفها المختلفة للأقسام		الإدارة المالية الإدارات الفنية	مدير عام الشؤون الفنية	الخطة التشغيلية لعام 2019 المستهدفات 2019 موازنة تقديرية للأقسام الفنية	تقارير مراكز التكلفة للأقسام والإدارات الفنية	نوفمبر 2019	أكتوبر 2019	عقد (4) اجتماعات للإدارة الفنية لإعداد الأثر على الموازنة من خلال محددات الخطة التشغيلية السنوية استنادا على مراكز التكلفة الحقيقية لكل قسم وإدارة ورفعها لإدارة الموازنة.	10.

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الابتداء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
000	تقرير المخاطر العامة على الجمعية معتمد من الأمانة العامة ومجلس الإدارة	الخطط التشغيلية بتكاليفها المختلفة للأقسام		الإدارة الفنية الأمانة العامة الشؤون الإدارية والمالية الإدارات المختلفة	لجنة المخاطر في الجمعية	الوعي بالمخاطر المتوقعة على الخدمات الفنية واستمرارها وتطويرها	تقارير التحليل الرباعي للإدارات والأقسام الفنية محاضر اجتماعات الموضوعات ذات العلاقة	يناير 2019	فبراير 2019	المساهمة مع الإدارة العامة في إعداد مصفوفة المخاطر المالية والفنية للتأثير بها على الخطة التشغيلية الحالية بالتعديل أو على الخطة التشغيلية 2019	.11
	التقارير الربعية والتقرير السنوي	اعتماد المستهدفات % تحقيق المستهدفات		مدير عام الشؤون الفنية مدراء ادارات التربية الخاصة	مدير شئون المستفيدين	• انجاز المستهدفات المالية واعداد مستفيدين	• خدمات الرعاية النهارية والمدرسة والتأهيل المهني • معلمين ومعلمات • إدارات اقسام مسنونة عن التنفيذ	كل ربع سنة	متابعة تحقيق المستهدفات الفنية والمالية المرسومة لإدارات التربية الخاصة من الخدمات الأساسية في جميع فروع الجمعية لعام 2018 ومتابعة تنفيذ المستهدف من نظام سداد في أعداد المستفيدين.	.12	
	قائمة اعداد المستفيدين من خدمات التشخيص بالعام	زيادة اعداد المستفيدين من خدمات مركز التشخيص بما لا يقل	المستفيدين من خدمات التشخيص	الشؤون الفنية	مركز التشخيص	• توفير مصادر دخل لجمعية من خدمات التشخيص	• توفير المتطلبات الفنية لاجراء عمليات التشخيص • توفير الكادر العامل بالتشخيص • الإعلان عن الخدمة	• علي مدار العام	تقديم خدمات التشخيص لعدد 1000 مستفيد بعام 2018 بنسبة زيادة 20% عن عام 2018	.13	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification		مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
				خارجيا Externally	داخليا Internally				البدء From	الانتهاء To		
					مساند Supporting	رئيسي Main						
	ملفات الحالات المشخصة التقارير الفنية والإدارية والمالية	عن 20% خلال العام عن عام 2017					<ul style="list-style-type: none"> رفع الطاقة الاستيعابية للفروع عن طريق قبول الحالات المشخصة بالفروع 	<ul style="list-style-type: none"> توفير الخدمة لطالبيها 				
	قائمة اعداد المستفيدين من خدمات الرعاية النهارية بما لا يقل عن 20% خلال العام ملفات الحالات المستفيدة التقارير الفنية والإدارية والمالية نماذج الاحالات	زيادة اعداد المستفيدين بالرعاية النهارية عن 20% العام 2017	المستفيدين من خدمات الرعاية النهارية	الإدارات بالفروع المختلفة إدارات التربية الخاصة الرجالية والنسائية			شئون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> رفع وزيادة اعداد المستفيدين من خدمات الرعاية النهارية الوصول الي الطاقة الاستيعابية بالفروع المختلفة زيادة مصادر الجمعية المالية 	<ul style="list-style-type: none"> حصر اعداد المستفيدين نهاية العام 2017 وضع خطة لزيادة اعداد المستفيدين من خدمات الفروع بأقسام الرعاية النهارية التسويق لخدمات اقسام الرعاية النهارية بالفروع استقبال الحالات وتشخيصها وتوزيعها علي الفروع المختلفة لجمعية 	• ربيعاً	زيادة نسبة المستفيدين من خدمات الرعاية النهارية لجميع الفروع بنسبة 20% عن عام 2018	14.

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification		مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
				خارجيا Externally	داخليا Internally				البدء From	الانتهاء To		
					مساند Supporting	رئيسي Main						
	التقارير الفنية نماذج التوظيف	# الحالات المسجله جديدا		إدارة المركز الموارد البشرية	قسم العلاج الطبيعي والوظيفي	زيادة موارد الجمعية التعريف بالقسم وتسويقه توفير مصادر مالية للقسم والجمعية	حصر الاحتياجات البشرية والمعدات الرفع لاصحاب الصلاحيه لتأمين الاحتياجات استقبال الحالات تقديم الخدمات	الربع الاول		زيادة الطاقة الاستيعابية لقسم العلاج الطبيعي والوظيفي بمركز السعدي الفترة المسائية لاستقبال عدد 5 حالات يوميا للعلاج الطبيعي + 5 حالات علاج وظيفي	15.	
	قوائم النزلاء الجدد	تنفيذ الخطة التسويقية بنسبة 100%	النزلاء الجدد	الإدارة الفنية التريبة الخاصة العلاقات العامة والتسويق الخدمات الطبية	مركز الايواء	• توفير موارد مالية للجمعية • توفير خدمات متميزة للمستفيدين	• اعداد خطة تسويقية للمركز تفعيل الدعاية والاعلان لمراكز الايواء. • عقد الشراكات . • إعادة توزيع النزلاء في المركز الفكري. • متابعة طبي قيد الحالات الشديدة	• الربع الثاني		اعداد خطة تسويقية للتوسع في الطاقة الاستيعابية لمركز الايواء الفكري	16.	
	الاتفاقيات الموقعة قائمة المتدربات ملف المتدربات	توقيع الاتفاقية وتدريب الطالبات	المعاهد ومراكز التدريب	الادارة الفنية الشئون المالية والادارية ادارة المركز الامانة العامة	مركز التدريب والتطوير	• نشر خدمات الجمعية وامكانياتها • الاستفادة من الخريجات بالتدريب	• اعداد مقترح للتدريب الميداني كل حسب التخصص واجازته من الامانة العامة والادارة الفنية	• الربع الاول		التنسيق مع المراكز والمعاهد التعليمية والتدريبية بغرض تدريب الخريجات بفروع الجمعية مقابل تكلفة	17.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الابتداء To	الانتهاء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
						<ul style="list-style-type: none"> • الاتصال بإدارات الجامعة والكليات • تقديم المقترح للجامعة والكليات • عقد اتفاقية تعاون وتدريب • البدء بتدريب الخريجات 			ماديه للتطبيق العملي الميداني بفروع الجمعية		
	المستندات المالية	العقود المبرمة	مراكز التدريب والجامعات والمدارس المختلفة	التسويق لعلاقات العامة	التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة موارد الجمعية • توفير الاحتياجات الدعائية والإعلان وتسويق مرافق المركز • اعداد كتيب تسويقي 	طوال العام		تسويق مرافق وقاعات ومسارح مركز التدريب والتطوير و عقد اتفاقيات مع المؤسسات والشركات الخارجية لتنفيذ تدريبيته في مركز التدريب	18-	
	الاتفاقيات الموقعه قائمة المتدربات ملف المتدربات	توقيع الاتفاقية وتدريب الطابقت	المعاهد ومراكز التدريب	<ul style="list-style-type: none"> • الادارة الفنية • الشئون المالية والادارية • ادارة المركز الامانة العامة 	مركز التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> • نشر خدمات الجمعية وامكانياتها • الاستفادة من الخريجات بالتدريب 	• الربع الاول		التنسيق مع المراكز والمعاهد التعليمية والتدريبية بفرض تدريب الخريجات بفروع الجمعية مقابل تكلفة ماديه وتفعيل	19-	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الابتداء To	الانتهاء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
						<ul style="list-style-type: none"> •التوظيف والتوظيف فيما بعد •توفير مصادر ماله للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> •الاتصال بإدارات الجامعة والكليات •تقديم المقترح للجامعة والكليات •عقد اتفاقية تعاون وتدريب •البدء بتدريب الخريجات 		الاتفاقيات الخاصة بالتطبيق العملي الميداني بفروع الجمعية		
	التقارير التشغيلية المستندات المالية	% الزيادة في عداد المستفيدين من المركز	مدير الايواء الخدمات المساندة التسويق	مدير الخدمات الطبية	توفير موارد للجمعية تطوير المركز زيادة اعداد المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> •حقيبة تسويقية •جدول زمني للحقيبة التسويقية •الصيانة الدورية للمركز •تعاقدات مع الجهات ذات العلاقة 	خلال العام	زيادة عدد المستفيدين من الايواء الحركي الى 40 حالة خلال السنة	20.		
	التقارير الفنية قائمة المستفيدين من المدرسة	% الزيادة في اعداد طلاب المدرسة	الخدمات المساندة الموارد البشرية الامانة العامة شئون المستفيدين	التربية الخاصة رجال	<ul style="list-style-type: none"> •الوصول الي الطاقة الاستيعابية للمدرسة •زيادة اعداد المخدومين 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المتطلبات • تامين الاحتياجات • تسويق المدرسة • استقبال الطلاب 	الفصل الدراسي الاول والثاني	زيادة الطاقة الاستيعابية في مدرسة قدرات بنسبة 12%	21.		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الانتهاء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
	اجراءات ونماذج القبول					• تنمية موارد الجمعية المالية					
	الحقيقية التسويقية	% الدعم الناجح من تسويق الحقيقية	مؤسسات المجتمع المحلي	الشركات والمؤسسات	التسويق	• دعم الجمعية • تسويق المنتجات • تنمية الموارد المالية للجمعية • التعريف بالجمعية	• اعداد تسويقية • تسويق الحقيقية علي مؤسسات المجتمع المحلي • تلقي الدعم للجمعية	الربع الثاني	تسويق منتجات وخدمات الجمعية لمؤسسات المجتمع المحلي	.22	
	الحقيقية التسويقية	% الزيادة في اعداد المشتركات بالنادي الصحي	المجتمع المحلي	النادي الصحي الاشئون المالية والإدارية الإدارة الفنية العلاقات العامة	التسويق	• زيادة موارد النادي المالية • ارتفاع اعداد المشتركات • التعريف بالجمعية وانشطتها وبرامجها	• اعداد تسويقية للنادي • تسويق الحقيقية علي الجهات المختلفة	الربع الثاني	تسويق خدمات النادي الصحي	.23	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الانتهاء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
						الصحية والترفيهية					
الخطة التطويرية دراسة الجدوي % الزيادة ف ياعداد المستفيدين	اعداد الخطة والدراسة واعتمادها وتنفيذها		الأمانة العامة الشؤون المالية والإدارية	مؤسسة امتداد	• توفير موارد مالية للجمعية • اكتساب سمعه جيدة • التطوير والتحديث • استقطاب مستفيدين	• اعداد دراسة جدوي شامله • اعداد تقرير عن الوضع العام بالروضات • تحديث الهيكل التنظيمي • استحداث وظائف اشرافية	الربع الثاني		تطوير العمل بالروضات التابعه لمؤسسة امتداد واستحداث دور حضانه بعد اعداد دراسة شامله بذلك	24.	
وثيقة المقترح المعتمد التقارير الفنية والإدارية	اعداد التصور واعتماد تنفيذه		الأمانة العامة الشؤون المالية والإدارية	مؤسسة امتداد	• زيادة موارد المؤسسة من الروضات • التحديث والتطوير • تلبية احتياجات المجتمع	• اعداد تصور للمقترح • اعتماد المقترح • حصر المتطلبات • تأمين المتطلبات • تفعيل النشاط	الربع الثالث		التوسع في خدمات الروضات وإقامة تعليم مسائي متميز (لغة انجليزية -خوارزميات)	25.	
التقارير الفنية والإدارية	% التحديثات بالنادي		الشؤون الفنية الشؤون المالية والإدارية	النادي الصحي	• زيادة اعداد المشتركات بالنادي	• اعداد واعتماد خطة لتطوير النادي واعتمادها	الربع الثاني		تطوير العمل بالنادي الصحي لزيادة اعداد المشركين	26.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الأداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الانتهاء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
الخطة الموضوعية والمعتمده قائمة الشركات	# الشركات بعد تنفيذ الخطة التطويرية للنادي					<ul style="list-style-type: none"> • المنافسه مع الأندية الصحية المشابهه بالمنطقة • توفير موارد مالية للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث الكافي شوب • تحديث الساونا والبخار • تحديث غرفة البدكير والمنكير • تحديث باقات السباحة • تحديث باقات العمل في النادي الصحي • تطوير خدمة عيادة التغذية 				
دراسة الجدوي المعدة والمعتمده خطة تنفيذ النشاط	اعتماد وتنفيذ الدراسة		الشؤون الفنية التسويق الأمانة العامة الشؤون المالية والإدارية	النادي الصحي	<ul style="list-style-type: none"> • استغلال النادي بالفترة الصباحية • زيادة اعداد المستفيدين • تنمية موارد الجمعية المالية 	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد دراسة جدوي حول الموضوع • توفير المتطلبات والاحتياجات البشرية المطلوبة • الإعلان عن الخدمات الصباحية • تفعيل الخدمة الصباحية 	الربع الثاني	دراسة إمكانية استثمار النادي الصحي بتشغيله بالفترة الصباحية	.27		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية Estimated budget	طريقة التحقق من الاداء Method of verification	مؤشرات التحقق Verification indicators	المسئولية Responsibility of execution			المخرجات Outputs	المدخلات Inputs	تاريخ التنفيذ Date of execution		الأنشطة Activities	م S/L
			خارجيا Externally	داخليا Internally				الانتهاء To	البدء From		
				مساند Supporting	رئيسي Main						
الخطة التسويقية اعداد الأطفال المستفيدين من النادي الصحي	# الروضات التي تم تسويق الخدمات لها % الزيادة في الدخل للنادي من الروضات	إدارات رياض الأطفال	التسويق الشنون الفنية الشنون المالية والإدارية	النادي الصحي	• توفير موارد مالية • استقلال النادي الصحي استغلال كامل في الفترة الصباحية • التسويق لخدمات الجمعية	• اعداد خطة تسويقية لرياض الأطفال • توفير متطلبات تفعيل النشاط • الإعلان عن البرنامج بالنادي المخصص للأطفال • تفعيل النشاط	الربع الأول والثاني		تسويق خدمات النادي الصحي برياض الأطفال	.28	

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 % خلال الخمس السنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 3): استثمار البنية التحتية للجمعية

Detailed target No (1-1-3) : Investing the infrastructure of society

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
29.	دراسة مدي إمكانية استحداث ورشة صيانة خاصه لسيارات المجمع ومفسلة للسيارات	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد دراسة جدوي للمقترح • رفع المقترح لأصحاب الصلاحيه • اعتماد المقترح • حصر المتطلبات • توفير الاحتياجات • استحداث الورشه 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير مبالغ مالية لجمعية • استقلال المساحات بالمجمع • تقليل تكلفة الصيانة لمركبات الجمعية 	الخدمات المساندة	الحركة الشئون المالية والإدارية الأمانة العامة	مؤسسة خارجية	اعتماد المقترح	دراسة الجدوي المعتمد	
30.	إيجاد مصادر دخل عن طريق الاستثمار في مراكز الجمعية ومقراتها المتاحة للاستثمار او تأجيرها لجهات خارجية (مركز التيمي القديم ، الصالة الرياضية)	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد خطة استثمارية واعتمادها • حصر المواقع المتاحة للاستثمار • مخاطبة الجهات المحتملة • اعتماد مراكز الاستثمار • تنفيذ الخطة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاستفادة من المساحات الخاليه بمراكز الجمعية • توفير موارد مالية لجمعية • دعم الجمعية وتسيير اعمالها 	التسويق	الأمانة العامة الشئون المالية والإدارية	الجهات الخارجية مجلس الإدارة	اعتماد الحطة	التقارير المختلفة الخاصة بالتسويق	
31.	تحصيل إيجار الصراف الالي من بنك الرياض	فترة الاستحقاق		<ul style="list-style-type: none"> • اكمال إجراءات عقد التأجير • التواصل مع البنك • جدولة المستحقات المالية ومتابعتها 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية • توفير خدمات بنكية للموظفين • رضا الموظفين • والمستفيدين 	التسويق	المالية	بنك الرياض	تشغيل الخدمة	عقد الايجار المستندات المالية	
32.	تشغيل كافيتريا المجمع الجفالي بواسطة برنامج تمكين	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد دراسة جدوي • رفع متطلبات التنفيذ • اعتماد الدراسة • تشغيل الكافيتريا 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية الموارد المالية لجمعية • توفير الخدمة للموظفين والمراجعين 	ادارة الشئون الإدارية	برنامج تمكين	• تشغيل الكافيتريا	التقارير التشغيلية المالية والإدارية		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	وثيقة الدراسة متضمنه دراسة الجدوي	اكمال ورفع الدراسة للاعتماد		اللجنة المكلفة الأمانة العامة	شئون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> الاسغلال الأمثل لمبني 3 استخدام الطابق الأرضي الحالي عيادات ضمان توفر العيادات بمكان واحد 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد وتكليف فريق للدراسة وضع المبررات اعداد دراسة جدوي مالية وفنية رفع الدراسة لاصحاب الصلاحيه لاتخاذ القرار المناسب 	الربع الثاني		دراسة مدي إمكانية انشاء دور ثاني فوق مبنى التشخيص لمكاتب الإداريين	33.

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30٪ خلال الخمس السنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 4): زيادة التواصل مع الداعمين للجمعية والبحث عن ممولين ورعاة و مانحين وشركاء جدد لبرامج وأنشطة الجمعية

Detailed target No (1-1-4) : Increase the communication with supporters of the society and search for financiers and new sponsors and donators for programs and activities of society

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
34.	اعداد خارطة زمنية لجميع الانشطة والبرامج والفعاليات للعام 2016 المتاحة للدعم وتقديمها من جميع الادارات المعنية لادارة التسويق لاعداد خطة الدعم لها قبل 3 اشهر من تاريخ الفعالية	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • حصر البرامج والانشطة المعتمده لعام 2016) الراجحي الخيرية – مؤسسة الفهد – الملك خالد وغيرها (• جدولة البرامج والانشطة المطلوبة للدعم • رفع الانشطة علي الرعاية المحتملين قبل 3 اشهر علي الاقل من تاريخ الفعاليات 	<ul style="list-style-type: none"> • ضمان تسويق البرامج على الرعاية والمانحين • ضمان تنفيذ الانشطة وتوفير التمويل المناسب • العمل عبر شراكات 	التسويق	جميع الادارات والفروع	الرعاية والمانحين	الحصول علي رعاية لما لا يقل عن 50% من الانشطة والفعاليات خلال العام	خطابات طلبات الدعم اتفاقيات الدعم والرعاية والتمويل التقارير الادارية والفنية	
35.	تسويق وتطوير خدمات ومنتجات الجمعية	طوال العام		<ul style="list-style-type: none"> • وضع الخطط لتسويق خدمات ومنتجات الجمعية وتنفيذ حملات إعلانية. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة موارد الجمعية المالية. 	التسويق	جميع الادارات والفروع	المستفيدين القطاع العام والخاص	المستفيدين		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير المتبرعين والتسويق	# الفعاليات والأنشطة الحاصله علي دعم بالعام	الرعاية والداعمين	التربية الخاصة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ الأنشطة • تقليل نفقات الجمعية الموجه للفعاليات • اشراك المجتمع في تفعيل الأنشطة 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الفعاليات والأنشطة خلال العام من جميع الفروع والإدارات • تسويق الفعاليات علي الرعاية والداعمين • متابعة الحصول علي التبرع والدعم • تنفيذ الأنشطة التي توفر لها دعم خارجي وتبرع • تكريم المتبرعين 	تاريخ الفعاليات والأنشطة الفعاليات	تسويق فعاليات الأيام العالمية للإعاقة للرعاة المحتملين	36.	
	الصور - الوثائقية تقارير الاحتفالات الختامية	# المكرمين من رعاية ومتبرعين بالحفلات الختامية	الرعاية والمتبرعين	الأمانة العامة الإدارات المعنية	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تقدير المتبرعين • حث المتبرعين علي مواصلة العطاء • توفير متبرعين جدد للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد المتبرعين والداعمين للأنشطة الجمعية خلال العام • عداد قائمة المكرمين • تكريم الداعمين والرعاة خلال الحفل الختامي بكل لفروع 	الربع الثاني	تكريم الداعمين للأنشطة خلال العام الدراسي في الحفل الختامي	37.	
	التقارير التسويقية الخاصة بتوفير الاحتياجات	# الشركات والمؤسسات الموفره للاحتياجات المطلوبة والمؤنه	الشركات والمؤسسات	الإدارة الطبية التربية الخاصة الإدارة الفنية	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • رضا المستفيدين • نشر سمعه طبيه عن الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الاحتياجات • تحديد الجهات المستهدفة • التواصل مع الجهات المستهدفة • توفير الاحتياجات الخاصة بذوي الاعاقة 	الربع الثاني	التواصل مع الشركات والمؤسسات بغرض توفير الاحتياجات الخاصة بذوي الإعاقة	38.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الصور الفوتوغرافية التقارير المصوره والمقرؤه	تنفيذ الافتتاح حسب الخطة والبرنامج الموضوع	الامارة والمدعوين الرسميين للافتتاح	• اللجان التحضيرية المتخصصة	الأمانة العامة	• تحقيق مشاريع مدينة عنيزة • التوسع والتخصيصية في الخدمات • استقطاب مستفيدين جدد	• توزيع وتركيب الأجهزة والمعدات الخاصة بالمشاغل الإنتاجية • اعداد خطة افتتاح بالمركز	الربع الأول	افتتاح مركز الخنينة للتمكين الوظيفي	39.	

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 % خلال الخمس السنوات القادمة
الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 5): استقطاب شركات التأمين لتغطية خدمات الجمعية بالتأمين الصحي.

Detailed target No (1-1-5) : Attract insurance companies to cover the society's services with health insurance.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الدراسة المعتمدة الاتفاقيه المبرمة مع شركة التأمين	اعتماد الدراسة موافقه شركة تأمين واحده علي الأقل للدراسة وتفعيلها	شركات التأمين الخارجية	الموارد البشرية الشؤون الفنية	الشؤون المالية والإدارية	• زيادة موارد الجمعية • زيادة المستفيدين • التنوع بمصادر الدخل	• اعداد معلومات للدراسة • اعداد الدراسة ورفعها للمراجعة والاعتماد • رفع الدراسة لشركات التأمين • متابعة الجمعية مع شركات التأمين • تفعيل الاتفاقيه حين قبولها وتبنيها من شركات التأمين	الربع الثاني	اعداد دراسه حول مدي إمكانية تغطية خدمات الجمعية عبر شركات التأمين الصحي	40.	

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 % خلال الخمس السنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 6): تنمية دخل الجمعية من المصادر الحكومية المختلفة

Detailed target No (1-1-6) : Develop the society's income from various governmental sources.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	المخاطبات والمكاتبات التي تمت التقارير الإدارية	تنفيذ 75% من إجراءات الترخيص	هيئة التخصصات الصحية وزارة العمل	مدير الخدمات الطبية معتق الجمعية	مركز التدريب	<ul style="list-style-type: none"> استقطاب متدربين التوسع في الدورات المتخصصة توفير موارد مالية للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة ترخيص المركز التواصل مع هيئة التخصصات الصحية للسؤال عن الإجراءات التواصل مع القطاع الخاص بمديرية الشؤون الصحية للبدء بإجراءات الترخيص 	اول 3 شهور من السنة 2019	متابعة حصول مركز التدريب على ترخيص من هيئة التخصصات الصحية	41.	
	قوائم ووثائق الوزارة	شمل الطلاب المقدمين بالبرنامج	وزارة الشؤون الاجتماعية	اداره شؤون المستفيدين	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> زيادة موارد الجمعية المالية زيادة اعداد المستفيدين من خدمات الجمعية رضا المستفيدين ومتابعتها 	<ul style="list-style-type: none"> حصر الاحتياجات والمتطلبات مراجعة الاشتراطات اعداد الملفات لطلاب المتسبين رفع القوائم الخاصة بالطلاب ومتابعتها 	على مدار السنه	زيادة اعداد المستفيدين من برنامج سداد للوصول لعدد 190 مستفيد في الجفالي نساء والجفالي رجال 190 والسعدي 150 التميمي نساء 150 التميمي	42.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدا		
				مساند	رئيسي						
										رجال 90 الايواء الفكري 45 الايواء الحركي 40 في عام 2019	
	التقارير المالية مستندات التسديد	# المبالغ المحصله % المبالغ المحصله من المبالغ المستحقة	الشئون لاجتماعية	شئون المستفيدين الشئون المالية والادارية	الادارة المالية	• متابعة تسديد الرسوم • ضمان عدم تاخر التسديد • تسيير اعمال الجمعية	• اعداد نظام ومتابعته • تفعيل النظام • توثيق المخاطبات • تسديد المبالغ	الفصل الدراسي الاول والثاني	اعداد نظام لمتابعة تسديد مبالغ برنامج سداد الحكومي	43.	

الهدف الاستراتيجي رقم (1) : تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1) : تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 ٪ خلال الخمس سنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 7) : تسويق منتجات ورش التأهيل المهني في الجمعية بشكل احترافي.

Detailed target No (1-1-7) : Marketing of the society's vocational workshops products professionally.

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المخرجات	المدخلات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية		
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا						
							مساند	رئيسي					
44.	تسويق منتجات القسم المهني وتمكين من خلال جميع الوسائل الاعلامية وفي الفعاليات	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • تسويق منتجات المهني • دعم استمرارية ورش المهني • تنمية موارد الجمعية المالية من الورش وبرنامج تمكين 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر منتجات القسم المهني • حصر الاحتياجات وتأمينها • تغليف المنتجات بالشكل المناسب • طرح المنتجات في المعارض التي تشارك بها الجمعية 	التسويق	التربية الخاصة	التاهيل المهني	إدارة	تمكين	الجهات المنظمة للفعاليات	# مشاركات ورش المهني وبرنامج تمكين بالفعاليات والمعارض والمهرجات % الايرادات من منتوجات الورش والمنتوجات	التقارير الإنتاجية والتسويقية المستندات المالية
45.	تسويق منتجات الورش المهنية وبرنامج تمكين بوسائل التواصل الاجتماعي	الربع الاول والثاني		<ul style="list-style-type: none"> • تسويق منتجات المهني • دعم استمرارية ورش المهني • تنمية موارد الجمعية المالية من الورش وبرنامج تمكين 	<ul style="list-style-type: none"> • تسويق منتجات التاهيل المهني عن طريق تويتر بعدد 4 إعلانات بالشهر • تسويق منتجات التاهيل المهني عن طريق الانستغرام بعدد 4 إعلانات بالشهر • تسويق منتجات التاهيل المهني عن طريق السناپ شات بعدد 4 إعلانات بالشهر • تسويق منتجات التاهيل المهني عن طريق برومو تسويقي 	العلاقات العامة	التسويق	برنامج تمكين	التربية الخاصة	التاهيل المهني	الوسائط الاعلامية	# الاعلانات بالوسائط	الاعلانات عن منتجات الورش بالوسائط المختلفة

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
							<ul style="list-style-type: none"> تسويق منتجات التأهيل المهني عن طريق الترويج باليوتيوب 				
	مواقع التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني	اكمال البرومو حسب الخطة المعتمدة نشر البرومو في الوسائط المختلفة	دعاية وعلان	التأهيل المهني تمكين	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> التوسع والحدثة بالوسائل التسويقية ضمان زيادة المبيعات للورش التعريف بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد تصور للبرومو واعتماده تكليف لجنة بالأعداد والتنفيذ الفعلي حصر التكلفة المالية تنفيذ البرومو وعرضه 	يونيو	يناير	تسويق منتجات التأهيل المهني عن طريق برومو تسويقي	46.

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 % خلال الخمس السنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 8): تطوير قاعدة البيانات الخاصة بالداعمين للجمعية.

Detailed target No (1-1-8) : Develop the society's supporters database and organize the membership

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	قائمة الداعمين المحدثه	التواصل مع ما لا يقل عن 85% الداعمين والمبشرين بالمناسبات المختلفة	الداعمين	الأمانة العامة تقنية المعلومات العلاقات العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • ربط الداعمين بالجمعية • ضمان التواصل الفعال معهم 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر واعداد قائمة الداعمين • تفعيل برنامج الرسائل النصية وال واتساب 	كل ربع سنه	تحديث بيانات الداعمين والتواصل معهم عبر الجوال ما بعد الدعم وفي المناسبات المختلفة	47	

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 ٪ خلال الخمس السنوات القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 9) التسويق للاشتراك بعضوية الجمعية العمومية للجمعية وتنظيم فئات العضوية.

Detailed objective number (1-9-1) Marketing to participate in the membership of the General Assembly of the Assembly and the organization of membership categories

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير الجمعية العمومية	عقد الاجتماع بالفترة المحدده مشاركة الأعضاء حسب النصاب المحدد تسديد الأعضاء لرسوم العضوية بنسبة 1005	أعضاء الجمعية العمومية	الأمانة العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> اتباع النظام الأساسي للجمعية عقد الجمعية العمومية بالفترة المطلوبة عرض التقرير السنوي الإداري والمالي وتعريف الأعضاء بسير عمل الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة قائمة الأعضاء التواصل مع الأعضاء بخصوص تسديد رسوم العضوية تحصيل اشتراكات العضوية توجيه الدعوات للمشاركة باجتماع الجمعية العمومية 	الربع الثاني		التنسيق لعقد اجتماع الجمعية العمومية	48.
1000	الفئات المعتمده لتصنيف العضوية	اكمال تصنيف العضوية تصنيف جميع العضوية حسب الفئات المعتمده	أعضاء الجمعية العمومية	الأمانة العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم العمل حسب فئات العضوية تحديث قائمة الأعضاء بغرض تسهيل التواصل معهم 	<ul style="list-style-type: none"> وضع نظام لتصنيف الأعضاء واعتماده تطبيق النظام بتصنيف الأعضاء إصدار البطاقات العضوية 	الربع الثاني		وضع فئات لعضوية الجمعية العمومية وتحديث قائمة الاعضاء لعام 2018 واصدار بطاقات عضوية	49.
	تقارير الجمعية العمومية	# الشخصيات البارزة التي تم استقطابها لعضوية الجمعية العمومية بعام 2018	الشخصيات البارزة بالمجتمع	الأمانة العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> توسيع قاعدة المشاركة بعضوية الجمعية دعم الجمعية من الشخصيات البارزة بالمنطقة 	<ul style="list-style-type: none"> حصر الشخصيات العامة واعيان المجتمع اعداد قائمة بالشخصيات المطلوبة التواصل معهم والتعريف بالجمعية ونظام العضوية 	الربع الثاني		التسويق لجلب اشتراكات جديدة للجمعية العمومية من اعيان مجتمع عنيزة	50.

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
						<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية من مبالغ الجمعية العمومية والتبرعات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الشخصيات لعضوية الجمعية وتسديد رسوم العضوية • المشاركة في اجتماع الجمعية العضوية • اختيار الشخصيات الجديدة ضمن عضوية مجلس الإدارة 				

الهدف الاستراتيجي رقم (1): تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف العام رقم (1 - 1): تخفيض نسبة اعتماد الجمعية على الإيرادات غير الثابتة وزيادة الإيرادات الثابتة بنسبة 30 ٪ خلال الخمس السنوات

القادمة

الهدف التفصيلي رقم (1 - 1 - 10) : تسويق برامج التبرعات المتنوعة للجمعية طيلة العام وفي المواسم واستحداث برامج جديدة

Detailed objective (10-1-1): Marketing the various donations programs of the Association throughout the year and in the seasons and the introduction of new programs

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الخاصه بالنشاط	تحصيل التبرعات من المؤسسة	مؤسسة خدمات التنفيذ المثالية	المالية	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية • تطوير العمل بقسم التسويق 	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة المؤسسة • ابرام اتفاقية التبرعات • تحصيل التبرعات بشكل ربعي 	ربع سنوي	تحصيل تبرعات الرسائل النصية sms من مؤسسة خدمات التنفيذ المثالية	.51	
	حسابات البنوك الخاصه بدعم أسواق العثيم	تحصيل التبرعات من أسواق العثيم	أسواق العثيم	المالية	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية • تطوير العمل بقسم التسويق • توفر الدعم لانشطة وبرامج الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة مؤسسة العثيم بخصوص النشاط • متابعة اتفاقية التبرعات • تحصيل التبرعات بشكل ربعي 	ربع سنوي	متابعة تحصيل تبرعات الهل من أسواق العثيم	.52	
	حسابات البنوك الخاصه بدعم أسواق التميمي	انضمام الجمعية للبرنامج	أسواق التميمي	الأمانة العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية • تطوير العمل بقسم التسويق • توفر الدعم لانشطة وبرامج الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة المتطلبات • توفير المتطلبات • ابرام اتفقيه بواقى الهل • تحصيل المبالغ بشكل ربع سنوي 	الربع الأول	متابعة انضمام الجمعية لبرنامج التبرعات بالهلل لأسواق التميمي	.53	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
10000	التقارير التسويقية المستندات المالية	المبالغ المحصله	البنك السعودي للاستثمار	الأمانة العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية • تطوير العمل بقسم التسويق • توفر الدعم لانشطة وبرامج الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة اتفاقية البرنامج • التواصل مع البنك • تحصيل المبالغ 	ربيع سنوي	متابعة تحصيل المبالغ من اتفاقية برنامج واو الخير من "البنك السعودي للاستثمار"	.54	
5.000	اتفاقية البنك المبرمه	تفعيل البرنامج موافقة احد البنوك علي المقترح المبالغ المحصله	البنك المختار	الأمانة العامة	التسويق	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية موارد الجمعية • تطوير العمل بقسم التسويق • توفر الدعم لانشطة وبرامج الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع مقترح واجازة • مخاطبة البنوك وعرض الفكرة عمل اتفاقية مع أحد البنوك • تفعيل البرنامج ومتابعته 	الربع الأول	استحداث برنامج التبرع بقيمة الايصال مع أحد البنوك خلال عام 2019	.55	

الهدف الاستراتيجي رقم (2) :التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 – 1):رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة زيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم.

الهدف التفصيلي رقم (2 – 1 - 1) : تنظيم وعقد برامج تدريبية و تثقيفية تستهدف شرائح المجتمع حول قضايا الإعاقة المختلفة.

Detailed objective No (1-1-2) : Organize and hold training and educational programs targeting the community layers about various disability issues.

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
56.	تنفيذ برنامج ارشاد أسرى لأولياء أمور طلاب المركز الايواء الفكري	شهرياً		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد حقيبة ارشادية • اعتماد الحقيبة • وضع جدول زمنية • عقد المحاضرات الارشادية • تقييم المحاضرات • تطوير الحقيبة 	<ul style="list-style-type: none"> • ربط الاسره مع الجمعية • تطور وتحسن الحالات • تعزيز دور الاسره 	مركز الايواء الفكري	التربية الخاصة الشؤون الفنية القسم النفسي	أولياء الأمور	# البرامج الارشادية المنفذه	تقارير البرنامج الحقيقي الارشادية	
57.	تنفيذ البرنامج التدريبي (البورتج)	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • برنامج زمني لعقد دورات البورتج • العدد المستهدف لكل دورة (25 متدرب ومتدربة) • الاعلان عبر وسائل التواصل واللوحات الاعلانية • تحديد رسوم 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة موارد الجمعية • رفع الوعي العام بقضايا الإعاقة • نشر إمكانيات الجمعية 	مركز التدريب	الإدارة الفنية والمالية والإدارية والعلاقات العامة	جامعة القصيم عمادة خدمة المجتمع	عقد البرنامج التدريبي	تقرير التدريب	
58.	تنظيم عدد 4 برنامج تدرسية توعوية و تثقيفية جماهيرية للمجتمع الخارجي ضمن البرنامج العلمي المشترك مع الجمعية الخليجية للإعاقة.	في أيام الإعاقة المختلفة		<ul style="list-style-type: none"> • إعداد البرنامج التدريبي • إعداد جدول الدورات والملتقيات الإعلان عن الأنشطة • عقد الانشطة التوعوية المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع الوعي المجتمعي حول قضايا الاعاقة المختلفة 	مركز التدريب	ادارة التربية الخاصة العلاقات العامة	جهات الاختصاص	مشاركة الأسر بالأنشطة المختلفة الاستفادة من الأنشطة	قائمة المشاركين بالأنشطة المختلفة استبيان التغذية الراجعة	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء		
				رئيسي						
	الحقائب التدريبية	عدد الحقائب المطوره		<ul style="list-style-type: none"> الشؤون الفنية مركز التطوير وتمكين 	<ul style="list-style-type: none"> مركز التدريب والتطوير 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير أداء الموظفين بتمكين الوظيفي التوسع في التشغيل ايجاد فرص عمل جديده 	<ul style="list-style-type: none"> توظيف واستقطاب كوادر متخصصة بالحقائب التدريبية مراجعة الحقائب التدريبية المتوفرة وتحديثها 	الربع الثاني	اعداد وتطوير حقائب تدريبية لتدريب وتأهيل ذوي الإعاقة في سوق العمل	59.

الهدف الاستراتيجي رقم (2) :التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 - 1) :رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة وزيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم.

الهدف التفصيلي رقم (2 - 1 - 2) : استثمار المناسبات العالمية و الإقليمية و المحلية لإبراز قضايا ذوي الإعاقة .

Detailed target No (2-1-2) : invest the international , regional and local occasions to highlight the issues of people with disabilities.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير وصور وتوثيق إعلامي لمشاركات	# المشاركات في الفعاليات		الإدارة الافية الأمانة العامة والعلاقات العامة	إدارة التسويق	اكمال الخطة التفصيلية لكل نشاط تضمن مشاركات فاعلة للجمعية	* تحديث قائمة الأجندة السنوية للفعاليات الدولية والعربية * تعميم الأجندة على الإدارات المختلفة في الجمعية بعد اعتمادها	اجندة حسب الفعاليات	تحديث الأجندة السنوية للفعاليات ذات الصلة بنشاطات الجمعية ورفعها للإدارات المعنية بهدف تفعيل المشاركة فيها	60.	
	تقارير الفعاليات الصور الوثائقية	تفعيل الفعاليات	الجهات الخارجية	الأمانة العامة العلاقات العامة الإدارة المالية إدارات الفرع ومديري الادارات	إدارة التميز	• المشاركة في تفعيل فعاليات عالمية • ابراز أهمية الفعاليات • توسيع مشاركة الجمعية ضمن الفعاليات العالمية المختلفة	• وضع تصور لتفعيل الأنشطة واعتمادها • رفع ميزانية للتفعيل حسب النظام المالي • عقد اجتماع تنسيقي مع الجهات المشاركة • توفير المتطلبات وتفعيل الأنشطة • رفع تقرير عن تنفيذ الأنشطة للأمانة العامة	يونيو	المشاركة في تفعيل يوم البيئة العالمي ويوم الجودة بالجمعية وربط الفعالياتين بمجال عمل الجمعية	61.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
							<ul style="list-style-type: none"> • تنزيل تفعيل الفعاليات بوسائل التواصل الاجتماعي وموقع الجمعية الالكتروني 				
	التقارير التسويقية تقارير الفعاليات الاخبار المنشوره عن الفعاليات	# الفعاليات خلال العام	الجهات الراعية	التسويق العلاقات العامة	الإدارات المختلفة مؤسسة امتداد	<ul style="list-style-type: none"> • تضامن المجتمع مع قضايا الإعاقة • رضا المستفيدين • التعريف بالجمعية • التسويق لبرامج وانشطة الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع المتطلبات لادارة التسويق • تفعيل الاحتفالات • توثيق الفعاليات • نشر الاحتفالات علي المواقع المختلفة 	حسب الاجندة	تفعيل جميع أيام الإعاقة العالمية واليوم الوطني والمناسبات الدينية	62.	
	الصور الوثائقية التقارير حول البطولة	تفعيل البطولة	الجهات الحكومية المشاركة	التربية الخاصة العلاقات العامة	التأهيل الرياضي	<ul style="list-style-type: none"> • التضامن مع المعاقين • بث روح التنافس • التوعية بقضايا الإعاقة 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المتطلبات • الرفع لتأمين الاحتياجات • الإعلان عن البطولة • تدريب المتسابقين • تفعيل البطولة وتوثيقها 	فعالية يوم الإعاقة	تنظيم البطولة المفتوحة السادسة لذوي الإعاقة	63.	
	الصور الوثائقية التقارير حول البطولة	تفعيل البطولة	الجهات الحكومية المشاركة	التربية الخاصة العلاقات العامة	التأهيل الرياضي	<ul style="list-style-type: none"> • التضامن مع المعاقين • بث روح التنافس • التوعية بقضايا الإعاقة 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر لمتطلبات • الرفع لتأمين الاحتياجات • الإعلان عن البطولة • تدريب المتسابقين • تفعيل البطولة وتوثيقها 	يوم التوحد	تنظيم بطولة الجفالي للتوحد بمنطقة القصيم	64.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
65.	تنظيم البطولات الداخلية لطلاب الجمعية (كرة القدم)	حسب الجدولة		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات الرفع لتأمين الاحتياجات الإعلان عن البطولة تدريب المتسابقين تفعيل البطولة وتوثيقها 	<ul style="list-style-type: none"> التضامن مع المعاقين بث روح التنافس التوعية بقضايا الإعاقة 	التأهيل الرياضي	التربية الخاصة	العلاقات العامة	تفعيل البطولة	الصور الوثائقية التقارير حول البطولة	
66.	تنظيم البطولات الداخلية لطلاب الجمعية (كرة الطائرة)	حسب الجدولة		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات الرفع لتأمين الاحتياجات الإعلان عن البطولة تدريب المتسابقين تفعيل البطولة وتوثيقها 	<ul style="list-style-type: none"> التضامن مع المعاقين بث روح التنافس التوعية بقضايا الإعاقة 	التأهيل الرياضي	التربية الخاصة	العلاقات العامة	تفعيل البطولة	الصور الوثائقية التقارير حول البطولة	
67.	تنظيم البطولات الداخلية لموظفي الجمعية	حسب الجدولة		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات الرفع لتأمين الاحتياجات الإعلان عن البطولة تدريب المتسابقين تفعيل البطولة وتوثيقها 	<ul style="list-style-type: none"> التضامن مع المعاقين بث روح التنافس التوعية بقضايا الإعاقة 	التأهيل الرياضي	التربية الخاصة	العلاقات العامة	تفعيل البطولة	الصور الوثائقية التقارير حول البطولة	
68.	المشاركات الخارجية في أنشطة اندية ذوي الاحتياجات الخاصة وإدارة التعليم بأجمالي 5 مشاركات سنوية	حسب الجدولة		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات الرفع لتأمين الاحتياجات الإعلان عن البطولة تدريب المتسابقين تفعيل المشاركات وتوثيقها 	<ul style="list-style-type: none"> التضامن مع المعاقين بث روح التنافس التوعية بقضايا الإعاقة 	التأهيل الرياضي	التربية الخاصة	العلاقات العامة	تفعيل المشاركات # المشاركات الخارجية	الصور الوثائقية التقارير حول المشاركات	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	- تقارير التنفيل - الصور الوثائقية	تفعيل الأيام العالمية المرتبطة بالتغذية و الغذاء		التسويق العلاقات العامة	قسم التغذية العلاجية	•تفعيل المناسبات العلمية •التسويق لخدمات قسم التغذية •زيادة المستفيدين	• ا حصر المتطلبات •الرفع لتأمين الاحتياجات •اليوم العالمي للتوعية بطيف التوحد . •اليوم العالمي لمكافحة السمه	الربع الثاني الربع الرابع	تفعيل الأيام العالمية المرتبطة بالتغذية و الغذاء	.69	
	الموقع الالكتروني		مهرجان أو دائرة حكومية أو تجارية	فروع الجمعية التربية الخاصة التسويق الخدمات المساندة	العلاقات العامة	• إبراز الجمعية ودورها • توعية و تثقيف المجتمع بذوي الإعاقة	• تفعيل اليوم العالمي	يناير ديسمبر	إقامة معرض بمناسبة اليوم العالمي للإعاقة	.70	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
71.	تفعيل برنامج الزيارات خارجية لإبراز قضايا حقوق ذوي الإعاقة بعدد زيارتين بالشهر علي الأقل	يناير	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> التحديث علي اجراءات الزيارات وضع نظام وضوابط للزيارات وضع خطة لتفعيل الزيارات تفعيل وتوثيق الزيارات 	<ul style="list-style-type: none"> إبراز الجمعية ودورها توعية وتثقيف المجتمع بذوي الإعاقة إبراز دور ذوي الإعاقة وحقوقهم التعريف بحقوق ذوي الإعاقة مناصرة المعاقين ومساندتهم 	العلاقات العامة	الأمانة العامة	الزوار الخارجيين	عدد الزيارات المفصلة بالعام	التقارير الخاصة بالزيارات الصور الفوتغرافية التقارير المصوره بالوسائل المختلفة	
72.	اعداد ونشر مواضيع بخصوص الأيام العالمية توافقا مع المناسبات العالمية	يناير	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> إبراز دور ذوي الإعاقة وحقوقهم التعريف بالمعاقين رفع الوعي العام بالاعاقة 	<ul style="list-style-type: none"> إبراز الجمعية ودورها توعية وتثقيف المجتمع بذوي الإعاقة 	العلاقات العامة	الإدارات والأقسام الفنية		عدد المواضيع المنشوره عن الإعاقة بالمناسبات المختلفة للاعاقة	الموقع الالكتروني	
73.	توثيق ونشر كل ما يتعلق بالفعاليات في الموقع الالكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي	يناير	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> إبراز دور ذوي الإعاقة وحقوقهم 	<ul style="list-style-type: none"> إبراز الجمعية ودورها توعية وتثقيف المجتمع بذوي الإعاقة 	العلاقات العامة	جميع الإدارات والفروع			الموقع الالكتروني	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الإدارية الصور الفوتغرافية	تنفيذ خطة الاحتفال عدد المشاركين بالحفل		التربية الخاصة – شؤون المستفيدين – المشتريات – الشؤون الفنية	مركز الايواء	<ul style="list-style-type: none"> ادخال البهجة في قلوب المشاركين تفعيل المشاركة الاسرية للمستفيدين والموظفين تفعيل السنة النبويه في الاحتفال بالاعياد الدينية 	<ul style="list-style-type: none"> الرفع لإدارة المشتريات لتجهيز متطلبات الحفل – اعداد برنامج تنفيذ الحفل – دعوة أولياء الأمور لحضور المعايدة – دعوة المدراء ورؤساء الأقسام للمشاركة في حفل المعايدة. 	يونيو	تفعيل احتفال للموظفين والمستفيدين بمراكز الايواء بمناسبة عيد الفطر	.74	

الهدف الاستراتيجي رقم (2) : التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 – 1): رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة وزيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم.

الهدف التفصيلي رقم (2 – 1 – 3) : استثمار برنامج تمكين للمناسبات العالمية والإقليمية والمحلية لتسويق فكرة برنامج تمكين

Detailed objective (3-1-2): Tamkeen's investment of international, regional and local events to promote the idea of the Tamkeen program

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
5000	التقارير التسويقية تقارير المشاركات الصور الوثائقية	# الفعاليات التي شارك بها البرنامج	الجهات المنظمة والمشاركة بالفعاليات	الإدارة الفنية التسويق العلاقات العامة	برنامج تمكين الوظيفي	<ul style="list-style-type: none"> التسويق للبرنامج دعم البرنامج التوسع في البرنامج التعريف بالبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد قائمة الاجندة السنوية للفعاليات الدولية والعربية تعميم الاجندة على مشرفي الحاضنات والاختصاصيين والاداريين في البرنامج حصر المتطلبات والاحتياجات وتأمينها تفعيل الأنشطة للترامن مه خطط الأنشطة توثيق المشاركات وتقييمها 	حسب تاريخ الفعاليات	المشاركة في الفعاليات والمناسبات الدولية ذات الارتباط المهني بأعمال برنامج تمكين عدد 3 فعاليات خلال (السنة)	.75	

الهدف الاستراتيجي رقم (2) : التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 - 1) : رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة وزيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم.

الهدف التفصيلي رقم (2 - 1 - 4) : تفعيل شعار عنيزة مدينة صديقة للمعاقين مع الجهات المختلفة.

Detailed objective number (4-1-2): Activating the slogan of Onaiza a friendly city for the disabled with different bodies

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقرير الماراتون و المشاركات اللوحات التي تحمل الشعار الأفلام الوثائقية والصور الفونوغرافية	تنظيم وإقامة الماراتون	المحافظة البلدية . المرور لجنة تنشيط السياحة	العلاقات العامة الشؤون الإدارية	التربية الخاصة التأهيل الرياضي	مشاركة المجتمع المحلي بالمراثون تفعيل النشاط وتحقيق أهدافه	<ul style="list-style-type: none"> تصميم وتجهيز الملصقات و المطبوعات التواصل مع الجهات المعنية تحديد اليوم وتفعيل الماراثون 	الربع الثاني	تنظيم مسيرة(ماراتون) لجميع فئات المجتمع تحت شعار عنيزة مدينة صديقة للمعاقين	.76	
	الموقع الالكتروني		الجهات المشاركة	الأمانة العامة	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> تشجيع الداعمين للإستمرار بالدعم إبراز جهود الداعمين تحفيز وتشجيع الآخرين للدعم 	<ul style="list-style-type: none"> إبراز دور الداعمين وحفظ لحقوقهم 	ديسمبر	يناير	إبراز الجهات المشاركة وعملها عن طريق الموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي	.77

الهدف الاستراتيجي رقم (2) :التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 – 1):رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة وزيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم.

الهدف التفصيلي رقم (2 – 1 – 5) :المساهمة في تمكين ذوي الإعاقة في تكوين أسر خاصة بهم

Detailed target No (2-1- 5) : Participate in the empowerment of people with disabilities and transform them into families.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير المختلفة الفنية والإدارية الصور الوثائقية الحقيبه المحدثه	# الموظفين المرشحين للبرنامج تفعيل النشاط	الجهات الحكومية والخيرية الخارجية	الأمانة العامة الإدارة الفنية (القسم النفسي – القسم الاجتماعي)	• برنامج تمكين الوظيفي • مركز التدريب و التطوير	• مساعدة المعاقين في العيش حياة كريمة • انخراط المعاق بصورة اكبر في المجتمع • توفير حياة للمعاق شبيهة بحياة الانسان الطبيعي • رضا المعاقين عن البرنامج	• العمل على تحديث حقيبة الارشاد الاسري والزواج • اختيار الموظفين للزواج وفق معايير محددة • تكثيف البرنامج النفسي والاجتماعي للمعاقين • التواصل مع الجهات الحكومية والخيرية لعمل الترتيبات اللازمة • استحداث إجراءات ونماذج قسم جوده الحياة • متابعة خطوات اكمال الزواج وتوفير المتطلبات اللازمة للزواج بالتعاون مع الخبيرين • متابعة المتزوجين حين التأكد من استقرارهم نفسيا ومجتمعيا	الربع الثاني	تدريب وتأهيل عدد 25 موظف وموظفة من ذوي الإعاقة للزواج	.78	

الهدف الاستراتيجي رقم (2) : التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 – 1) : رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة وزيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم .

الهدف التفصيلي رقم (2 – 1 – 6) : استثمار وسائل الإعلام المرئية والمقروءة والمسموعة في التوعية بقضايا الإعاقة

Detailed target No (2-1-6) : Invest the watchable, audible and readable media in education about disability issues.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الاجبار المنشوره بالمواقع الاليكترونية عن الفعاليات	# الاخبار حول الفعاليات بالمواقع الاليكترونية # زوار الموقع الاليكتروني	الصحف	• تقنية المعلومات • الادارات المختلفة	العلاقات العامة	• التوعيه عن الاعاقة • نشر اخبار الجمعية • التوثيق لانشطة وفعاليات الجمعية	• توثيق الفعاليات • تنزيل الاخبار الخاصه بالفعاليات الاليكتروني • متابعة زوار المواقع الاليكترونية	على مدار العام	توثيق اخبار وفعاليات الجمعية ونشرها بوسائل الاعلام	79.	
	قائمة الاعلامين المتعاونين مع الجمعية	# الاعلامين المستقطبين	الاعلامين	• التربية الخاصة • الشئون الفنية	العلاقات العامة	• نشر اخبار الاعاقة • التوعية بالاعاقة • التعريف بالجمعية	• حصر الاعلامين البارزين • التواصل معهم • عرض مقترح العمل كسفراء اعلامين • تفعيل المقترح • عقد اتفاقيات مع الاعلامين • تكريم الاعلامين	علي مدار العام	استقطاب مشاهير الاعلام للتوعية بقضايا الاعاقة	80.	
	الاجبار المنشوره بوسائل التواصل عن الفعاليات	# الاخبار حول الفعاليات ووسائل التواصل المختلفة # زوار الموقع الالوسائل المختلفه		تقنية المعلومات الادارات المختلفة	العلاقات العامة	• التوعيه عن الاعاقة • نشر اخبار الجمعية • التوثيق لانشطة وفعاليات الجمعية	• برمجة تنزيل اخبار الفعاليات وتنزيلها بالتويتر والانسجرام والفيس بوك والاسناب شات	حسب جدولة الفعاليات	توثيق الفعاليات و بثها عبر وسائل التواصل الاجتماعي	81.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
		للتواصل الاجتماعي									

الهدف الاستراتيجي رقم (2) : التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 - 1) : رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة وزيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم .

الهدف التفصيلي رقم (2 - 1 - 7) : استثمار دور الإعلام الإلكتروني وزيادة تفعيل موقع الجمعية في التوعية

Detailed target No (2-1-7) : invest the e-media role and increase the activation of the society's website in consciousness

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
0	المقالات العلمية المنشورة بالموقع	عدد المقالات العلمية بالموقع خلال العام		الاداره الفنيه العلاقات العامة	التدريب	<ul style="list-style-type: none"> رفع الوعي العام الحث علي التحديث والتطوير استخدام مناهج علمية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد المواد التدريبية اعتماد المواد التدريبية تنزيل المواد التدريبية 	طوال العام	المشاركة في اعداد ملخصات علمية ومقالات وتنزيلها بالموقع الإلكتروني للجمعية وتحديث ايقونة المركز بالموقع	82.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية		مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			داخليا	خارجيا			
83.	نشر مقالات علمية وابحاث بالمواقع الاليكترونية	علي مدار العام		<ul style="list-style-type: none"> • تكليف لجنة لاعداد ملخصات علمية • مراجعة الملخصات • اعتماد نشر المعلومات • نشر المقالات والابحاث بالمواقع • تابعة الاستفسارات والرد عليها 	<ul style="list-style-type: none"> • التوعية بقضايا الاعاقة • نشر اخبار وابحاث عالمية عن الاعاقة • المواكبة والتطور • رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> • الادارة الفنية • العلاقات العامة • تقنية المعلومات 		# المقالات والابحاث المنشوره	الابحاث والمقالات المنشوره بالمواقع الاليكترونية	
84.	التحديث الدوري لمحتويات المواقع الاليكترونية وتطوير المواقع الاليكترونية المختلفة	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • تحديث البنرات الموضوعية بالموقع الالكتروني • إنشاء البومات في الموقع الالكتروني لكل فعالية تقام • كتابة الاخبار في الموقع الالكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير المواقع الاليكترونية • جذب زوار باعداد كبيرة • تحديث المعلومات حسب العمل بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تقنية المعلومات • الادارات المختلفة 	زوار المواقع	# البنرات الاليكترونية # النحدثه # الصور بالالبومات # الاخبار المنزله	المواقع الاليكترونية	
85.	البحث عن شركة لتوثيق حساب الجمعية بتويتر	طول العام		<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل البحث عن الشركة • التواصل مع الشركة المختارة • توثيق الحساب 	<ul style="list-style-type: none"> • مصادقية الحساب • زيادة المتابعين 	<ul style="list-style-type: none"> • الشؤون الإدارية والمالية 	شركة تويتر شركة وسيطة	الحصول علي شركة لتوثيق	موقع تويتر	
86.	البحث عن داعمين لحسابات الجمعية بمواقع التواصل لنشره	طوال العام		<ul style="list-style-type: none"> • وضع واعتماد شروط للداعمين للحساب • تفعيل البحث عن الداعمين وفق الاشتراطات • اختيار الداعمين المناسبين 	<ul style="list-style-type: none"> • تسويق حسابات الجمعية • انتشار الجمعية • زيادة المتابعين 	<ul style="list-style-type: none"> • الشؤون الإدارية والمالية 	الداعمين الخارجيين	عدد الداعمين للحسابات	تقارير الداعمين للحسابات	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
						<ul style="list-style-type: none"> زيادة معرفة المجتمع بحساب الجمعية 					
	الإعلانات بالمواقع المختلفة	عدد الإعلانات الخاصة بالتغيرات	زوار المواقع الاليكترونية	الشؤون المالية والإدارية	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> زيادة التفاعل مع المستخدمين سرعة إيصال المعلومة التنويه عن جميع المتغيرات ربط المستخدمين بمستجدات الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الية لتنزيل والاعلان عن متغيرات العمل بالمواقع المختلفة تفعيل نشر الاخبار الخاصه بالمتغيرات بالعمل ان وجدت 	طوال العام	نشر المستجدات ببيئة العمل في مواقع التواصل الاجتماعي	.87	
	الإعلانات	عدد إعلانات التوظيف المعلنة	طالبى التوظيف	الموارد البشرية مؤسسة إمتداد	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> ضمان الحصول علي الكوادر المطلوبة للتوظيف 	<ul style="list-style-type: none"> برمجة تنزيل اخبار الوظائف بالمواقع الاليكترونية وضع تصاميم للإعلانات نمزيل الاعلانات الخاصة بالتوظيف بالمواقع المختلفة ومتابعتها 	طوال العام	استثمار المواقع الاليكترونية للإعلان عن الوظائف في مواقع التواصل الاجتماعي	.88	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			البدء	الانتهاء		
				رئيسي						
0	الموقع الالكتروني		زوار المواقع الاليكترونية		العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> • استمرارية مواصلة تعريف الزوار بالجمعية والأنشطة • المواكبه والتطور 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع نظام لتحديث البنرات • تحديث البنرات وفق الخطة الموضوعه 	<ul style="list-style-type: none"> • باستمرار طوال العام 	<ul style="list-style-type: none"> • مواصلة تحديث البنرات الموضوعه بالموقع الالكتروني بصورة دورية ومنظمة 	.89
0	الموقع الالكتروني	عدد الفعاليات المقامة عدد الالبومات المعدة		الاشئون الإدارية والمالية	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> • توثيق جميع الفعاليات • الاستفادة من الالبومات في اعداد التقارير المختلفة وتدعيمها بالصور 	<ul style="list-style-type: none"> • توثيق الفعاليات المختلفة • حصر الصور با الالبومات • اعداد الالبومات وتنزيلها بالمواقع • حفظ نسخ احتياطية من الصور والالبومات 	<ul style="list-style-type: none"> • يناير • ديسمبر 	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء البومات في الموقع الالكتروني لكل فعالية تقام خلال العام بالجمعية بالمناسبات المختلفة 	.90

الهدف الاستراتيجي رقم (2) : التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 - 1) : رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة زيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم .

الهدف التفصيلي رقم (2 - 1 - 8) : إصدار اقراص ممغنطة متنوعة و منتظمة وكتيبات تدريبية الكترونية تحتوي علي مواضيع مختلفة عن

الإعاقات

Detailed target No (2-1-8) : Issue miscellaneous and regular CD's and e-training pamphlets containing various topics about disabilities.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الاقراص المطبوعه تقارير الادارات	توزيع المطوية الأعداد المعدة والموزعة		تقنية المعلومات العلاقات العامة	القسم المعني العلاقات العامة	• التوعية بقضايا الإعاقة • سرعة توصيل المعلومه • المواكبة والتحديث	• اعداد المادة العلمية للمطوية • اجازة المادة العلمية • طباعة المادة العلمية عل ياقراص ممغنطة • توزيع الاقراص بالمتاسبات والفعاليات	الربع الثاني والرابع	اعداد مطوية واحدة على الأقل كل عام من كل قسم من الأقسام الفنية بالجمعية ووضعها باقراص ممغنطة للمستفيدين	91.	
	البروشورات التي تمت طباعتها	عدد ونوع البروشورات المعدة	شركات الطباعة المختلفة	الشؤون المالية	الشؤون الفنية	• نشر الوعي العام بقضايا الإعاقة	• تشكيل فريق للإعداد • إعداد المادة العلمية واجازتها • الاتصال بشركات الطباعة	علي مدار العام	اعداد نشرات وبروشورات لكل فئة من ذوي الإعاقة	92.	
	المطبوعات الخاصة بالإعاقة	# المطبوعات المصدرة		العلاقات العامة الإدارة الفنية	امتداد	• نشر الوعي بقضايا الإعاقة • التعرف بالعلاجات الممكنة • التعرف بخدمات المؤسسة	• عداد المادة العلمية • اعتماد المادة العلمية • تصميم وطباعة المطويات	كل ربع سنة	إصدار عدد من المطويات لكل نوع من الإعاقات	93.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
94.	إصدار كتيب عن الإعاقة والمعاقين والخدمات المقدمة من امتداد	الربع الثالث		• اعداد المادة العلمية اعتماد المادة العلمية • تصميم وطباعة الكتيبات	• نشر الوع بقضايا الإعاقة • التعريف بالعلاجات الممكنة • التعريف بخدمات المؤسسة	امتداد العلاقات العامة الإدارية الفنية		اصدار الكتيب وتوزيعه	الكتيب المصدر والموزع		

الهدف الاستراتيجي رقم (2) : التوعية بقضايا ذوي الإعاقة .

الهدف العام رقم (2 - 1): رفع مستوى الوعي بقضايا ذوي الإعاقة زيادة مستوى تفاعل المجتمع في برامج التوعية بمنطقة القصيم.

الهدف التفصيلي رقم (2 - 1 - 9) : اكتشاف ورعاية و استحداث جائزة خاصة بإبداعات المعاقين و العاملين معهم .

Detailed target No (2-1-9) : Detect , sponsor and create a prize for the creations of people with disabilities and the employees.

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
95.	تفعيل مقترح جائزة ابداعات المعاقين والبحث عن رعاية وداعمين للجائزة لبحث عن داعم وراعي لجائزة جمعية عنيزة للخدمات الإنسانية (تأهيل) لإبداعات ذوي الإعاقة	الربع الثاني		• الإعلان عن الجائزة • البحث عن رعاية وداعمين للجائزة • تكوين لجنة للجائزة • اكتشاف الطلاب الموهوبين ومتابعة ابداعاتهم وتقييمها • تطبيق المعايير علي اعمال الطلاب و المعاقين	• تشجيع المعاقين علي الابداع والابتكار • رفع الروح المعنوية وسط المعاقين • المنافسة الشريفة بين المعاقين	الرعاية والأمانة العامة الشؤون الفنية لجنة الجائزة	الداعمين وللجائزة المقدمون للمنافسه علي	تفعيل الجائزة الحصول علي رعاية وداعمين	تقارير الجائزة		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
			الجائزة من المعاقين			<ul style="list-style-type: none"> • اكتشاف المواهب وتنميتها والاستفادة منها • تعزيز ثقته بالنفس 	<ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن الفائزين وتكريمهم • منح الفائزين للجوائز وتوثيقها • تبني اعمال المعاقين الفائزة بالجمعية • برمجة النظام الإلكتروني وتشغيله علي الدعم الفني 				

الهدف الاستراتيجي رقم (3) : تسويق كافة خدمات الجمعية.

الهدف العام رقم (3 – 1): تسويق خدمات وبرامج وأنشطة وإنجازات وإمكانيات الجمعية على نطاق المملكة لخدمة 15000 حالة بحلول عام 2019م.

الهدف التفصيلي رقم (3 – 1 – 1): استثمار كافة وسائل الإعلام المتاحة في تسويق برنامج تمكين الوظيفي ومراكز الجمعية

Detailed target No (3-1-1) : Invest all available media in the marketing of services and programs.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الخطة التسويقية التقارير التنفيذية	اكتمال خطة التسويق بنسبة 100% تنفيذ الخطة بما لا يقل عن 95%		الإدارة الفنية التسويق	برنامج تمكين الوظيفي	<ul style="list-style-type: none"> التسويق لخدمات المركز التوسع بالخدمات استقطاب مستفيدين جدد 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد الخطة التسويقية اعتماد الخطة من صاحب الصلاحية تفعيل الخطة التسويقية ومتابعتها 	الربع الأول		إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لمركز الخينينية للتمكين الوظيفي	96
	التقارير الإدارية والانشائية التوثيق الفوتوغرافي للافتتاح المواقع الاليكترونية	تنفيذ خطة الافتتاح بنسبة 100%	الأمانة العامة برنامج تمكين الإدارة الفنية لجان التجييز لتشغيل المركز	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمركز التعريف بخدمات المركز استقطاب مستفيدين من خدمات المركز 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة الافتتاح إعداد السيناريو الفيلم التعريفي للمركز تصوير الفيلم التعريفي للمركز إعداد خطة حفل الافتتاح توزيع الدعوات للحفل 	الربع الأول		إعداد ومتابعة تنفيذ خطة افتتاح مركز الخينينية	97	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
98.	جذب شركات مع جهات حكومية وشركات القطاع الخاص وشركاء استراتيجيون ومنظمات (عدد 4 منظمات وجمعيات خيرية معنية بذوي الإعاقة) بغرض منح أفضل الفرض الوظيفية لتمكين ذوي الإعاقة	كل ربع سنة		<ul style="list-style-type: none"> • إعداد لائحة بقائمه الشركات المرشحة • - وسيلة تواصل (جوال - فاكس) • - وسيلة نقل • - السفر للجهات المتواجدة خارج المنطقة 	<ul style="list-style-type: none"> • التسويق لبرنامج تمكين • زيادة اعداد المستفيدين • المساهمة في تحقيق اهداف البرنامج 	برنامج تمكين الوظيفي	الإدارة المالية العلاقات التسويق	الشركات المعنية بتوظيف ذوي الإعاقة	# المؤسسات المتعاقد معها # الموظفين الذين تم التعاقد معهم	التقارير الإدارية ونماذج التوظيف الخاصة بالبرنامج	
99.	التسويق للخدمات والبرامج عن طريق الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي	خلال لعام		<ul style="list-style-type: none"> • نشر اخبار الجمعية علي المواقع • متابعة المواقع الاليكترونية • التحديث المستمر للمواقع وتجديدي الاخبار بها 	<ul style="list-style-type: none"> • التسويق لخدمات الجمعية • استقطاب مستفيدين • تنمية موارد الجمعية 	العلاقات العامة	التسويق الادارات الفنية	# الاخبار حول برامج وانشطة الجمعية بالموقع ووسائل التواصل الاجتماعي	مواقع الجمعية ووسائل لتواصل		
100	التسويق للخدمات والبرامج المختلفة للجمعية عن طريق تصميم بروموات عدد 10	على مدار العام		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد واعتماد البرومات • تنزيل البرومات 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالخدمات والبرامج المستحدثه بالجمعية • ضمان انتشار الجمعية • استقطاب مستفيدين للجمعية 	جميع الاقسام والفروع	زوار المواقع الاليكترونية	عدد البرومو المعد عدد الخدمات والبرامج التي تم اعداد برومو لها	الموقع الاللكتروني	0	

الهدف الاستراتيجي رقم (3) :تسويق كافة خدمات الجمعية.

الهدف العام رقم (3 – 1):تسويق خدمات وبرامج وأنشطة و إنجازات وإمكانيات الجمعية على نطاق المملكة لخدمة 15000 حالة بحلول عام 2019م.

الهدف التفصيلي رقم (3 – 1 – 2) :زيادة مستوى التعاون مع المؤسسات ذات العلاقة على نطاق المملكة.

Detailed target No (3-1-2) : Increase the level of cooperation with related institutions all over the Kingdom.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	مذكرات التفاهم اتفاقيات التعاون	# الاتفاقيات ومذكرات التفاهم المبرمة	المؤسسات ذات الصلة	الشؤون الفنية الشؤون الادارية مركز التدريب	العلاقات العامة	العمل ضمن شراكات الاستفادة من الخبرات والتجارب نشر وتسويق خدمات الجمعية خارجيا	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المؤسسات التي تعمل في مجال رعاية المعاقين • التواصل مع المؤسسات • عرض الجمعية وبرامجها وانطتها • تقديم الجمعية للجهات • عقد اتفاقيات تعاون 	الربع الثاني	تفعيل اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع المؤسسات المشابهة الداخلية والخارجية	101	

الهدف الاستراتيجي رقم (3) : تسويق كافة خدمات الجمعية.

الهدف العام رقم (3 – 1): تسويق خدمات وبرامج وأنشطة وإنجازات وإمكانيات الجمعية على نطاق المملكة لخدمة 15000 حالة بحلول عام 2019م.

الهدف التفصيلي رقم (3 – 1 – 3) :زيادة مستوى التواصل مع هيئات التدريس والطلاب في التخصصات ذات العلاقة في الجامعات السعودية.

Detailed target No (3-1-3) : Increase the level of communication with teaching boards and students of related specialties at Saudi universities.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
0	تقارير الزيارات الصور الوثائقية محاضر الاجتماعات	تكوين شبكة للاستشاريين المتطوعين	الهيئات التدريسية بالجامعات	العلاقات العامة الادارة الفنية	التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> تحسين وتطوير العلاقات مع الجامعات توفير استشاريين متطوعين للجمعية تحسين وتطوير خدمات الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع الجامعات والهيئات التدريسية تنظيم زيارة هيئة التدريس للجمعية عرض وسائل وامكانيات التواصل والتعاون بين الجمعية وهيئات التدريس تفعيل شبكة للمتذرعين الاستشاريين للجمعية 	الربع الاول		التواصل مع الهيئات التدريسية بالجامعات لعمليين كمستشاريين متطوعين للجمعية	102
0	الاتفاقيات المبرمة للتدريب العملي تقييمات الاداء عدد الملتحقين بالوظائف داخل الجمعية من الخريجات	توقيع اتفاقيات (عدد 2) عدد المتدربات تقييمات الاداء	الجامعات والكليات	ادارة مركز الطفولة	مركز التدريب الشؤون الفنية	<ul style="list-style-type: none"> زيادة التواصل مع الجهات التدريسية تدريب الطالبات وفق خطة مدروسة اختيار الكوادر المؤهلة للعمل بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد برنامج يحتوي على اجراءات ونماذج للاشراف على تدريب وتقييم متدربات التربية الخاصة بالجامعات التواصل مع الجامعات والكليات بالمنطقة اعداد الجدول الزمني والاشرافي للطالبات تدريب الطالبات وتقييمهن 	طوال العام وحسب الاجندة الخاصة بتدريب طالبات الجامعات		وضع خطة تدريبية لتدريب خريجات التربية الخاصة من الجامعات والكليات السعودية بمركز الطفولة والتدخل من اجل توفير كادر مدرب واختيار المتميز واستقطابه للعمل داخل الجمعية	103

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير التدريب						<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من الخريجات المتميزات اثناء فترة التدريب واستقطابهن للعمل بالجمعية 				
0	مشايخ التخرج المنفذه بالجمعية	عدد المشاريع المنفذه بالمجمع	جامعات وكليات المنطقة	العلاقات العامة الفروع النسائية الإدارة الفنية	مركز التدريب	<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من مشاريع التخرج في تقديم خدمات أفضل للأطفال بالمجمع التعريف بالمجمع وخدماته للمجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد قاعدة بيانات للكليات والمعاهد الاتصال بالكليات ومناقشتهم تحديد الفترة الزمنية لإعداد الأبحاث اختيار المشرفين 	<ul style="list-style-type: none"> نهائية الفصل الدراسي الأول 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع الجامعات لفتح باب التدريب لطلاب الخريجين لإعداد مشاريع التخرج بالمجمع وفروع الجمعية 	104	
0	تقارير الزيارات الصور الوثائقية محاضر الاجتماعات	تكوين شبكة للاستشاريين المتطوعين	الهيئات التدريسية بالجامعات	العلاقات العامة الإدارة الفنية	التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> تحسين وتطوير العلاقات مع الجامعات توفير استشاريين متطوعين للجمعية تحسين وتطوير خدمات الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع الجامعات والهيئات التدريسية تنظيم زيارة لهيئة التدريس للجمعية عرض وسائل وامكانيات التواصل والتعاون بين الجمعية وهيئات التدريس تفعيل شبكة للمتطوعين الاستشاريين للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> الربع الاول 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع الهيئات التدريسية النسائية بالجامعات لعمليين كمستشارات متطوعات للجمعية 	105	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقرير التدريب	عقد البرنامج التدريبي حسب الخطة	جامعة القصيم	الإدارة الفنية	مركز التدريب	• زيادة موارد دخل الجمعية رفع مستوى التواصل مع الجامعات	• مخاطبة عمادة خدمة المجتمع لبدء بتنفيذ البرنامج. • الإعلان عن الدورات التدريبية	الربع الرابع	تنفيذ البرنامج التدريبي السنوي للدورات التخصصية في مجال الإعاقة تحت اشراف عمادة خدمة المجتمع بجامعة القصيم .	106	

الهدف الاستراتيجي رقم (3) : تسويق كافة خدمات الجمعية.

الهدف العام رقم (3 – 1): تسويق خدمات وبرامج وأنشطة و إنجازات و إمكانيات الجمعية على نطاق المملكة لخدمة 15000 حالة بطول عام 2019م.

الهدف التفصيلي رقم (3 – 1 – 4) : إبراز البرامج المستحدثة والانجازات و التجارب الناجحة بكافة الوسائل المتاحة.

Detailed target No (3-1-4) : Showing the created programs , successful achievements and experiences by all available means.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير الصحفيين	# الحالات المتحسنة والموثقة والتي تم عرضها بالمؤتمر # المؤتمرات الصحفية المنفذه	الصحفيين الاعلاميين	الأمانة العامة الإدارة الطبية العلاقات العامة	الإدارة الفنية	• عرض إنجازات العمل على الحالات للجمهور • نشر مقدرات وامكانيات الجمعية • التسويق لخدمات الجمعية • استقطاب مستفيدين للجمعية	• تفعيل الاجراء الخاص برصد تطور وتحسن الحالات • اعداد تقارير مصورة عن الحالات • التواصل مع الصحفيين والاعلاميين لعرض الحالات المتحسنة • تحديد مواعيد انعقاد المؤتمر الصحفي ودعوة الصحفيين • عقد مؤتمر صحفي لعرض الحالات	ابريل	نوفمبر	متابعة عقد مؤتمر صحفي إعلامي عدد (2) لعرض الحالات التي تحسنت بشكل كامل في الخدمات المختلفة	107

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير عن الحالات حسب إجراءات التوثيق المعتمدة في الجودة	اعتماد الإجراءات ضمن نظام الجودة		إدارة التربية الخاصة والإدارة الطبية إدارة التميز	الإدارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • توثيق تقدم الحالات بصورة علمية وحديثة • تسهيل تسويق خدمات الجمعية التاهيلية والعلاجية • زيادة اعداد المستفيدين من خدمات الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن استقبال مقترحات خاصه بأفضل وسائل • توثيق تحسن الحالات بالجمعية • استقبال مقترحات الأقسام • مراجعة المقترحات • تنفيذ افضلية المقترحات • وتعزيز الموظف ذو الاقتراح المميز • تحديث الاجراء الخاص بذلك 	يونيو 2019	يناير 2019	متابعة تنفيذ إجراءات توثيق التحسن على الحالات باستخدام أفضل الوسائل المتاحة من خلال تقارير مؤشرات الأداء	108
	التقارير الفنية نماذج تحسن الحالات الصور الفوتغرافية	# الحالات الموثقة # الحالات التي تم تحسنها		العلاقات العامة اداره المركز إدارة الخدمات الطبية	اقسام العلاج الطبيعي والوظيفي بالفروع	<p>ابرار الحالات المتحسنة</p> <p>تسويق خدمات الجمعية</p> <p>زيادة موارد الجمعية المالية</p>	<p>توثيق تقدم الحالات بالصور والفيديوهات</p> <p>اعداد التقارير الفنية ونماذج تطور الحالة وموافقه ولي الامر على النشر</p> <p>نشر الحالات</p>	على مدار العام		توثيق حالات التحسن للطلاب اللذين يتلقون خدمات العلاج الطبيعي وخدمات العلاج الوظيفي بحيث يتم توثيق جميع حالات التحسن ونشر عدد 5 حالات تحسن على الأقل سنويا بوسائل الاعلام المختلفة	

الهدف الاستراتيجي رقم (3) : تسويق كافة خدمات الجمعية.

الهدف العام رقم (3 – 1) : تسويق خدمات وبرامج وأنشطة و إنجازات وإمكانيات الجمعية على نطاق المملكة لخدمة 15000 حالة بحلول عام 2019م.

الهدف التفصيلي رقم (3 – 1 – 5) : المشاركة في المناسبات الاجتماعية المختلفة داخل المنطقة و خارجها لتسويق خدمات الجمعية

Detailed target No (3-1-5) : Participate in the various social occasions inside and outside the region to market the society's services.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير الزيارات الاخبار بالمواقع الاليكترونية ووسائل التواصل	# الزيارات بالمناسبات	اسر المستفيدين	جميع الادارات	علاقات العامة	• تقوية العلاقات بين الموظفين والمستفيدين • رضا المستفيدين • المشاركة والتعاقد في جميع المناسبات	• تنظيم زيارات للكادر الوظيفي • تنفيذ الزيات وتوثقها • تنزيل اخبار الزيارات بالمواقع الاليكترونية ووسائل التواصل	حسب المناسبات	تاريخ	مشاركة الموظفين بالزيارات للمستفيدين في المناسبات الاجتماعية	109
	تقارير الزيارات الاخبار بالمواقع الاليكترونية ووسائل التواصل	# الزيارات بالمناسبات # الطلاب الزائرين		الإدارات ذات الصلة	العلاقات العامة	• رضا المستفيدين • تفعيل دور المعاقين • ابراز دور المعاقين بالمجتمع	• تنظيم الزيارات • توفير الاحتياجات • تنفيذ الزيارات • توثيق الزيارات • تنزيل اخبار الزيارات بالمواقع الاليكترونية ووسائل التواصل	حسب المناسبات	جدولة	مشاركة الطلاب في المناسبات المجتمعية والدينية	110
	التقارير المختلفة الصور الفوتغرافية	تفعيل النشاط بالصورة المطلوبة والعدد المحدد	الجهات المنظمة والمشاركة	جميع الإدارات والفروع	العلاقات العامة	• المشاركة في الفعاليات عبر الفروع • رفع الوعي العام بالإعاقة • توطيد علاقة الجمعية مع المجتمع	• حصر الاحتياجات • توفير وتأمين المتطلبات • تنفيذ المعارض وتوثيقها	على مدار العام		إقامة معارض مصاحبه للفعاليات والمناسبات المختلفة بعدد 4 معارض بالسنة	111

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 1): تطبيق إدارة الكترونية بنسبة 100 ٪ في العمليات الداخلية و استحداث بوابة الكترونية لتقديم بعض خدمات الجمعية للمجتمع الخارجي

الهدف التفصيلي رقم (4 – 1 – 1) : تطوير البنية التحتية المادية و البشرية لتقنية المعلومات و الاتصالات داخل الجمعية

Detailed target No (4-1-1) : Develop the IT manpower and material infrastructure and communications inside the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساعد	رئيسي						
	المستندات الشرائية لجهاز التقارير التشغيلية	توفير الجهاز واثمنة العمليات بنسبة 100%	الشركة المطورة للنظام	الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة المشتريات	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بتقنية المعلومات تسهيل العمل السرعه في انجاز العمل 	<ul style="list-style-type: none"> رفع طلب بتوفير النظام اعتماد طلب النظام توفير النظام الايكتروني برمجة النظام الإلكتروني وتشغيله على الدعم الفني 	الربع الأول	أتمته عمليات طلبات الدعم الفني من خلال نظام الكتروني	112	
	المستندات الشرائية للشرايح والتقارير التشغيلية	توفير وتشغيل الشرايح الجديدة تغطية جميع المستخدمين بالخدمة	شركة STC	الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة المشتريات	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> ضمان توفر خدمة الانترنت بسرعه وسهولة تغطية خدمات النت لجميع المستخدمين 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق التقرير الخاص بالحلول المكونة من أ، ب، ج 	الربع الأول	تحسين وزيادة سرعة الإنترنت	113	
	المستندات الشرائية والتقارير التشغيلية	تأمين الوحدة وتشغيلها	الشركة الموردة	الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة المشتريات	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> المحافظة علي مستندات الجمعية رفع مستوي تخزين المستندات والوثائق الخاصة بعمل الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> عمل دراسة حول النوع والتكنولوجيا المستخدمة مخاطبة شركات مورده لوحدات التخزينية اختيار شركة توفير المبلغ المحدد توفير الوحدة وتشغيلها 	يناير 2019	تأمين وحدة تخزين ثانوية للتخزين والنسخ الاحتياطي	114	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية		مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			داخليا	خارجيا			
115	تأمين 6 افراس صلبة لسيرفرات لمواكبة ازدياد المساحة التخزينية	نهاية الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> تحديد النوع والموديل والتواصل مع الموردين اكمال إجراءات الشراء 	<ul style="list-style-type: none"> الحفاظ علي الوثائق الخاصة بالجمعية تطوير النظام التقني بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> تقنية المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة المشتريات 	مايكروسوفت	اعداد الخطة واعتمادها	تطبيق الخطة المعتمدة
116	تأمين عدد 10 بروجكتور تفاعلي كبديل عن السبورة الذكية للقسمين الرجالي والنسائي في مجمع الجفالي للرعاية والتأهيل كمرحلة أولى وهو نصف العدد المطلوب على أن تتم المرحلة الثانية في العام المقبل.	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> تحديد أماكن الفصول تحديد المورد اكمال إجراءات الشراء توفير البروجكتورات المطلوبة 	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الأنظمة الحديثة في التعليم شد انتباه الطلاب المواكبة والتحديث 	<ul style="list-style-type: none"> تقنية المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> المشتريات الإدارية المالية إدارة التربية الخاصة 	الموردين الخارجيين	اعتماد الشراء وتأمين البروجكتورات المالية	التقارير الشهرية المستندات المالية
117	صيانة بروجكتورات السبورات الذكية القديمة	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> حصر اعداد البروجكتورات والسبورات الذكية بالفروع للصيانة التوصل مع موردين لتوفير أجهزة وقطع الغيار المطلوبة اعتماد مورد واكمال عملية الصيانة 	<ul style="list-style-type: none"> توفير موارد مالية للجمعية عن طريق صيانة الأجهزة الموجودة الاستغلال الأمثل للموارد والممتلكات الموجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تقنية المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة المشتريات 	الشركة الموردة	صيانة ما لا يقل عن 85% من الأجهزة والسبورات الذكية بفروع الجمعية	تقارير الصيانة التقارير الإدارية
118	ترقية جميع نقاط الاتصال التي أقل من 1 غيغا	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> فحص جميع النقاط تمديد جديد ترقية كرت الشبكة 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بالجمعية ترقية نقاط الاتصال سرعة الاتصال وتحسين الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تقنية المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> قسم الصيانة 		ترقية جميع نقاط الاتصال التي أقل من 1 غيغا بنسبة 100%	التقارير الإدارية المختلفة

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتها	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير المختلفة خطاب الجمعية لجمعية ارتقاء نماذج التسليم	# الأجهزة المؤمنة من جمعية ارتقاء	جمعية ارتقاء	الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • توفير بعض احتياجات الجمعية • تقليل نفقات الجمعية الإدارية • تقليل المصروفات 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع خطاب من الجمعية لجمعية ارتقاء • متابعة الطلب • التنسيق مع جمعية ارتقاء • شحن الأجهزة واستلامها • اكمال إجراءات الاستلام • توزيع الأجهزة علي الإدارات ذات الحاجة 	الربع الأول	تأمين عدد 100 جهاز حاسب مجاني من جمعية ارتقاء	119	
	التقارير المختلفة المستندات المالية	تغطية 75% من أماكن تواجد المستفيدين بالخدمة و 50% من أماكن الموظفين بالخدمة	الشركة الموردة	الشنون المالية والإدارية الأمانة العامة شئون المستفيدين	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير العمل التقني • ضمان توفر شبكات انترنت بتغطيه واسعه بالجمعية • رضا المستفيدين والموظفين 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الأماكن ذات الطلب العالي • رفع نموذج بتامين وتوفير المتطلبات بعد حصرها • اعتماد النموذج • توفير المتطلبات • تمديد الخدمة 	الربع الأول	تغطية أماكن تواجد المستفيدين وبعض أماكن الموظفين wifi	120	
	المستندات الشرائية التقارير التشغيلية	# الحساسات العاملة بالنظام	PRTG	المشتريات الشئون المالية والإدارية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير العمل التقني • توفير نظام رقابي • سرعة الاستجابة للاعطال الفنية 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد عدد الحساسات المطلوبة • رفع طلب بتوفير الحساسات • تامين الطلب وتشغيل الأجهزة 	الربع الثاني	تفعيل نظام مراقبة خدمات وأداء الشبكة	121	
	الهيكل التنظيمي المحدث الاحتياجات الوظيفية المعتمدة نماذج المقابلات الوظيفية	تحديث الهيكل بنسبة 100% توفير 255 من الكادر الوظيفي	شركات التوظيف	الموارد البشرية الأمانة العامة	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير العمل بالقسم • سرعة الإنجاز بالقسم • بما يتناسب مع الأعباء والمهام المطلوبة 	<ul style="list-style-type: none"> • انشاء الأقسام بعد الموافقة من الأمانة العامة • توفير الاحتياجات الوظيفية حسب الوصف الوظيفي • اكمال إجراءات التوظيف 	الربع الثالث	تطوير الهيكل التنظيمي واستكمال إنشاء أقسام ادارة تقنية المعلومات حسب الهيكل	122	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتها	البدء		
				مساند	رئيسي						
	الضمانات المجددة للأجهزة التقارير الإدارية	# الأجهزة المجدد ضمانها	الشركة المورد	المشتريات الشئون المالية والإدارية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> ضمان عمل الأجهزة تقليل التكلفة المالية بتغطية الأجهزة بخدمات الضمانات 	<ul style="list-style-type: none"> حصر أجهزة الشبكات حصر الشركات التواصل مع الشركات جلب عروض أسعار اختيار افضلية الاستار تجديد الضمانات 	الربع الثاني	تجديد ضمانات وباقات الدعم الفني لبعض أجهزة الشبكة الحساسة مثل الرواير	123	
	المستندات الشرائية نماذج المستودعات	تأمين الاحتياجات بنسبة 100% كل ربع سنة	الشركات المورد	المشتريات إدارة المخزون	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> ضمان توفر الاحتياجات والمتطلبات ضمان سير العمل 	<ul style="list-style-type: none"> وضع نظام لحصر الاحتياجات حصر الاحتياجات ربعيا رفع الطلب بالنواقص بالإدارة الي الجهات ذات الصلة توفير الاحتياجات المطلوبة 	بداية كل ربع	تأمين احتياجات مستودع إدارة تقنية المعلومات من الأجهزة والقطع والادوات اللازمة لعمليات الدعم الفني	124	
	تقارير الاحلال والابدال التقارير الإدارية خطة الاحلال والابدال	تنفيذ الخطة بنسبة 100%	الشركة المورد	مركز التدريب الأمانة العامة الإدارة المالية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> ضمان جودة نظام الصوت والصورة رضا المستخدمين والمشاركين بالمؤتمر تطوير العمل بالمؤتمر جودة المخرجات 	<ul style="list-style-type: none"> وضع خطة للإحلال والابدال تحديد المتطلبات وفق تقرير فني دقيق رفع الاحتياجات لتأمين من قبل أصحاب الصلاحية توفير الاحتياجات وتنفيذ الخطة متابعة سير عمل الأجهزة 	الربع الأول	تنفيذ خطة الإحلال والابدال لأنظمة الصوت والصورة وملحقاتها في القاعات التدريبية والمسارح	125	
	نماذج الجودة المختلفة	# الإجراءات والنماذج المحدثة والمصدرة حديثا بالقسم		إدارة التميز الشئون المالية والإدارية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> مواكبة العمل بالإدارة توثيق العمل العمل وفق نظام الجودة بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> عمل دراسة وتحليل لإجراءات العمل داخل الإدارة رفع طلبات بالتحديث او الإصدار بالنماذج والإجراءات اعتماد النماذج والإجراءات والعمل بها 	الربع الثاني وحسب الحاجة	تطوير النماذج المستخدمة في الإدارة	126	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
127	تجديد باقة البريد الإلكتروني office 365	قبل انتهاء	الصلاحية	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تاريخ تجديد الباقة رفع طلب بتأمين مبلغ التجديد توفير المبلغ تسديد المبلغ تجديد الباقة 	<ul style="list-style-type: none"> ضمان سير العمل بالباقة تطوير العمل جودة العمل وسرعته بالبريد الإلكتروني استخدام باقات حديثه للتواصل الإلكتروني 	تقنية المعلومات	الشنون المالية والإدارة المالية	شركة الاصدار	تجديد الباقة واستمرارية عملها	المستندات المالية التقارير الإدارية	
128	تجديد باقة مضاد الفيروسات	قبل انتهاء	الصلاحية	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تاريخ الصلاحية رفع طلب بتأمين مبلغ التجديد توفير المبلغ تسديد المبلغ تجديد الصلاحية 	<ul style="list-style-type: none"> المحافظة علي مستندات عمل الجمعية من الضياع 	تقنية المعلومات	الشنون المالية والإدارة المالية	شركة المايكروسوفت	تجديد الباقة واستمرارية عملها	المستندات المالية التقارير الإدارية	
129	زيادة أداء سيرفر تطبيقات الأنظمة الداخلية مثل برنامج شؤون المستفيدين الجديد ونظام التسجيل الإلكتروني المحلي للمؤتمر وغيره	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات التشغيلية تأمين الاحتياجات تشغيل السيرفر 	<ul style="list-style-type: none"> سرعة انجاز العمل رضا للمستفيدين تطوير وتحديث العمل 	تقنية المعلومات	شئون المستفيدين مركز التدريب لجنة التسجيل بالمؤتمر	شركات تأمين المتطلبات	تشغيل السيرفر	التقارير التشغيلية	
130	تأمين رسائل جوال لربطها مع مواقع الجمعية والبوابات التي تخدم خدمات للمجتمع	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات التشغيلية تأمين الاحتياجات ربط الرسائل بمواقع الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير وسرعة العمل التطوير التقني لمواقع الجمعية رضا المستفيدين 	تقنية المعلومات	لجنة المواقع الإلكترونيّة الشنون المالية والإدارية	STC	ربط الرسائل بالمواقع	التقارير الإدارية المستندات المالية	
131	ربط المبنيين 11، 4 بمركز البيانات الرئيسي بشبكة الألياف البصرية	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات التشغيلية تأمين الاحتياجات ربط المباني بالشبكة 	<ul style="list-style-type: none"> سرعة الاتصال بالمبني رقم 11 و 4 تطوير العمل 	تقنية المعلومات	الشنون المالية والإدارية	شركة موردة	ربط المباني بالشبكة	التقارير الإدارية	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الانتها	البدء		
				مساند						
	المستندات المالية			المشتريات		متابعة العمل				
	نماذج الدعم الفني نماذج المستودع المستندات المالية	تأمين جميع الاحتياجات المرفوعة من الاحبار	الشركة الموردة	مراقبة المخزون الشئون المالية والإدارية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> سهولة وانسيابية العمل 	<ul style="list-style-type: none"> حصر الكميات المتوفرة حصر الاحتياجات المطلوبة اعداد خطة للتأمين رفع النماذج اعتماد النماذج توفير الاحتياجات المطلوبة 	كل ربع سنة	تأمين الأحبار لطابعات وآلات التصوير	132
	التقارير التشغيلية	# الأجهزة والشبكات المستوعبه بالخازن الجديد مقارنة مع القديم	الشركة الموردة	الشئون المالية والإدارية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> توسعة السعه بخازن البطاريات ضمان سير العمل 	<ul style="list-style-type: none"> رفع الاحتياجات المطلوبة تأمين وتوفير الاحتياجات توسعة الخازن ومتابعته 	الربع الأول	توسعة خازن البطاريات في مركز البيانات الرئيسي لاستيعاب أجهزة الشبكة والسيرفرات الإضافية	133
	التقارير التشغيلية	# البطاريات التالفة والجديده	الشركة المورده لبطاريات	الشئون المالية والإدارية	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم العمل التخلص من التالف تطوير العمل 	<ul style="list-style-type: none"> حصر اعداد البطاريات التالفة حصر الاعداد المطلوب توفرها رفع طلب بتأمين الاعداد المطلوبة تأمين الاحتياجات من اعداد البطاريات 	الربع الثاني	استبدال البطاريات التالفة في المخازن القديمة	134
	التقارير الشرائية والتشغيلية	عدد الكاميرات التي تم توفيرها وتشغيلها	الشركات الموردة	المشتريات شئون المستفيدين الحركة الإدارة المالية الأمانة العامة	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> متابعة أداء السائقين والمرافقين والطلاب داخل الباصات حماية الطلاب داخل الباص تنفيذ اللوائح التنظيمية والعقابية للمخالفات داخل الباص والمتابعة 	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد طلب الشراء مكن أصحاب الصلاحية اختيار جهات متخصصة لاحضار فواتير مبدئية اكمال إجراءات الشراء واختيار الموردين تركيب وتشغيل الكاميرات التدريب علي الصيانة والمتابعة 	الربع الثاني	تأمين كاميرات لـ 20 باص	135

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية		مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية	
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند				رئيسي
				<ul style="list-style-type: none"> تفعيل التشغيل بصورة رسمية 	<ul style="list-style-type: none"> رضا الاسره بتامين ارواح الطلاب 						
136	تفعيل الصيانة الوقائية والعلاجية لاجهزة الصوت في مركز التدريب والمسارح الأخرى	بصوره دورية وفق خطة معده ومعتمده		<ul style="list-style-type: none"> تحديد عدد المايكات ومدى الاحتياج الفعلي لها تحديد نوع وماركة المايكات تامين الاحتياجات المطلوبة 	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من سير وعمل الصوتيات بالمنسرح الرئيسي الاستعداد للفعاليات والمناسط المختلفة 	مركز التدريب والتطوير	عدد المايكات التالفة والمستبدلة	تقارير التشغيل نماذج الصيانة والدعم الفني			
137	تأمين عدد 3 أجهزة لابتوب لمركز التدريب وقاعة الاجتماعات وتقنية المعلومات	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> تحديد المواصفات بناء على احتياج الاستخدام رفع طلبات للشراء احضار موردين اكمال إجراءات الشراء تنفيذ عملية الشراء 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بأنظمة الصورة بالقاعات ومرافق التدريب وقاعات الاجتماعات 	الشنون المالية والإدارية المالية	عدد الأجهزة التي تم شراؤها مواقع تامين الاحتياجات من الأجهزة المحمولة	التقارير الفنية التقنية المعلومات المستندات الشرائية			
138	تامين الاحتياج الوظيفي الخاص بتوظيف مهندس شبكة وأخصائي دعم فني إضافيين لسد العجز في الكادر.	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> رفع الاحتياجات الوظيفية تامين واعتماد الاحتياج الإعلان عن الاحتياج اجراء المقابلات اختيار الموظفين اكمال إجراءات التوظيف 	<ul style="list-style-type: none"> تلبية الاحتياجات الوظيفية انجاز المهام المطلوبة من الإدارة اكمال جميع الاحتياج الوظيفي للإدارة 	الموارد البشرية	عدد الموظفين الذين تم الحاقهم بالعمل وفق الاحتياج الوظيفي	نماذج التوظيف المختلفة			
139	صيانة كباين موزعات الشبكة	وفق الخطة الموضوعه		<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة للصيانة توزيع المهام تنفيذ الخطة اجراء جولة ميدانية لتحديد المتطلبات اتباع الإجراءات الخاصة بالشراء 	<ul style="list-style-type: none"> ضمان استمرارية عمل الشبكات السرعه في الانجاز 	الموارد البشرية الأمانة العامة الشنون المالتية والادرية	عدد الكباين التي تمت صيانتها بالعام	تقارير الصيانة والدعم الفني			
140	توسع نقاط الشبكة بإضافة مركز الخنينية وبقية الفروع	الربع الثالث		<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد النقاط في الخنينية 	<ul style="list-style-type: none"> توفير خدمة الشبكة الاليكترونية للموظفين ضمان السرعه في الإنجاز والتواصل 	الشنون المالية والإدارية	عدد نقاط الشبكات التي تم التوسع فيها	التقارير الخاصة الدعم الفني			

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
				إدارات الفروع إدارة الخنينية	• المواكبة والتطور في الخدمات	• زيادة عدد النقاط في الفروع وما يتطلبه من سويتشات شبكة إضافية					

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 1): تطبيق إدارة الكترونية بنسبة 100 % في العمليات الداخلية و استحداث بوابة الكترونية لتقديم بعض خدمات الجمعية للمجتمع الخارجي

الهدف التفصيلي رقم (4 – 1 – 2) : تدريب كوادر الجمعية على إجادة التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي .ونظام ائتمته

Detailed target No (4-1-2) : Train the society's employees to master the handling of computer applications.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
0	قائمة المشاركين من الكادر تقارير الدورة التدريبية	# المشاركين بالدورة		الموارد البشرية التدريب والتطوير	تدريب الكوادر بالجمعيه عن أهمية والية حفز وحماية المعلومات رفع الوعي المعرفي بتكنولوجيا المعلومات لدي الكادر	اعداد المادة التدريبية العملية والنظرية تحديد الفترة الزمنية تحديد المستهدفين التواصل مع إدارة التدريب لتوفير الاحتياجات اللوجستية الإعلان عن الدورة وتسجيل المشاركين تنظيم وعقد الدورة وتقييمها	الربع الثاني		إقامة دورة حول أمن وحماية المعلومات	141	
	قائمة المشاركين من الكادر	# المشاركين بالدورة		التدريب والتطوير	تطوير العمل بالنظام الاليكتروني بالجمعية سرعة الاتصال والتواصل	اعداد المادة التدريبية العملية والنظرية تحديد الفترة الزمنية تحديد المستهدفين	الربع الأول		إقامة دورة حول استخدام الشبكة الداخلية والبريد الإلكتروني والأنظمة الداخلية	142	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير الدورة التدريبية					إزالة ومحو الامية في مجال تقنية المعلومات	التواصل مع إدارة التدريب لتوفير الاحتياجات اللوجستية الإعلان عن الدورة وتسجيل المشاركين تنظيم وعقد الدورة وتقييمها				
	قائمة المشاركين المادة التدريبية تقرير التدريب نماذج الدعم الفني	# المشاركين بالدورة من الفروع النسائية # طلبات الدعم الفني المتعلقة بالسبورات الذكية	مركز التدريب إدارات الفروع النسائية التربية الخاصة	تقنية المعلومات	• حسن استخدام السبورات الذكية بالفروع النسائية • تقليل طلبات الدعم الفني • التأكد من حسن الاستخدام والتشغيل	• حصر اعداد المشاركين • توفير وتجهيز المواد التدريبية • الإعلان عن انعقد الدورة والفترة الزمنية • تنفيذ الدورة وتقييمها ومتابعتها	الربع الثالث		إقامة دورات وورش عمل متخصصة للكادر على الأنظمة المستخدمة في الجمعية	143	
0	تقارير التدريب	عدد المشاركين عدد الدورات والفعاليات التي تمت مشاركته بها	جهات تنظيم الدورات والفعاليات	التدريب والتطوير	تقنية المعلومات	• اكتساب معلومات جديدة • التطوير للإدارة	• جدولة الفعالية • الرفع بالمشاركة للرئيس المباشر • اكمال إجراءات المشاركة	على مدار العام	المشاركة بالدورات والمؤتمرات والمشاركة بالفعاليات التقنية المتنوعة	144	
	تقرير التدريب	عقد الدورات التدريبية		تقنية المعلومات	مركز التدريب	• تطوير وتحسين أداء الكادر على نظام الأتمته .	• اعداد برنامج تدريبي من قبل إدارة تقنية المعلومات • التنسيق مع تقنية المعلومات حيل تنفيذ البرنامج .	الربع الثاني	دورة متخصصة في برمجة تطبيقات أنظمة الجمعية التفاعلية مع المستفيدين أونلاين	145	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			البدء	الانتهاء		
				رئيسي						
	تقرير التدريب	عقد البرنامج التدريبي		تقنية المعلومات	مركز التدريب	• تطوير الكادر في مجال امن وحماية المعلومات	• اعداد برنامج تدريبي • التنسيق مع تقنية المعلومات حيل تنفيذ البرنامج	الربع الثاني	عقد دورة متخصصة بالسنترال الرقمي	146
	تقرير التدريب	عقد البرنامج التدريبي		تقنية المعلومات	مركز التدريب	• تطوير الكادر في مجال امن وحماية المعلومات	• اعداد برنامج تدريبي • التنسيق مع تقنية المعلومات حيل تنفيذ البرنامج	الربع الرابع	تدريب كادر قسم التطوير والبرمجة في إدارة تقنية المعلومات على تطوير وبرمجة نظام الأتمتة	147
	تقرير التدريب	عقد البرنامج التدريبي		تقنية المعلومات	مركز التدريب	▪ تطوير الكادر في مجال امن وحماية المعلومات	▪ اعداد برنامج تدريبي ▪ التنسيق مع تقنية المعلومات حيل تنفيذ البرنامج	الربع الثالث	تنفيذ دورة تدريبية في مجال نظام (لينكس) لقسم الشبكات في إدارة تقنية المعلومات	148

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 1): تطبيق إدارة الكترونية بنسبة 100 ٪ في العمليات الداخلية و استحداث بوابة الكترونية لتقديم بعض خدمات الجمعية للمجتمع الخارجي

الهدف التفصيلي رقم (4 – 1 – 3) : حوسبة العمليات الإدارية بالجمعية

Detailed target No(4-1-3) : Computerize the administrative processes in the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقرير الأتمتة	تطبيق النظام		تقنية المعلومات الشؤون الإدارية والمالية الأمانة العامة	رئيس لجنة الأتمتة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد التقرير عن سير البرنامج تسليم المشروع لإدارة الجمعية البدء بنظام الأتمتة 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة تنفيذ البنود المدرجة بالعقد مع الجهة المنفذة مراجعة تقارير الإدارات التطبيقية والإنجاز في المشروع عقد الاجتماعات مع لجنة الأتمتة 	يناير 2019	إعداد تقرير نهائي عن تنفيذ عقد الأتمتة والتوصيات النهائية وتسليم المشروع المكلف به اللجنة	149	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 1) : تطبيق إدارة الكترونية بنسبة 100 ٪ في العمليات الداخلية و استحداث بوابة الكترونية لتقديم بعض خدمات الجمعية للمجتمع الخارجي

الهدف التفصيلي رقم (4 – 1 – 4) : تفعيل التواصل الإلكتروني في تقديم بعض خدمات الجمعية للمستفيدين

Detailed target No(4-1-4) : Activate the e-communication in presenting of some society's services to customers.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتها	البدء		
				مساند	رئيسي						
	الرسائل الصحية	# الرسائل الثقافية المرسله	شركات الاتصال أولياء الامور	شئون المستفيدين تقنية المعلومات	القسم الطبي مدير الخدمات الطبية	<ul style="list-style-type: none"> رفع الوعي العام بالاعاقة توفير خدمات صحيه رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> كتابة الرسائل التوعوية وارسلها الى شئون المستفيدين حسب الامراض الموسمية والأيام العالمية لمختلف أنواع الإعاقة 	بالتفعيلات المختلفة	تفعيل الرسائل النصية لزيادة التثقيف الصحي لأولياء أمور أبنائنا من فئة ذوي الإعاقة	150	
	الرسائل التوعوية	# الرسائل الثقافية المرسله	شركات الاتصال أولياء الامور	التربية الخاصة الشئون الفنية تقنية المعلومات	شئون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> اشراك المستفيدين واولياء الامور في التوعوية ضمان نشر المعرفه علي مختلف المستويات 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد الرسائل القصيرة واعتمادها ارسال الرسائل قبل أسبوعين علي الأقل من تاريخ الفعالية الي القسم المختص لارسال الرسائل تفعيل ارسال الرسائل 	بالتفعيلات المختلفة	تفعيل الرسائل القصيره SMS لبث الرسائل التوعوية بالمناسبات والفعاليات المختلفة ذا الصلة بالاعاقة	151	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 1): تطبيق إدارة الكترونية بنسبة 100 ٪ في العمليات الداخلية و استحداث بوابة الكترونية لتقديم بعض خدمات الجمعية للمجتمع الخارجي

الهدف التفصيلي رقم (4 – 1 – 5): تقديم بعض خدمات الجمعية إلكترونياً للمجتمع الخارجي

Detailed target No (4-1-5) : Present some of society's services electronically to the outside community.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الاخبار المنزله عن المركز بالموقع	# مرات النشر عن إنجازات القسم بالموقع # مرات التحديث	ادارة المركز لجنة تطوير المواقع الاليكترونية	العلاج الطبيعي العلاج الوظيفي بمركز التميمي	<ul style="list-style-type: none"> • عرض إنجازات القسم • زيادة اعداد المستفيدين • التسويق لخدمات القسم • توفير موارد مالية للقسم والجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تزويد لجنة الموقع بالمادة العلمية الخاصة ببوابه العلاج الطبيعي والوظيفي والصور المرققة والإنجازات والتفصيلات المراد عرضها • اخذ الاعتماد على نشرها 	على مدار العام	التحديث المستمر لبوابة الخاصة بقسم العلاج الطبيعي والوظيفي بموقع المركز الالكتروني من خلال عرض إنجازات القسم مره واحده على الأقل خلال العام وعرض مواضيع علميه ذات صلة بالعلاج الطبيعي والعلاج الوظيفي عدد 1 موضوع على الأقل خلال العام والتفصيلات المختلفة التي نفذها القسم	152		
	موقع المؤسسة الاليكتروني قائمة حالات التسجيل الاليكتروني	تفعيل الرابط # الحالات المسجله اليكترونيا	المستفيدين من البرنامج	تقنية المعلومات العلاقات الاليكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • سرعة انجاز المعاملات • تطوير العمل بالمؤسسة • زيادة اعداد المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المتطلبات • الرفع لاعتماد الطلبات • تفعيل الرابط للتسجيل بموقع المؤسسة 	الربع الأول	تسجيل المستفيدين وحجز مقعد للدراسة في الروضات الكترونيا	153		

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2): تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 1) : ضمان استمرارية تطبيق معايير التميز و تحديث و تطوير إجراءات العمل لمواكبة النمو المستقبلي للخدمات

Detailed target No (4-2-1) : Guarantee the continuity of meeting the quality (excellence) standards , updating and developing of work procedures to keep up with the future growth of services.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الخاصه بإدارة التميز التقرير الفني الاستشاري	تنفيذ الخطة بنسبة 100%	استشاري التميز	الاشئون المالية والإدارية	إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بإدارة التميز ترقية المواصفه وتحديثها المواكبة لنظام الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة إجراءات زيارة الاستشاري للجمعية المواصفة المحدثة اكمال إجراءات تنفيذ عقد استشاري التميز 	يناير – يوليو (حسب الجدول الزمني للاتفاقية)		154.	
	التقارير الإدارية المختلفة وثيقة منهجيات التميز	تطبيق ما لا يقل عن 75% من المنهجيات		الأمانة العامة جميع الإدارات	إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل وتنظيمه استحداث منهجيات جديد تطبيق اللوائح والأنظمة الخاصه بذلك 	<ul style="list-style-type: none"> وضع المنهجيات ومراجعتها واعتمادها من أصحاب الصلاحية ادراج اللوائح والأنظمة بنظام الجودة وتعميمه توفير التدريب والاعلام اللازم للكادر حول الليات وكيفية تطبيق المنهجيات الموضوعه والفوائد المرجوة عن 	الربع الأول	تطبيق منهجيات التميز المؤسسي بالجمعية بالمشاركة في اعداد واعتماد وتطبيق اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك	155.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
							طريق تنفيذ خطة معتمده لذلك				
	تقارير الجهات المقيمه والمنظمه للجوائز	الترشح لعدد ما لا يقل عن 2 جائزة والفوز بجائزة واحده علي الأقل بالعام	الجهات المنظمة للمنج	إدارة التميز جميع الإدارات	لجنة التميز المؤسسي	<ul style="list-style-type: none"> التقديم للمنج والفوز بها التعريف بالجمعية تنظيم العمل الإداري بالجمعية تقييم عمل الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> عقد الاجتماعات بين أعضاء اللجنة المختارة لمراجعة متطلبات التقديم والترشيح حسب فئات ومعايير الجهات المنظمة اجراء التقييم الذاتي لمعرفة موقف الجمعية من الإيفاء بالمتطلبات وفرص الفوز توفير المتطلبات وتعبئة الاستثمارات والتقديم للجوائز ومتابعتها 	خلال العام	تفعيل لجنة التميز المؤسسي والعمل ضمن فريق عمل اللجنة للمشاركة بما لا يقل عن 2 جائزة للتميز المؤسسي والفوز بما لا يقل عن جائزة واحد في المجال خلال العام	156.	
	خطة استراتيجية معتمدة من مجلس الإدارة	خطة استراتيجية تلبى احتياجات الجمعية والمستفيدين		الإدارة الفنية والإدارية والتميز	قسم التخطيط	العمل وفق نظام مؤسسي توحيد التوجهات الاستراتيجية القدره علي القياس والتحليل	<ul style="list-style-type: none"> اجراء التحليل الاستراتيجي حصر القضايا اعداد المبادرات مصفوفة المخاطر والبرامج ومؤشرات الأداء صياغة الخطة واعتمادها وتعميمها 	الربع الثاني	المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للجمعية 2020 – 20254	157.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
158.	وضع نظام واعتماده من أصحاب الصلاحية لتطبيق افضل الممارسات Best Practices عن طريق تطبيق المقارنات Benchmarking بين أداء الجمعية وغيرها من الجمعيات المشابهة خاصة المتميزة في العمل الخيري	- الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد النظام واعتماده • وضع الخطة الزمنية للتنفيذ • اعداد قائمة محدثة بأفضل الجمعيات والمؤسسات المشابهة والمتميزة • وضع المعايير الفنية والإدارية • تنفيذ زيارات ميدانية (علي الأقل زيارة واحد) لاحد المؤسسات المتميزة بالمملكة • اجراء المقارنات المرجعية • تقييم موقف الجمعية • وضع خطة لتحسين الأداء بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • اتباع التقييم الذاتي لاداء الجمعية • مقارنة أداء الجمعية مع الجمعيات المشابهة • تطوير العمل وتحسين الأداء 	إدارة التميز	جميع الإدارات	استشاري التميز	وضع النظام واعتماده	النظام المعتمد والمطبق	
159.	اجراء تحليل المخاطر للجمعية) التصنيف – التقدير – التقييم) مع وضع السياسات اللازمة لإدارتها	الربع الثالث		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد موجبات عامة للتحليل وتوزيعه علي المشاركين بالتحليل من مديري الإدارات • التعرف علي المخاطر بصفه عامة وتحديدھا بالجمعية بصورة اخص 	<ul style="list-style-type: none"> • الالمام بالمخاطر المحتمله • التحسب للمخاطر بوضع خطط وقائية • اعداد سياسات والجاهزية لمواجهة المخاطر 	إدارة التميز	الأمانة العامة القيادات ومديري الإدارات بالجمعية	اكمال التحليل واعتماد السياسات الوقائية	تحليل المخاطر بالجمعية	100 ر. س	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدا		
				مساند	رئيسي						
							<ul style="list-style-type: none"> تحليل المخاطر ووصفها تقدير المخاطر وتقييمها تحديد خطة لتقليل المخاطر ومراقبة المعالجات المتخذة ومتابعتها اعداد تقرير شامل بذلك ورفعها لأصحاب الصلاحية 				
تقارير الخطط التشغيلية الربع سنوية	% الإنجاز بالخطط التشغيلية # التقارير الربعية المسلمة والمعروضة	الأمانة العامة مجلس الادارة	جميع مديري الإدارات إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من تنفيذ الخطة التشغيلية العمل وفق أنشطة موجهة ومبرمجة مسبقا التنظيم بالعمل تحقيق اهداف الخطة التشغيلية 	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من نسب تحقيق النتائج الخاصة بالاهداف حسب مؤشرات الأداء رفع التقارير للأمانة العامة وعرضها علي مجلس الإدارة معالجة الإخفاقات ومتابعة مبررات ضعف الاداء 	كل ربع سنه	تنفيذ الخطط التشغيلية للفروع والإدارات لعام 2019 ونسب الإنجاز حسب مؤشرات الأداء لتحقيق الأهداف واعداد التقارير الموحدة الخاصة بذلك	160			
تعميم تطبيق الجائزة المعتمدة	تفعيل الجائزة بنسبة 100%	الإدارات المختلفة	لجنة الدجائزة	المقترحات المختلفة	مراجعة اللائحة تطبيق المعايير المحددة اختيار الموظفين المناسبين حسب اللائحة	علي مدار العام	تطبيق لائحة الموظف المتميز وتطبيق النسخة الأولى من الجائزة	161			

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البداء		
				مساند	رئيسي						
						•	•				.162
						•	•				.163
						•	•				.164
						•	•				.165
						•	•				.166
						•	•				.167
						•	•				.168
						•	•				.169

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
						•	•				.170
						•	•				.171
						•	•				.172
						•	•				.173
						•	•				.174
						•	•				.175
						•	•				.176
						•	•				.177

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
						•	•				.178
						•	•				.179
						•	•				.180
						•	•				.181
						•	•				.182
						•	•				.183
						•	•				.184
						•	•				.185

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
						•	•				.186
						•	•				.187
						•	•				.188
						•	•				.189
						•	•				.190
						•	•				.191
						•	•				.192
						•	•				.193

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
						•	•				.194
						•	•				.195
						•	•				.196
						•	•				.197
						•	•				.198
						•	•				.199
						•	•				.200

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدا		
				مساند	رئيسي						
						•	•				201
						•	•				202
	نماذج الاجتماعات القرارات والتوصيات الصادرة من الاجتماعات	عقد ما لا يقل عن عدد 2 اجتماع بالعام	شؤون الطلاب	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> التشاور في قضايا الإدارة اتخاذ قرارات حسب المهام والصلاحيات تحسين وتطوير العمل بالإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة مهام وصلاحيات اللجنة اعداد جدول زمني للاجتماعات اتباع اجراء الاجتماعات لتنظيم وعقد الاجتماعات وتوثيقها متابعة مخرجات الاجتماعات وتنفيذ التوصيات والقرارات 	كل نصف سنه		تفعيل اجتماعات لجنة التخطيط والجودة بعقد ما لا يقل عن اجتماعين لكل لجنة بالعام		203
100	خطة المراجعة المعتمدة نماذج المراجعات الداخلية	# نماذج الإجراءات التصحيحية والوقائية % تنفيذ الخطة المعتمدة للمراجعة	شؤون الطلاب	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من عدم وجود مخالفات بالنظام التأكد من حسن سير العمل تفعيل الرقابة علي أنظمة العمل بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة المراجعة حسب نظام الجودة اعتماد الخطة للفروع والإدارات تنفيذ المراجعات رفع تقرير بذلك 	حسب خطة المراجعة		وضع خطة للمراجعة الداخلية واعتمادها وتنفيذها ومتابعة حالات عدم المطابقة		204

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
205.	اعداد تقرير شامل عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجمعية وتقديمه لاصحاب الصلاحية	ديسمبر		<ul style="list-style-type: none"> تجميع التقارير الربع سنوية توحيد التقارير واعداد تقرير موحد اعتماد التقرير من اصحاب الصلاحية 	<ul style="list-style-type: none"> توثيق إنجازات الخطة عرض الصعوبات التي واجهت التنفيذ معرفة نسب الأداء العام بالخطة خلال السنة 	شؤون الطلاب	شؤون الطلاب		% الإنجاز العام لانشطة الخطة % الإنجاز مقارنة بمؤشرات الاداء	التقرير السنوي لتنفيذ الخطة	500
206.	البدء بالأعداد للخطة الاستراتيجية الخمسية القادمة للجمعية	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> مراجعة التوجهات الاستراتيجية للجمعية من قبل مجلس الإدارة تنفيذ اجتماعات لأعضاء لجنة التخطيط اجراء التحاليل الاستراتيجية للجمعية تحديد الأهداف الاستراتيجية 	<ul style="list-style-type: none"> الجاهزية للأعداد الخطة الاستراتيجية وضع منهجيات ونظام للعمل بالسنوات القادمة مواكبة التطور بعمل الجمعية 	لجنة التخطيط الاستراتيجي الكادر الوظيفي	إدارة التميز		% انجاز خطوات الخطة # الاجتماعات المنعقدة	محاضر الاجتماعات تقارير اعداد الخطة	10.000

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدا		
				مساند	رئيسي						
							<ul style="list-style-type: none"> تقسيم المهام علي مديري الإدارات لوضع خطط العمل بناء علي التوجهات العامة الاستراتيجية وضع واعتماد المبادرات اعداد خطط العمل ومرحلتها اصدار المسودة للخطة مراجعة المسودة من قبل مجلس الإدارة والأمانة العامة اجراء التعديلات المطلوبة اصدار الخطة الاستراتيجية للجمعية وتعميمها 				
	تقارير ونتائج الترشيحات ملفات التقدم	# الجوائز والمنافسات المقدم لها # المشاركات الفائزة	الإدارة الفنية الشئون الإدارية	لجنة التميز المؤسسي إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في المنافسات العالمية في التميز تطوير الأداء الاستفادة من تقارير المؤسسات المنظمة للمسابقات 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة واعداد قائمة الجوائز والأجندة السنوية ذات العلاقة 2018 مراجعة الشروط والمتطلبات عقد اجتماعات توفير المتطلبات 	حسب جدولة الجوائز		متابعة ترشح الجمعية لجوائز التميز المختلفة خلال العام	207.	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

1	تنظيم برنامج تدريبي مستمر للكادر الجمعية عن التميز:النظام والسياسات والاجراءات	مره كل فصل دراسي	• اعداد المادة التدريبية • تجهيز المعينات المطلوبة • تنفيذ التدريب وتقييمه	• معرفة الكادر بسياسة ودليل الجودة والاجراءات والنماذج	ادارة التميز	مركز التدريب فرع الجفالي النسائي	اعداد المشاركين بالدورات	تقارير الدورات التدريبية
2	تنظيم وعقد لمحاضرات تثقيفية لتعزيز مفهوم الجودة وتوضيح رسالتها وأهدافها للموظفين المستجدين بالجمعية	مرة كل فصل دراسي	• وضع البرنامج الزمني • اعداد وتنفيذ المحاضرات	• نشر الوعي بالجودة وأهميتها وتطبيقاتها بالجمعية	ادارة التميز	مركز التدريب الموارد البشرية	مشاركة الكادر	تقارير المحاضرات قائمة المشاركات
3	متابعة حالات عدم المطابقة من خلال المراجعة الداخلية العشوائية وعمل الاجراءات التصحيحية والوقائية لها	على مدار العام	• الزيارات الفجائية والعشوائية للاقسام • مراجعة اجراءات والنماذج المتبعة بالاقسام	• تحسن الاداء • التزام الكادر بالاجراءات والنماذج • التاكيد من صحة نظام الجودة	ادارة التميز	جميع موظفي الجمعية	عدم تكرار حالات عدم المطابقة	تقارير ونماذج حالات عدم المطابقة والاجراءات التصحيحية
4	المشاركة في الاعداد وتنفيذ المقترح الخاص بجمعية عيزة صديقة للبيئة بمجمع الجفالي	طوال العام	• دراسة المقترح المجاز • حصر الاحتياجات المطلوبة • تنفيذ المقترح • بمراعاة المختلفة	• المحافظة علي البيئة والموارد الطبيعية • الاستعداد للحصول علي مواصفة الادارة البيئية ISO 14001	ادارة التميز .	ادارة الشؤون المالية والادارية	تفعيل المقترح	التقارير الخاصة بالمقترح
5	التنسيق لتنظيم برنامج تدريبي مستمر للكادر الجمعية على التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي	علي مدار العام	• اعداد المادة التدريبية • تجهيز المعينات المطلوبة • تنفيذ التدريب وتقييمه	• معرفة الكادر بالتخطيط وفوائده وأنواعه وطريقته	ادارة التميز	مركز التدريب الموارد البشرية	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية وخطط العمل للإدارات والأقسام	تقارير الدورات التدريبية

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

6	اعداد ورفع التقارير الربع سنوية للخطة التشغيلية للإدارات المختلفة لعام 2015	حسب خطة تسليم الخطط الربع سنوية	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالجدول الزمني لتسليم التقارير الربع سنوية • اعداد التقارير من الاقسام المختلفة بالمركز وتجميعها ومناقشتها ومراجعتها • اعداد تقرير شامل لتنفيذ الانشطة خلال العام 	<ul style="list-style-type: none"> • العمل وفق رؤية وتوجه رسمي • الاستعدادية والجاهزية • العمل الموسمي 	جميع الادارات	ادارة التميز		انتظام تسليم الخطط التشغيلية حسب البرامج الموضوعه اكمال جميع مصفوفات واستمارات الخطط الربع سنوية توثيق جميع الانشطة توفر مصادر التحقق من الاداء	التقارير الربع سنوية المسلمة من الادارات
7	المشاركة في اعداد الخطة التشغيلية لعام 2017 لمجمع الجفالي – الادارة الرجالية	اكتوبر نوفمبر	<ul style="list-style-type: none"> • الاجتماعات الدورية مع رؤساء الاقسام • حصر جميع الانشطة من مختلف الاقسام بالمركز علي النموذج المختص بمصفوفة الخطة التشغيلية • رفع خطط الاقسام الي ادارة المركز • رفع الخطط من ادارة المركز والمختصين لاجازتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • اكمال الخطة التشغيلية منذ وقت مبكر • البدء بتجهيز الاحتياجات لتنفيذ الانشطة • العمل وفق نظام مؤسسي 	ادارة التميز	الادارة الفنية الشئون المالية والادارية الامانة العامة		اعتمادها الخطة التشغيلية توزيعها علي الادارات بوقت كافي	المشاركة في اعداد الخطة التشغيلية لعام 2017 لفرع الجفالي – الادارة الرجالية
8	حصر وتقييم الانجازات السنوية للاهداف والانشطة الخاصة بالخطة التشغيلية لعام 2015م	الربع الاول	<ul style="list-style-type: none"> • تجميع ومراجعة التقارير الربع سنويه ومقارنتها بالخطه • اعداد تقرير موحد عن الانجازات • تسليم التقرير بعد المراجعة للامانة العامة 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الانجازات وتقييمها استنادا علي الخطة التشغيلية لعام 2015 ومقارنتها بالخطة الاستراتيجية للاعوام 2014-2018م 	ادارة التميز	الامانة العامة		اكمال التقرير واحتواه علي البنود المطلوبه	التقرير تامل لانجازات الجمعية لعام 2015م

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

						• اعداد عرض تقديمي عن نتائج الخطة التشغيلية للعام 2015									
9	وضع معايير جودة لجميع الخدمات المقدمة بالجمعية ومتابعة تطبيقها وتقييمها	الربع الاول	• الاجتماع مع الادارت بغرض التعرف بالنشاط	• اعداد لجنة المعايير لوضع المعايير	• تقسيم المهام بلجنة المعايير	• اعداد المعايير واجازتها	• طباعة المعايير وتوزيعها علي جميع الادارات	• متابعة تنفيذ المعايير	• تقييم مدي تطبيق ادارات الجمعية للمعايير الموضوعه	• العمل وفق معايير عالمية ومتميزة وواضحة	• السعي للتوجه نحو التميز	ادارة التميز	جميع الادارات الشئون الفنية الامانة العامة	وضع واعتماد المعايير والالتزام بها	المعايير الموضوعه
10	تفعيل تطبيق نظام ولائحة للجزاءات لمخالفي تعليمات تطبيق واستخدام النماذج والإجراءات المحدثة الخاصة بالجودة	مدار العام	• تحديث لائحة الجزاءات بالجمعية	• وضع آليه ومنهجية واضحة لتقييم الموظفين بناء علي التزامهم بالعمل بنماذج الجودة ووفق الإجراءات	• تقليل التجاوزات باستخدام النظام	• ضبط نظام الجودة	إدارة التميز	الموارد البشرية الامانة العامة الشئون المالية والادارية	تفعيل النظام واللائحة	نظام مخالفة نماذج مخالقات الجزاء	جزاءات				

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

						<ul style="list-style-type: none"> • إجراء المراجعات المبرمجة والغير مبرمجة • تفعيل النظام 		
11	مراجعة جميع الاجراءات والنماذج بإدارة التميز بما يتناسب ومعايير الرئيسية والفرعية لجوائز ومتطلبات التميز	الربع الاول	<ul style="list-style-type: none"> •مراجعة نقاط الضعف •بتقرير جائزة السببي •اعداد لجنة للتكليف وتوزيع المهام •اكمال النواقص وتوزيع الخطط •المطلوبه علي الادارت •متابعة الالتزام بالمعايير والنواقص •واعداد تقرير شامل بذلك 	العمل وفق معايير التميز الدولية المعتمدة	ادارة التميز	جميع الادارات الامانة العامة	اعداد تقرير متكامل الالتزام بالمعايير المطلوبه	التقرير الخاص بمعالجة القصور
12	اجراء دراستين عن الرضا الوظيفي للموظفين مع ترجمة جميع الاستمارات والنماذج ونتائج الدراسة للغة الانجليزية ورفعها في اجتماع مراجعة الإدارة للاعتماد التوصيات	بداية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> •مراجعة الاستبانه وتحديثها عند الحاجة •وضع الاستبانه علي الرابط علي الموظفين •دراسة توصيات الموظفينباستبانات الرضا الوظيفي •الرضا الوظيفي وتحقيق ما يمكن تحقيقه 	<ul style="list-style-type: none"> •معرفة أسباب عدم رضا الموظفين •الاستجابة لتوصيات الموظفين •زيادة الرضا الوظيفي 	ادارة التميز	تقنية المعلومات جميع الكادر الوظيفي	عقد الدرالستين والاستفاده من التوصيات باصدار القرارات والتعميمات الخاصه بذلك	نتائج الدراسة التعاميم والقرارات الصادره

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

13	تطبيق التحاليل العلمية في تقييم وتقييم البرامج ومخرجاتها واعداد تقارير شاملة بذلك	بصورة مستمرة	• تدريب الكادر علي استخدامات التحاليل العلمية المختلفة • اعداد تقارير تقييمية وتقييمية للبرامج والأنشطة والخدمات	• تخفيض نسبة الانحرافات والإخفاقات بالبرنامج والخدمات ومعالجتها بالوقت المناسب • جودة الخدمات والبرامج المقدمة	إدارة التميز	الإدارة الفنية الشؤون الإدارية الفروع النسائية	مؤسسات للتقييم والتقييم	نتائج التقييم والتقييم	تقارير التقييم والتقييم الدورية
14	اقامة دورات متخصصة للموظفين لاطلاعهم على ما يستجد في معايير الجودة والتميز	مره كل فصل دراسي	• تحديد المواضيع والاجراءات والنماذج المستحدثة • تحديد المشاركين • تنفيذ الورشة	• اطلاع الموظفين بالمستحدثات في إجراءات ونماذج الجودة	ادارة التميز والتطوير	مركز التدريب	حصول الموظفين علي جميع إجراءات ونماذج الجودة المحدثة	تقارير الدورات قائمة المشاركين بالدورات	
15	تفعيل استمارة لقياس مستوى جودة الخدمات المقدمة في الجمعية	مايو ابريل	• اعداد المعايير و الفقرات • تصميم الاستمارة وطباعتها • تفعيل استخدام الاستمارة	• معرفة مدي رضا وقبول المستفيدين من جودة ونوعية الخدمات والبرامج المقدمة	ادارة الخدمات المستفيدين	اسر المستفيدين	تفعيل استمارة لقياس مستوى جودة الخدمات المقدمة في الجمعية	استمارة القياس المفعلة	
16	وضع معايير جودة تناسب نوع الخدمات المقدمة للمستفيدين	مايو ابريل	• تحديد معايير الجودة • مراجعة المعايير المتبعة عالميا • اعداد معايير خاصة تناسب خصوصية الجمعية • اعتماد المعايير • تطبيق المعايير	• جودة الخدمات المقدمة • رضا المستفيدين	إدارة الجودة الامانة العامة	الشؤون الفنية الفروع النسائية	اعتماد المعايير وتطبيقها	المعايير الموضوعه	

17	عقد اتفاقية مع شركة لمراجعة نظام الجودة بالجمعية	الربع الاول	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد قاعدة بيانات للشركات • التواصل معهم لتقديم عروض اسعر وسيبره ذاتيه للخدمات الاستشارية • دراسة العروض المقدمة واختيار افضلها • الاتصال مع شركة الجودة المختاره • توقيع اتفاقيه مع الشركة • التنسيق لتنفيذ الاتفاقية 	<ul style="list-style-type: none"> • العمل وفق انظمة الجودة المعتمده وباحترافيه عالية 	ادارة التميز	الامانة العامة	الشركات العاملة بالتدقيق واعتماد انظمة الجودة	اختيارافض الشركات توقيع الاتفاقية	الاتفاقية الموقعه مع الشركة
----	--	-------------	--	--	--------------	----------------	---	-----------------------------------	-----------------------------

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2): تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 2) : زيادة مستوى الوعي بالحفاظ على ممتلكات الجمعية و الاستخدام الأمثل لها وتطبيق معايير السلامة والصحة

المهنية

Detailed objective number (2-2-4): Increase awareness of the preservation of the society's property and its optimal use and the application of occupational safety and health standards

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
209	انهاء اعمال لجنة السلامة والصحة المهنية والرفع بالتوصيات النهائية لعمل اللجنة	الربع الأول	والثاني	حضور الاستشاري شرف الدين اكمال مهام اعمال اللجنة توفير المتطلبات تدريب الكادر	تامين الممتلكات توفير الامن والحماية للموظفين العمل وفق نظام اداري تاميني واضح المواكبة والتطور	رئيس اللجنة لجنة السلامة	الامانه العامة	استشاري التمييز	اكمال جميع متطلبات الإدارة اصدار قرار بإنشاء الإدارة	التقارير الإدارية والفنية محاضر الاجتماعات قرار تكوين الإدارة	
210	عزل سطح مبنى 8 منعا لتسرب المياه	الربع الأول		• معرفة المشاكل الموجودة بالسطح واعداد تقرير • حصر المتطلبات • التواصل مع مؤسسة خارجية • جلب عروض أسعار • التعاقد مع جهة متخصصة • عزل السطح	• ضمان عدم تسرب المياه • الحفاظ علي ممتلكات الجمعية	الخدمات المساندة – السيانة	تقنية المعلومات مركز التدريب والتطوير	المؤسسة الخارجية	التعاقد مع المؤسسة تنفيذ العزل	عقد الصيانة	5000

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
211	المشاركة ضمن فريق عمل انشاء إدارة الامن والسلامة بالجمعية (تامين المتطلبات والاحتياجات)	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> التخطيط لإنشاء إدارة الامن والسلامة بالجمعية تحديد الأهداف ووضع الاستراتيجيات رسم سياسات السلامة والصحة المهنية تحديد الإجراءات والقواعد و إعداد البرامج الزمنية لوضع الأهداف موضع التنفيذ التنظيم التوجيه والرقابة 	<ul style="list-style-type: none"> انشاء إدارة للامن والسلامة تقليل المخاطر والحوادث والاصابات توفير وسائل الامن والسلامه بالجمعية 	اللجنة المكلفة	إدارة التميز	استشاري التميز	انشاء الإدارة بعد توفير جميع المتطلبات	القرار الإداري بإنشاء الادارة	3000
212	توفير جميع متطلبات الامن والسلامة لمركز الحنينية الجديد	الربع الثالث		<ul style="list-style-type: none"> حصر جميع المتطلبات حسب المواصفات العالمية رفع قائمة بتوفير المتطلبات تامين الاحتياجات وتركيبها تدريب الكادر علي استخدام أدوات وأجهزة الامن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> حماية الممتلكات بالمركز الحفاظ علي الأرواح العمل وفق أنظمة السلامة العالمية 	إدارة الامن والسلامة	إدارة البرنامج	مؤسسات توفير الاجهزة	توفير جميع المتطلبات	قائمة المتطلبات التقارير التشغيلية المستندات الشرائية	
213	تأمين على المركبات وتجديد الاستثمارات وتجديد الفحص الدوري لعدد 34 مركبه منها 21 باص كبير وعدد 13 مركبات صغير	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> حصر المركبات بالجمعية مراجعة استمارات التامين رفع طلب بمبالغ التامين توفير المبالغ المالية تجديد التامين اصدار الاستثمارات 	<ul style="list-style-type: none"> المحافظة علي وسائل النقل بالجمعية تقليل التكلفة حين وجود حوادث مرورية 	الحركة	الشنون المالية والإدارية	شركات التامين	التامين علي جميع مركبات الجمعية	الاستثمارات المجدده للمركبات	175000

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
				الخدمات المساندة							
	عقد المقاول المستندات المالية التقارير التشغيلية	# المظلات الخاصه بالنقل	المؤسسة المختارة	الخدمات الساندة	الحركة	<ul style="list-style-type: none"> المحافظة علي وسائل النقل بالجمعية تقليل تكلفة الصيانة 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأماكن المناسبة تحديد المتطلبات جلب عروض أسعار اعتماد التكلفة اختيار المؤسسة تصميم المظلات وتنفيذها 	الربع الثالث	المحافظة علي وسائل نقل الجمعية بعمل مظلات في مواقف الباصات	214	
				شؤون الطلاب	الأخصائي الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> دعوة الأمهات الالكترونية + الجوال + نماذج الأم الزائرة + ماء + الضيافة (قهوة وحلا) +ورق طباعة وللدعوة +حبر 	على مدار السنة	تفعيل برنامج الأم الزائرة يتم إضافة عدد المرات المستهدفة مرة مرتين بالفصل أو اكثر	215		
				الأخصائي الاجتماعي + شؤون الطلاب + العلاقات العامة	الأخصائي الاجتماعي + شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> إعداد برنامج الزيارة والاتصال المباشر لتحديد الوقت المناسب (ورق +طباعة + حبر + نماذج الاتصال + وسائل النقل +جوال + هديه للطالبة 	على مدار السنة	تنفيذ زيارات ميدانية لمنازل أولياء الأمور في حالات المرض والانقطاع للطالب يتم إضافة عدد 3 أو 4 زيارات	216		

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 - 2): تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 - 2 - 3): تعزيز مستوى الرضا الوظيفي لمنسوبي الجمعية وموظفي برنامج تمكين الوظيفي

Detailed target No (4-2-3) : Strengthen the job satisfaction level of society's employees.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الابتداء	الانتهاء		
				رئيسي						
5000	دليل الأبداع والابتكار	اعداد الدليل واعتماده وتفعيله		إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> تشجيع الكادر علي الابداع والابتكار الاستفاده من الاقتراحات والابداعات في تطوير عمل الجمعية دعم الاستقرار الوظيفي بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد وتنظيم دورة عن TRIZ وهو النموذج الخاص بالابداع والابتكار لحل المشكلات اعداد دليل كامل عن نظام التحفيز والابداع والتميز الوظيفي واليات التطبيق بالجمعية واعتماده من أصحاب الصلاحية بالجمعية 	الربع الأول	اعداد دليل ونظام لتنمية وتحفيز الابتكار وسط الكادر العامل بالجمعية والشروع في تطبيقه بعد الاعتماد من أصحاب الصلاحية	217	
20000	القرار الإداري الخاص بالصندوق قرار تكوين لجان إدارة الصندوق اللائحة التنظيمية للصندوق	تفعيل الصندوق	المتبرعين للصندوق	الامانة العامة الشئون الإدارية والمالية	<ul style="list-style-type: none"> الاستجابة لاحتياجات الكادر استقرار الكادر الوظيفي نشر روح التعاون بين كادر الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> اكمال إجراءات اعتماد المقترح اعداد لائحته خاصه بالمقترح تكليف جهات تطوعية لمتابعة لائحة تنظيم الصندوق الإعلان عن انشاء الصندوق تفعيل الصندوق بعد اكمال جميع المستلزمات التشغيلية 	الربع الأول	تفعيل مقترح صندوق التكافل الاجتماعي لموظفي الجمعية	218	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الابتداء	الانتهاء		
				رئيسي						
15000.	تقارير اللجنة الاخبار الخاصة بالنشاط التقارير الإدارية محاضر اجتماعات اللجنة	# الاقتراحات المقدمة % الاقتراحات الفائزة من المقدمة % الاقتراحات المنفذه من الاقتراحات الفائزة	الأمانة العامة الموارد البشرية إدارة التميز	لجنة التميز المؤسسي	<ul style="list-style-type: none"> • التشجيع علي الابداع • تفعيل مشاركة الكادر الوظيفي • رفع مستوى الرضا الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة ما تم من تنفيذ مقترحات الدورة الاولى • اعداد تقرير شامل بذلك ورفعته الي أصحاب الصلاحية • وضع الموجبات ومعايير للجائزة • اعلان الجائزة واستقبال الترشيحات • دراسة الاقتراحات واختيار الأفضلية حسب المعايير الموضوعية • الإعلان عن الفائزين وتقديم الجوائز • وضع خطة تنفيذية للاقتراحات الفائزة ومتابعتها 	الربع الثاني	اطلاق الدورة الثانية لجائزة اقتراحات الموظفين الداعيه للاستقرار الوظيفي	219	
100	محاضر الاجتماعات التقارير الخاصه بالإدارة	# الاجتماعات المنعقدة % الصعوبات التي تم معالجتها 5 الإنجاز بالانشطة والمهام المختلفه لكادر الإدارة	الأمانة العامة	إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> • ضمان معالجة المشاكل والقضايا العالقة • توزيع المهام لرفع نسب الإنجاز • رفع مستوى ونسبة الانجاز لكادر الادارة 	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل اجتماعات شهرية • وضع اجندة شهرية للاجتماعات • تطبيق الأجراء الخاص بإدارة الاجتماعات وتوثيقها ومتابعة القرارات • حصر الصعوبات والمشاكل وتذليلها 	شهريا	تفعيل اجتماعات دورية لكادر إدارة التميز بغرض توزيع المهام ومتابعة صعوبات التنفيذ وتذليلها وتنفيذ أنشطة الخطة التشغيلية	220	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء		
				رئيسي						
	اللوائح والأنظمة ومحاضر الاجتماعات	# الاجتماعات المنعقدة % القرارات المفعله		رئيس اللجنة أعضاء اللجنة	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل اللوائح والقرارات تشجيع العمل المؤسسي 	<ul style="list-style-type: none"> حصر أعمال اللجان المكلفة باللوائح مراجعة القرارات وبرمجة تنفيذها متابعة التنفيذ تقييم التنفيذ 	جسب	جدولة الاجتماعات	عقد 4 اجتماعات للجنة التميز الوظيفي وتفعيل القرارات التي تساهم في تفعيل العمل المؤسسي حسب اللائحة	221
	اللوائح والأنظمة	تعميم اللائحة وتطبيقها	رئيس اللجنة	الأمانة العامة	<ul style="list-style-type: none"> تعزيز مستوى الرضا الوظيفي الاستقرار الوظيفي للموظفين انخفاض معدل الدوران الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة وتحديث اللائحة واعتمادها تعميم اللائحة تحديد المعايير الخاصه بالتميز الوظيفي تطبيق المعايير اختيار المميزين تكريم الموظفين المتميزين 	الربع الثاني	اعتماد لائحة التميز الوظيفي للجمعية وتطبيق النسخة الأولى من الجائزة	222	
1000	الرسائل الاليكترونية	# الرسائل المرسله بالعام # الموظفين الجدد ومناسبتها مع اعداد الرسائل	شركة الاتصال	المشتريات العلاقات العامة الموظفين الجدد	<ul style="list-style-type: none"> توفير قدر من القبول للموظف الجديد رضا الموظفين استمرارية دعمهم وتوظيفهم بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات الرفع لتوفير الاحتياجات حصر الموظفين الجدد اعداد قائمة بالموظفين الجدد تفعيل الخدمة 	علي مدار العام	تفعيل برنامج ارسال رسائل تهنئة للموظفين بمناسبة التحاقه في العمل بالجمعية حسب تاريخ مباشرته برسالة (SMS) تقدم له الشكر باسم الإدارة والحث على استمراره بالعمل	223	
	القرار الإداري المعمم	النظام المعدل		إدارة الشؤون الفنية	<ul style="list-style-type: none"> رضا الموظفين ضمان الوصول للطاقة التشغيلية القصوي من الخدمات 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد مقترح بالتعديل اعتماد المقترح تعميم المقترح تفعيل المقترح 	الربع الاول	تعديل نظام استفادة الموظف من خدمات الجمعية المعمول به حاليا بحيث يصبح أكثر شمولية ويتضمن تفعيل خدمات للجمعية بخصم مباشر 50 % للموظف وافراد أسرته من	224	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الابتداء	الانتهاء		
				رئيسي						
					• استقرار الموظفين				القرابة درجة أولى على جميع الخدمات.	
1000	تقرير قياس معدل الدواران الوظيفي	اعداد القياس والاستفاده من المخرجات	الشؤون المالية والادارية	الموارد البشرية	• تعزيز مستوى الرضا الوظيفي • معرفة مسببات الاستقالات • معالجة المبررات الناتجة من ضعف بالجمعية	• مراجعة اجراء مؤشرات قياس الموارد البشرية • حصر الموظفين المستقبليين • اجراء القياس واعداد تقرير مع التوصيات • رفع التقرير لاصحاب الصلاحية	الربع الرابع	قياس معدل الدواران الوظيفي	225	
	نماذج الاجتماعات التقارير الفنية	# الاجتماعات المنعقدة	الموارد البشرية الشؤون الفنية	الادارات الفنية	• حل الصعوبات والمعوقات • اتخاذ قرارات مشتركة • رضا الكادر بالادارة	• اعداد خطة منتظمة لعقد الاجتماعات • تفعيل الاجتماعات • توثيق الاجتماعات	علي مدار العام	تفعيل الاجتماعات الدورية الفنية	226	
15000	التقارير الادارية الصور الوثائقية الاخبار بالمواقع الاليكترونية قائمة الموظفين	# الموظفين المشاركين بالنشاط # مرات تفعيل الناط بالعام	الامانة العامة الموارد البشرية الشؤون المالية والادارية	العلاقات العامة مركز التدريب والتطوير	• رضا الموظفين • توفير جو اسري • زيادة الترابط الاجتماعي بين الاسر	• حصر المتطلبات • حصر اعداد الموظفين • نشر الدعوات الاليكترونية • تسجيل الموظفين واسرهم • تفعيل النشاط وتقييمه	كل فصل دراسي	تنظيم لقاءين للكادر الوظيفي لجميع الجمعية	227	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء		
				رئيسي						
	المشاركات بالانشط									
10000	التقارير الادارية الصور الوثائقية	# مرات الاحتفال بالمناسبات # الكادر المشارك		الاشئون المالية والادارية	العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> ادخال الفرحة بمناسبة الاعياد رضا الموظفين الاحتفال بالمناسبات الدينية تبادل التهاني بين الكادر 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد تصور للاحتفال حصر المتطلبات تأييمنها تفعيل الاحتفالات 	حسب تاريخ الاعياد	إقامة احتفاليين بالعيد لكافة الفروع	228
3000	الموقع الالكتروني			الأمانة العامة	العلاقات العامة	•	•	مايو ابريل	إقامة مسابقة للموظفين	229
	نماذج المسح تقارير المسح خطة تنفيذ التوصيات	اجراء المسح واعتماد النتائج والتوصيات		إدارة التميز الموارد البشرية	مؤسسة امتداد	<ul style="list-style-type: none"> الالمام بمدي رضا الموظفين بالمؤسسة تعزيز استقرار الكادر استحداث أنشطة وبرامج لتعزيز استمرارية الكادر بالمؤسسة 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة للميخ واعتمادها توفير الاستبيانات بعد تصميمها اجراء المسح تحليل النتائج اعداد تقرير متابعة التوصيات 	حسب الخطة	مسح رضا الكادر الوظيفي لمؤسسة امتداد للخدمات الإنسانية	230

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2) : تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 4) : استقطاب الكفاءات و الكوادر المؤهلة و المتميزة للعمل في الجمعية.

Detailed target No (4-2-4) : Attract the qualified and excellent staff to work with the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	نماذج الاحتياج الوظيفي قرارات التوظيف	# الطلبات الوظيفية المعتمدة		الامانة العامة الموارد البشرية	برنامج تمكين الوظيفي	<ul style="list-style-type: none"> • توفير الاحتياجات الوظيفية • توفير متطلبات المركز الجديد 	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين أخصائيين نفسيين • تعيين أخصائيين اجتماعيين • تعيين إداريين • تعيين مدربين مهنيين • تعيين موظفين تسويق • - تعيين موظفين علاقات عامة 	الربع الثاني	دراسة متطلبات تشغيل مركز الخنينية من الكوادر البشرية ورفعها للاعتماد	231	
	إجراءات ونماذج التوظيف	# الكوادر المؤهلة المستقطبه بالعام # نماذج الاحتياج الوظيفية المعتمدة		لجنة التوظيف الأمانة العامة	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من عدم وجود عجز بالاحتياجات الوظيفية • تأمين الاحتياجات قبل فترة كافية • توفير افضلية الكوادر المؤهلة للعمل 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الوظائف الشاغرة بجميع الإدارات نسبة للاستقالات او عدم الرغبة بتجديد العقد • التواصل مع شركات استخدام اعداد وتطوير الوصف الوظيفي للوظائف الشاغرة • اجراء مقابلات هاتفية او مباشره • اختيار افضلية المقدمين 	حسب الحاجة	استقطاب الكوادر البشرية المؤهلة لسد الوظائف الشاغرة خلال العام بجميع الادارات	232	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
0	الاتفاقيات المبرمة للتدريب العملي تقييما الاداء عدد الملتحقين بالوظائف داخل الجمعية	توقيع اتفاقيات عدد المتدربات تقييما الاداء	جامعة وكليات المنطقة	الإدارة الفنية	مركز التدريب	<ul style="list-style-type: none"> زيادة التواصل مع الجهات التدريبية تدريب الطلاب داخل الجمعية اختيار الكوادر المؤهلة 	<ul style="list-style-type: none"> وضع البرنامج واعتماده وضع الإجراءات والنماذج تطبيق البرنامج وتقييم المتدربات 	طوال العام	<ul style="list-style-type: none"> وضع دراسة لبرنامج الاشراف وتقييم طلاب التدريب الميداني لخريجي الجامعات والمعاهد بهدف تنمية قدراتهم وكفاءاتهم واختيار الافضل لترشيحهم للوظائف الشاغرة داخل الجمعية 	233	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2) : تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 5) : تطوير نظام العمل في الشؤون الادارية والمالية والخدمات المساندة بالجمعية.

Detailed target No(4-2-5) : Develop the work system at the Division of Administrative and Financial Affairs and Department of Support Services in the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الإدارية والمالية	تقليل النفقات بنسبة 10% علي الاقل		المشتريات المخزون	الإدارة العامة لشئون	<ul style="list-style-type: none"> تطوير أنظمة العمل الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد نظام ترشيدي رقابي لتقليل وتقليص النفقات بكل من المشتريات والمستودعات اعداد إجراءات العمل اللازمة 	الربع الأول	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق نظام خاص لتخفيض المصروفات الاستهلاكية من المشتريات والمستودع العام والغذائي ما نسبته % 12 من 	234	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	نظام ضبط النفقات الموضوع والمعتمد التقرير المالي السنوي			الإدارة المالية	المالية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • التركيز علي تفعيل الأجهزة الرقابية بالجمعية • تقليل النفقات والصرف من ميزانية الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق النظام • تقييم مدي فاعلية النظام في تقليل النفقات والمصروفات 			حجم المصروفات في الميزانية التقديرية لعام 2018م	
	التقارير الإدارية والمالية	تخفيض تكلفة المخزون	المشتريات المخزون	الإدارة العامة لشئون المالية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أنظمة العمل الإداري • مواكبة التطور بالعمل الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة لنحقق النشاط • توفير برنامج للربط او الربط بالبرنامج الاوركل 	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • ربط المخازن بالمشتريات وعملية مراقبة الاسعار ودراسة فروق الاسعار 	235	
	التقارير الإدارية والمالية	تخفيض قيمة المستودع الاجمالية او تخفيض قيمة الاستثمار في المخزون	المشتريات المخزون	الإدارة العامة لشئون المالية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أنظمة العمل الإداري • التخلص من الفائض • تنظيم المخازن والمستودعات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الأصناف المخزنه • وضع نظام للتخلص من الفائض او الغير لازم • تنفيذ خطة تخفيض المستودعات 	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • اعاده تقييم المواد المخزنية والراكد من الأصناف وأسباب الركد وذلك لتخفيض قيمة المستودع الاجمالية 	236	
	التقارير الإدارية والمالية	تخفيض نسبة الائتلاف وتخفيض المشتريات منها	المخزون الخدمات المساندة والمشتريات	الإدارة العامة لشئون المالية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أنظمة العمل الإداري • معرفة قيمة أصول الجمعية • الاستخدام الأمثل للأصول 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر جميع الأصول • تقييم الأصول • مراجعة الاستخدامات • رفع تقرير لأصحاب الصلاحية 	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • اعاده تقييم الأصول المصروفة لأقسام الجمعية والوقوف علي مدي الاستخدام الأمثل لها والغير مستخدم منها . 	237	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			البدء	الانتهاء		
				رئيسي						
	المستندات المالية النظام المفضل المصروفات السنوية بالتقرير المالي	تقليل النفقات الخاصة بالكهرباء والمياه بفروع الجمعية وسكن المتعاقدين الي اقل من 10% من قيمة مصروفات الجمعية العامة	الخدمات المساندة الإدارة المالية	الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> تطوير الأنظمة الإدارية والرقابية وضبط الميزانية تقليل الصرف المادي ترشيد استخدام الكهرباء والماء المحافظة علي الموارد المالية للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تفعيل نظام السكن الخاص بالكهرباء والمياه للمتعاقدين. اصدار قرارات تتعلق باستقطاع الرسوم للمقيمين بالسكن. تقليص ما نسبته 3 % من المصروفات في كل ربع سنة وبنسبة 1 % شهرياً 	الربع الأول	<ul style="list-style-type: none"> اعداد واعتماد وتطبيق نظام خاص لترشيد استخدام الكهرباء والمياه وتقليل المصروفات الخاصة بذلك في الجمعية و سكن المتعاقدين بنسبة 8% من حجم مصروفات الموازنة التقديرية لجميع الفروع 	238	
	وثيقة الدراسة المعتمدة القرارات الإدارية الصادره والمنفذه	اعداد واعتماد وتطبيق معايير الدراسة حسب البنود المحدده	إدارة الموارد البشرية	الشؤون الإدارية والمالية	<ul style="list-style-type: none"> تقليل النفقات الإدارية علي الامتيازات الوظيفية ضبط الميزانية وترشيد نفقاتها الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد دراسة بالبدلات والحوافز الممنوحة للكادر الوظيفي بالجمعية وفق الأوضاع الاقتصادية. اتخاذ قرارات من الأمانة العامة. التعديل علي لائحة الموارد البشرية بما يتناسب مع الأوضاع الاقتصادية تطبيق النظام ومتابعته 	ابريل 2018	<ul style="list-style-type: none"> اعداد واعتماد وتطبيق نظام خاص بتقليص المصروفات الإدارية المتعلقة بالحوافز والمكافآت بنسبة 25% 	239	
	التصور المعتمد والمطبق	% النقص في النفقات التشغيلية للإدارة	الشئون المالية والإدارية	شئون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> تقليل نفقات الإدارة المواكبه مع الظروف الاقتصادية للبلاد 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة جميع نفقات الإدارة وضع تصور لامكانية تخفيض النفقات 	الربع الأول	<ul style="list-style-type: none"> المساهمة في تخفيض النفقات التشغيلية لإدارة شؤون المستفيدين بما يتناسب مع الوضع الاقتصادي للجمعية 	240	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير المالية للإدارة شؤون المستفيدين			الأمانة العامة الشؤون العامة الفنية		<ul style="list-style-type: none"> توفير موارد مالية للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> إجازة التصور تفعيل التصور المعتمد وتخفيض النفقات متابعة سير عملية التخفيض وتقييمها بمقارنتها مع الفترات السابقة 				
	الميزانية الخاصة ببند الزكاة بالموازنة التقديرية	% البند الخاص بالزكاة من الموازنه التقديرية	مجلس الادارة	الشؤون المالية والإدارية الأمانة العامة الشؤون العامة الفنية	شؤون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل الإداري بإدارة شؤون المستفيدين حصر الاعداد والميزانية بالموازنة التقديرية والعمل بناءا عليها 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الميزانية الخاصة ببند الزكاة إضافة الميزانية الخاصة بالبند ضمن الموازنة التقديرية اعتماد الموازنة العمل حسب البنود المعتمده 	الربع الأول	تحديد الميزانية المقررة لبند الزكاة للمستفيدين لإضافتها في الموازنة التقديرية	241	
	الهيكل المحدث	تحديث الهيكل بنسبة 50%		الأمانة العامة الشؤون المالية والإدارية	إدارة شؤون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> تطوير النظام الإداري بإدارة شؤون المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي للإدارة مراجعة المستجدات بالعمل تحديث الهيكل التنظيمي اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد تعميم الهيكل والعمل به 	الربع الأول	إضافة تعديلات بحسب المستجدات على الهيكل التنظيمي لإدارة شؤون المستفيدين	242	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	الرباط الاليكتروني للمركز	توفير الرباط	الجهة الموفره للرباط	إدارة برنامج تمكين الوظيفي الشئون المالية والإدارية والخدمات المساندة	تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • توفير ربط اليكتروني للمركز • تسهيل الحصول علي المعلومات عن المركز • تطوير العمل التقني للمركز 	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة ميدانية • رسم خط سير الربط • حصر المتطلبات • توفير المتطلبات • توفير خدمة الربط 	الربع الثاني	تهيئة الربط الاليكتروني مع مركز الخنينية الجديد	243	
	النماذج المحدثة مع الاجراء الخاص بذلك	% اكمال تحديث وتطوير النماذج والاجراء		إدارة التميز	الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير نماذج واجراءات العمل • مواكبة التطور بالعمل وتحديثات الوصف الوظيفي • التأكد من مناسبة البنود الخاصه بالتقييم مع ما يقوم بانجازه الموظف • رضا الموظفين 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة جميع المعايير الوظيفية للكادر الوظيفي • مراجعة النماذج الحالية • تحديث النماذج والاجراء حسب نظام الجودة • اعتماد المعايير والنماذج والاجراء من أصحاب الصلاحية وتعميمه 	الربع الأول	تطوير معايير وبنود تقييم الأداء الوظيفي للكوادر الوظيفية الإدارية والمالية و	244	
	تقارير الزيارات	عدد الزيارات	يونيو – سبتمبر	العلاقات العامة	إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> • تبادل المعرفة والخبرات والتجارب • الاستفادة من التجارب الخارجيه في تطوير العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المؤسسات المتميزة بالمملكة • اعداد خطة للزيارات واعتمادها من أصحاب الصلاحية 	حسب خطة الزيارات	تنظيم ما لا يقل عن زيارتين للعام للمؤسسات الحاصلة علي جوائز التميز و المشابهة لعمل الجمعية للاستفادة من تجاربهم وتبادل الخبرات والمعارف	245	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م	
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء			
				مساند							رئيسي
				الشؤون المالية والإدارية	• بعث روح التنافس في المجالات المشابهة	• التنسيق مع الجهات المراد زيارتها لتفعيل وتنظيم الزيارات • توثيق الزيارات واعداد تقرير للزيارات ورفعها للامانة العامة • اعداد خطة تنفيذية للاستفادة من تجربة الجهات التي تمت زيارتها ومتابعة تنفيذها وتقييمها					
10000	اللوائح المعدة للمركز قرار اعتماد تكليف الجهة الخارجية	تكليف جهة للاعداد اعداد اللوائح واعتمادها تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج		الإدارة الفنية الشؤون الكملية والإدارية	برنامج تمكين	• توفير متطلبات العمل الاداري • تنظيم العمل • العمل وفق سياسات إدارية وأنظمة إدارية واضحة	• تكليف فريق لإعدادها • عمل مسودة ومراجعتها مع مدير البرنامج • اعتماده والعمل على تنفيذها	الربع الثاني	تطوير الهيكل التنظيمي إعداد لوائح سياسات وتشغيل وإجراءات العمل لمركز الخنينية	246	
	الدليل المعدل (الإصدار الثاني)	اعتماد التعديلات علي الدليل		الشؤون المالية والإدارية إدارة التميز	الموارد البشرية	• تحديث الدليل • شمولية الدليل • تطوير الدليل بما يتناسب مع متطلباته والهدف منه	• مراجعة الدليل السابق • الرفع بالتعديلات المطلوبه • حسب نظام الجودة • اعتماد التعديلات • اجراء التعديلات • تعميم التعديلات	الربع الاول	تطوير دليل الموظف الجديد	247	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء		
				رئيسي						
	الأقراص الممغنطة					• طباعة نسخ باقراص • ممغنطة من الدليل المعدل				
	المسميات المحدثه	تحديث المسميات الوظيفية لكافة الكوادر الوظيفية بالجمعية	مدراء الادارت والفروع	الموارد البشرية	• تطوير الهياكل وما يتطلبه من تعديل المسميات • استحداث مسميات جديده • ترقية بعض الكوادر بالجمعية	• مراجعة المسميات الوظيفية الحالية • مراجعة الهياكل التنظيمية • تحديث المسميات الوظيفية بما يتناسب مع مهام الموظفين • تعميم المسميات الوظيفية المحدثه	الربع الاول	تحديث المسميات الوظيفية لكافة الكوادر الوظيفية بالجمعية	248	
	اللائحة المحدثه	تطوير وتحديث اللائحة الداخلية	الشؤون المالية والإدارية	الموارد البشرية	• تحديث اللائحة • تطويرها بما يتماشى مع ظروف العمل • المواكبة بالإدارة	• مراجعة اللائحة الداخلية الموجودة • التطوير لللائحة حسب المعطيات الحالية	الربع الثاني	تطوير وتحديث اللائحة الداخلية	249	
	الدليل المحدث لوصف الوظيفي	تحديث الدليل وتعميمه بعد اعتمادها	الشؤون المالية والإدارة	الموارد البشرية	• تحديث الدليل • مواكبة الدليل للعمل • تطوير أنظمة الموارد البشرية	• مراجعة الدليل الحالي • تطوير البنود الموجوده به • الرفع لاصحاب الصلاحيه • باجراء التعديلات • تعديل الدليل وتعميمه	الربع الثاني	مراجعة دليل الوصف الوظيفي وتحديثه	250	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	النظام المحدث للاجازات	تطوير نظام الاجازات		الشؤون المالية والإدارية المشتريات	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • السرعة بإكمال معاملات الاجازات • العمل وفق منهجية محددة • رضا الموظفين • تطوير أنظمة العمل بالإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> • اصدار تعميم للمعلمين والمعلمات والأخصائيين والأخصائيات لتقديم الاجازة السنوية • اعتماد الاجازة السنوية ونموذج طلب التذكرة • جلب عروض أسعار لتذاكر الطيران • تصفية مستحقات الاجازة السنوية للموظفين المتعاقد معهم حسب جدول الاجازات المعتمد من مدراء الإدارات والفروع 	الربع الثاني	ترقية وتطوير نظام العمل بالإجازات السنوية للكادر الوظيفي	251	
	الاجراء والنماذج الخاصة بتقييم الأداء الوظيفي للكوادر الإدارية	#النماذج المحدثه الخاصه بتقييم الأداء الوظيفي	مدير عام الشؤون الإدارية إدارة التميز	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير العمل بالموارد البشرية بتطوير نماذج تقييم الأداء الوظيفي • رضا الموظفين • ترقية أداء الكادر بتوفير التدريب المناسب 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة نماذج التقييم الحالية • تحديث النماذج وتطويرها • اعتماد التعديلات • تعميم التعديلات • التوجيه بالعمل بالنماذج المحدثه • استلام التقييمات السنوية وعدد الاحتياجات التدريبية 	الربع الأول	تطوير نظام التقييم الوظيفي للكادر وتحديد الاحتياجات التدريبية	252		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	نظام ضبط المصروفات لوسائل النقل المحدث	اعتماد النظام والعمل به		الشئون المالية والإدارية الخدمات المساندة إدارة التميز	قسم الحركة	<ul style="list-style-type: none"> ضبط وترشيد المصروفات توفير مبالغ مالية للجمعية تطوير أنظمة الضبط والرقابة بالقسم 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة نظام متابعة المحروقات والزيوت بالسيارات اعداد نظام لضبط المصروفات الخاصة بوسائل النقل اعتماد التعديلات تعميم التعديلات بالنظام تفعيل الأنظمة 	الربع الثاني		تطوير نظام متابعة مصروفات الصيانة والمحروقات لسيارات الجمعية	253
8000	البرنامج المعتمد سجل المخالفات المرورية	النظام المحدث	إدارة المرور	الشئون المالية والإدارية الخدمات المساندة	الحركة	<ul style="list-style-type: none"> تطوير النظام بقسم الحركة تقليل نفقات الجمعية من المخالفات المرورية تقليل المخالفات الحفاظ علي ممتلكات الجمعية من وسائل الحركة 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد نماذج خاصه بمتابعة مخالفات السائقين المرورية تحميل السائقين تكلفة ومبلغ المخالفات متابعة تسديد المخالفات 	الربع الثاني		تطوير نظام متابعة البرنامج المرتبط بالمرور والخاص بالسائقين	254
	الملفات الخاصه بالاجور	# الملفات المرسله بالعام	مكتب العمل	الإدارة المالية	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> توفير متطلبات الوزارة التأكد من انتظام دفع مرتبات الموظفين ثقة الموظفين والجهات الحكومية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد نظام لرفع الملف شهريا مراجعة الملف وتسليمه متابعة تقارير المكتب 	شهريا		متابعة رفع ملف حماية الأجور لمكتب العمل	255

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التفويض الالكتروني لمكتب العمل	تجديد اقامات الموظفين	وزارة الداخلية	الإدارة المالية	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من عدم وجود تاخر بتجديدات الاقامات الالتزام بالأنظمة الخاصة بالإقامات 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة النظام الحالي معرفة أي نقاط ضعف بالنظام تطوير النظام متابعة التفويض الالكتروني لمكتب العمل 	شهريا	تطوير العمل بأنظمة المتابعة الخاصة بتجديد اقامات الموظفين	256	
	المستندات المالية	المبالغ المسدده	التأمينات الاجتماعية	الإدارة المالية	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> توفير انظمه للمتابعة الشهرية توفير مبالغ مالية دعم الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> حصر المبالغ المطلوبة شهريا متابعة تسديد الفواتير توثيق المبالغ المسددة بالوثائق المالية 	شهريا	سداد فواتير التأمينات الاجتماعية لحساب الجمعية	257	
	نماذج المتغيرات الشهرية	# النماذج الخاصة بالمتغيرات الشهرية للفروع		الشئون المالية والادارية	الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> الدقه في مراجعة أنظمة المرتبات بالجمعية عدم تاخير المرتبات ترقية العمل بالإدارة رضا الموظفين 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة نماذج المتغيرات الشهرية اجراء التحديثات والتعديلات المطلوبة حين الحاجة الرفع للجهات المختصة 	شهريا	تطوير نظام العمل بأعداد المتغيرات الشهرية للموظفين بالفروع المختلفة	258	
	التقارير المختلفه للعمل بالمركز	تطوير النظام		الشئون الفنية الشئون الإدارية الخدمات المساندة	مركز الايواء تفكري	<ul style="list-style-type: none"> تطوير وتنظيم العمل توفير المتطلبات قبل فترة كافية 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد جداول اجازات المستفيدين الصيفية حصر المتطلبات الخاصه بالمركز وتأمينها قبل فترة كافية من بداية العام تجهيز الطلاب للسنة الجديدة (شتوي – صيفي) 	الربع الثاني	تطوير نظام العمل الإداري بمركز الايواء التفكري	259	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
							• تفعيل الدمج الأسرى للمستفيدين				
0	تقرير الدورات	عقد الدورات التدريبية	إدارة التعليم		مركز التدريب والتطوير	• عقد دورات تربية . • اعتماد الشهادات من إدارة التعليم	• توظيف عدد موظف اخصائي تدريب وتطوير • توظيف عدد موظف اداري تدريب • اعداد برنامج تدريب تربوي معتمد من التعليم	الربع الأول	تشغيل وتفعيل مركز " تأهيل للتدريب التربوي "	260	
	التقارير المختلفة	صيانة جميع المتطلبات المرفوعه		الخدمات المساندة	التأهيل الرياضي	• استمرارية أنشطة التأهيل الرياضي • المحافظة علي الملاعب والأجهزة	• صيانة وتخطيط ارضيات الصالات الرياضية عدد4 والملاعب الخارجية عدد4 • صيانة أجهزة وأدوات الرياضة عدد 15 جهاز • دهان وتجديد الصالات الرياضية بأفرع الجمعية عدد4 • صيانة أجهزة الملاعب الخارجية المفتوحة بأفرع الجمعية • صيانة أجهزة التكيف بالصالة الرياضية عدد 6 • صيانة اضاءة الصالات والملاعب الخارجية	الربع الاول	صيانة أجهزة وملاعب قسم التأهيل الرياضي بأفرع الجمعية	261	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
							<ul style="list-style-type: none"> • صيانة حمامات الصالة الرياضية • صيانة جهاز كمبيوتر عدد 1 وطابعة عدد 1 قسم التأهيل الرياضي 				
	التقارير المالية	# التقارير المختلفة التي تم تطويرها واعادتها		الشؤون المالية والإدارية الأمانة العامة	الإدارة المالية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير انظمة العمل المالية • التوثيق • اعداد التقارير الربعية والسنوية للإدارة المالية 	<ul style="list-style-type: none"> • أعداد التقارير الشهرية ومقارنتها بالمقدر • أعداد التقارير الربعية • أتباع معايير الوزارة بالحسابات 	شهريا وربعيا	تطوير أنظمة العمل باعداد التقارير الخاصة بالإدارة المالية	262	
	الموازنة التقديرية لعام 2019	اعتماد الموازنة		الشؤون المالية والإدارية الأمانة العامة	الإدارة المالية	<ul style="list-style-type: none"> • العمل وفق ميزانية محددة • ضبط المصروفات بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة المصروفات • تقدير الإيرادات • اعداد الموازنة • اعتماد الموازنة 	الربع الرابع	اعداد الموازنة التقديرية	263	
	التقارير اليومية المالية	5 انجاز المهام بالإدارة يوميا		الشؤون المالية والإدارية الأمانة العامة	الإدارة المالية	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم العمل اليومي بالإدارة • انجاز المهام • تفعيل المتابعة والرقابة 	<ul style="list-style-type: none"> • عمل التسوية البنكيه • عمل جرد خزنة المحصل • تقفيل القيود اليومية 	يوميا	تنظيم ورفع نسبة المتابعة للصندوق والاعمال اليومية للإدارة المالية	264	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2) : تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 6) : تحديث و تفعيل جدول الصلاحيات و الهيكل التنظيمي بشكل دوري لتطوير مفهوم العمل اللامركزي

Detailed objective number (6-2-4): updating and activating the schedule of powers and organizational structure periodically to develop the concept of decentralized work

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م	
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء			
				مساند	رئيسي							
					الأمانة العامة							إدارة التميز
الهيكل التنظيمي المحدث والمدخل بنظام الجودة	اكمال تحديث وتعميم الهيكل				<ul style="list-style-type: none"> • تطوير الهيكل • تفويض الصلاحيات 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة جدول الصلاحيات للمدير العام • مراجعة جدول الصلاحيات للموظفين • مراجعة الهيكل التنظيمي • تحديث الهيكل وتعميمه بعد اعتماده 	الربع الأول		تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي لمؤسسة امتداد وبقية إدارات الجمعية بما يتناسب مع حجم العمل بالجمعية والخطة الاستراتيجية	265		

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2): تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 7) : التقييم و التقويم المستمر للأداء العام لفروع و مشاريع و برامج الجمعية المختلفة

Detailed target No(4-2-7) : Evaluate and improve continuously the general performance of branches , projects and programs of the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	دراسات جدوى مطبوعة معتمدة	عدد الدارسات المعتمدة	الأمانة العامة	الإدارة الفنية		<ul style="list-style-type: none"> الإسراع بتنفيذ مشاريع المدينة تحقيق الهدف الاستراتيجي التوسع في الخدمات تخصيصية عمل الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة دراسات الجدوى السابقة حصر المراكز التي لم يتم تنفيذها الالمام بالصعوبات وعقبات التنفيذ تطوير البيانات بناءا علي الموقف الحالي لسير تنفيذ المدينة اعداد دراسات جدوى محدثة 	الربع الثاني والثالث	تطوير بيانات دراسات الجدوى الخاصة بمدينة عنيزة الإنسانية التي لم تنفذ	266	
0500 ر. س	تقارير التحاليل	اجراء تحليل اسوت مره علي الأقل بالعام	الأمانة العامة	إدارة التميز	جميع الإدارات	<ul style="list-style-type: none"> التعرف عيل مقدرات وقدرات الجمعية والكادر العامل بها معرفة نقاط الضعف وضع الخطط التحسينية اللازمة 	<ul style="list-style-type: none"> تدريب الكادر علي منهج تحليل الرؤية المستقبلية وتطبيقه اعداد تحليل الرؤية المستقبلية لجميع الإدارات بالجمعية تحديث اجراء تحليل اسوت للإدارات 	مايو و أكتوبر 2018	اجراء منهجيات التحليل والقياس بجميع إدارات الجمعية للتقييم الذاتي لمقدرات الجمعية وتحسين ادائها	267	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
							<ul style="list-style-type: none"> اجراء التحليل البيئي لجمعية عنيزة الاستفادة من نتائج التحليلات في معرفة الوضع الراهن والوضع المنشود ومتطلبات معالجة نقاط الضعف وتضيق نقاط القوة 				
300 ر. س	التقارير الخاصة باعداد مؤشرات الأداء وخطط تطبيقها ومتابعتها	توفير مؤشرات أداء كمية ونوعية لجميع الإدارات الفنية والإدارية	جميع مديري الإدارات الفنية والإدارية	إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> الاعتماد علي القياس والتحليل لاستخراج النتائج العمل ضمن وحدات ومؤشرات قياس محددة تطوير العمل بمعالجة الإخفاقات ونقاط الضعف 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم اجتماعات تمهيديه علي المستوي الإداري والفني وضع المؤشرات بناء علي التوجهات الاستراتيجية لكل إدارة حسب ما هو موضوع بالخطة التشغيلية للعام 2018م تعميم المؤشرات علي الإدارات للعمل بناء عليها واجراء التقييم الداخلي لمعرفة نسب التحقق بكل ربع سنة وضع الخطط التحسينية لرفع الأداء للوصول الي نتائج أكبر حين تحقق الأهداف الموضوعه 	الربع الثاني	متابعة اعداد وتنفيذ مؤشرات أداء لجميع الإدارات بالجمعية (كمييه ونوعييه) ووضع نظام لقياس والتحليل والتحسين	268		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقرير المخاطر العامة على الجمعية معتمد من الأمانة العامة ومجلس الإدارة	اعداد واعتماد المصروفة		الإدارة الفنية الأمانة العامة	لجنة المخاطر في الجمعية	<ul style="list-style-type: none"> الوعي بالمخاطر المتوقعة على الخدمات الفنية واستمرارها وتطويرها 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير التحليل الرباعي للإدارات والأقسام الفنية محاضر اجتماعات الموضوعات ذات العلاقة 	الربع الثاني		المساهمة مع الإدارة العامة في إعداد مصفوفة المخاطر المالية والفنية للتأثير بها على الخطة التشغيلية الحالية بالتعديل أو على الخطة التشغيلية 2019	269
0	الإجراءات المحدثة بنظام توفر المخرجات	اكمال مراجعة جميع الإجراءات بنسبة 100%		الشئون المالية والإدارية	إدارة التميز	<ul style="list-style-type: none"> تطوير أنظمة العمل بالجمعية التأكد من توفر المخرجات والنتائج القدرة علي قياس النتائج 	<ul style="list-style-type: none"> وضع خطة تنفيذه للمراجعة على اجراءات وأنظمة العمل بالجمعية مراجعة الإجراءات والتحقق من كفاءة الأداء عبر قياس النتائج 	الربع الثاني والثالث		مراجعة الإجراءات وانظمة العمل المعمول بها بالجمعية والتأكد من توفر مخرجات من التطبيق واجراء التحديث والتطوير المستمر حسب متطلبات العمل بالتنسيق مع أصحاب الصلاحية ومدير الإدارات التابعة لها	270
	محاضر اجتماعات اللجان التقرير النهائي للمؤتمر	اعداد واعتماد والعمل وفق المؤشرات الموضوعه		اللجنة التنفيذية للمؤتمر	اللجنة التنفيذية للمؤتمر	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المؤتمر وفق مؤشرات أداء محدد اتباع المنهج العلمي في تقييم المخرجات الاستفاده من تقييم مخرجات المؤتمر في تطوير 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد نموذج بالمعايير المطلوبة للتحقق اعداد مؤشرات أداء خاصة باللجان الفرعية اعتماد المؤشرات ارسال المؤشرات ال لجنة تقييم المؤتمر 	يناير	فبراير	إعداد مؤشرات أداء خاصة بالمؤتمر وتزويد لجنة التقييم بها	271

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتها	البدء		
				مساند	رئيسي						
						المؤتمرات المستقبلية بالجمعية					
0	استبانات التقييم التقرير الخاص بتقييم المشاركين للمؤتمر	# المقيمين للمؤتمر	المشاركين الذين قاموا بتقييم المؤتمر	اللجنة العليا للمؤتمر	لجنة التقييم	<ul style="list-style-type: none"> • الاثمام براي المشاركين • تحسين الأداء بالمؤتمرات القادمة • معرفة المخرجات والنتائج • بناءا علي اراء المشاركين 	<ul style="list-style-type: none"> • العمل ضمن عضوية لجنة التقييم • المشاركة بالاجتماعات • المشاركة في وضع خطة عمل اللجنة والمدى الزمني للاجتماعات • مراجعة اهداف اللجنة ونماذج التقييم السابقة وتحديثها • جمع نماذج التقييم واجراء التحليل والمقارنات مع النتائج السابقه • اصدار التقرير الخاص بالتقييم وارساله لأصحاب الصلاحية للاعتماد 	الربع الأول	المشاركة في تقييم مخرجات المؤتمر العلمي الثالث للإعاقة	272	
	موازنة تقديرية بالإيرادات والمصاريف لكل قسم وإدارة فنية الخطط التشغيلية	# الاجتماعات الخاصه بمناقشة الموضوع اعداد واعتماد المستهدفات للادارات الفنية		الإدارة المالية الإدارات الفنية	مدير عام الشئون الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الخطة التشغيلية لعام 2019 • رسم المستهدفات للإدارة الفنية للعام 2019 • الجاهزية للخطة الجديدة 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة تقارير مراكز التكلفة للأقسام والإدارات الفنية • مراجعة الأثر علي الموازنة • اعداد موازنة تقديرية للأقسام الفنية 	نوفمبر	عقد (4) اجتماعات للإدارة الفنية لإعداد الأثر على الموازنة استنادا على مراكز التكلفة الحقيقية لكل قسم وإدارة ورفعها لإدارة الموازنة	273	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م	
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء			
				مساند							رئيسي
	بتكاليفها المختلفة للأقسام										
	التقارير الفنية والتقارير وملفات الطلاب	% انجاز اجندة الإدارة السنوية	الالتزام بالتقويم الدراسي	مديري إدارات التربية الخاصة مديرات الفروع	مدير عام الشؤون الفنية	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من حسن سير تنفيذ العمليات تفعيل المتابعة والرقابة ضمان ارتفاع مستوي الإنجاز 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد متطلبات ومعايير التقييم تطبيق المعايير والمتطلبات رصد الانحرافات معالجة الانحرافات تقييم نسب الإنجاز 	بداية كل فصل	تطبيق متطلبات التقييم السنوي لخدمات الأساسية ورفع نسبة الالتزام بالاجندة إلى 90% خلال عام 2018	274	
	التقرير الخاص بالتحليل	اعتماد التوصيات وبرمجة التوصيات في الخطط التشغيلية للجمعية	مدراء الإدارات الفنية المختلفة	مدير الإدارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> التقييم المستمر للإدارات الفنية معالجة نقاط الضعف تعزيز نقاط القوة وضع خطة للمهددات والية استثمار الفرص 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير الإدارات الفنية المختلفة اجتماعات ومناقشات وتحليل النتائج 	الربع الثاني	إعداد التقرير الختامي بنتائج تحليل سوات الرباعي واعتماد التوصيات ورفعها للأمانة العامة	275		
	تقرير الدراسة والتوصيات	اعداد الدراسة واعتماد التقرير النهائي	أمانة العامة إدارة الجودة الإدارة الفنية	برنامج تمكين	<ul style="list-style-type: none"> الالمام بأثر البرنامج اجتماعيا علي الموظف معالجة الإخفاقات ونقاط الضعف اشراك الاسره في الدراسات وتبادل الآراء حول البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> تكليف فريق بعمل الدراسة العمل اعداد الدراسة تحليل الدراسة اعداد تقرير شامل بنتائج الدراسة إعداد توصيات والعمل على تنفيذها 	الربع الرابع	دراسة قياس الأثر الاجتماعي لبرنامج تمكين الوظيفي والاجتماعي على موظفين البرنامج وأسره ومجتمعهم	276		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الأداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير الدراسات	# الدراسات الخاصة بالانسحابات بالعام	مره كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الخدمات الطبية إدارات الفروع علاقات المستفيدين إدارة التميز 	<ul style="list-style-type: none"> الأقسام العلاجية والتأهيلية 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف علي مسببات الانسحابات تطوير الأداء بالأقسام تلبية متطلبات المستفيدين توفير مصادر دخل للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> حصر ووضع قائمة بالمنسجيين متابعة أسباب الانسحاب والانتقطاع مناقشة الأسباب واقتراحات الحلول مع المستفيدين وضع توصيات لمعالجة الأسباب ورفعها لجهات المختصة لتفعيلها 	مرتين بالعام	تنفيذ دراسة حول مسببات انسحاب المراجعين الملحقين بخدمات المراكز العلاجية والتأهيلية بإدارة الخدمات الطبية	277	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 2) : تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في إدارة وتشغيل خدمات الجمعية

الهدف التفصيلي رقم (4 – 2 – 8) : زيادة مستوى رضا المستفيدين عن خدمات و برامج الجمعية .

Detailed target No (4-2-8) : Increase the customers' satisfaction about the services and programs of the society.

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
						خارجيا	داخليا				
		الابتداء	الانتهاء				رئيسي	مساند			
278	متابعة استكمال اعتماد المستفيدين من بند الزكاة ممن تنطبق عليهم شروط القبول في الزكاة.	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> حصص اعداد المستفيدين من بند الزكاة اكمال اجراءات الاعتماد اكمال التسجيل 	<ul style="list-style-type: none"> رضا المستفيدين تنظيم العمل بالقبول والتسجيل 	إدارة شئون المستفيدين	لشئون المالية	المستفيدين من الزكاة	# المستفيدين من بند الزكاة	قائمة المستفيدين من الزكاة نماذج الجودة	0
279	تحديث قوائم الانتظار وتصنيفها وتحديد مواعيد التحاقها.	الفصل الدراسي الأول والثاني		<ul style="list-style-type: none"> مراجعة قوائم الانتظار التواصل مع إدارات الفروع ومديري ادارتنا التدريبية الخاصة بخصوص الشواغر مراجعة الطاقة الاستيعابية للفروع تحديد وجدولة مواعيد الالتحاق تبليغ أولياء الأمور بمواعيد الالتحاق 	<ul style="list-style-type: none"> رضا المستفيدين تنظيم العمل بالقبول والتسجيل 	إدارة شئون المستفيدين	إدارات الفروع مديري التربية الخاصة	المستفيدين	تصنيف طلبات الالتحاق وجدولتها	قوائم الانتظار المحدثة نماذج مواعيد الالتحاق	
280	متابعة أعمال لجنة شكاوى المستفيدين وإصدار تقرير ربعي فيها	كل ربع سنه		<ul style="list-style-type: none"> تنظيم اجتماعات دورية لشكاوي متابعة الشكاوي والاراء والملاحظات والمقترحات الخاصة بالمستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> الاستجابة لشكاوي وملاحظات المستفيدين رضا المستفيدين 	رئيس اللجنة	منسق علاقات المستفيدين أعضاء اللجنة	# الاجتماعات للجنة # الشكاوي المقدمة	محاضر الجلسات التقرير الختامي كمؤشر أداء		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية		مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
						داخليا	خارجيا			
						رئيسي	مساند			
								% الشكاوي المستجاب لها		
281	المساهمة في عملية مسح رضا أولياء أمور المستفيدين عن البرنامج والخدمات المقدمة لهم	الربيع الأول والرابع		<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة للمسح واعتمادها توفير المتطلبات وتأمينها توزيع استمارة رضا أولياء الأمور القبلي في اللقاء الاسري الأول توزيع استمارة رضا أولياء الأمور البعدي في اللقاء الاسري الأخير رفع الاستمارات لإدارة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> الالمام بآراء أولياء الأمور معالجة الإخفاقات تعزيز الإيجابيات الاستفادة من نتائج المسح في تطوير البرنامج 	علاقات المستفيدين إدارة التميز	برنامج تمكين اقسام العلاج الطبيعي والوظيفي التغذية العلاجية الخدمات التأهيلية الاخرى	أولياء الامور	#مسح الرضا الخاص بالمستفيدين حسب الجدولة	تقارير مسح رضا المستفيدين
282	تنظيم رحلات تعليمية و ترفيهية عدد 32 لطلاب التربية الخاصة بالاقسام الرجالية	علي مدار العام		<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة واعتمادها حصر الاحتياجات وتأمينها تنفيذ الرحلات وتوثيقها 	<ul style="list-style-type: none"> رضا المستفيدين توفير جو ترفيهي البعد عن الروتينية 	التربية الخاصة	الشئون الفنية الخدمات المساندة المشتريات		# الرحلات بالعام	الصور الوثائقية التقارير الفنية

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			البدء	الانتهاء		
				رئيسي						
	الصور الوثائقية التقارير الفنية والادارية	تنفيذ وتفعيل الحفل مشاركة مستفيدي الادارة بالحفل	التدريب والتطوير والخدمات المساندة الشؤون الفنية الشؤون المالية والادارية	التربية الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • نشر انجازات العام • توفير جو احتفالي • رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المتطلبات • تحديد الزمان • حجز المسرح • دعوة اولياء الامور • تنظيم برنامج الحفل 	الربع الثاني	تفعيل الحفل الختامي لادارات التربية الخاصة ورفع مستوي مشاركة اولياء الأمور به	283	
	تقارير الاجتماعات محاضر الاجتماعات	# الاجتماعات المنعقدة	اولياء امور المستفيدين	علاقات المستفيدين التربية الخاصة الادارات الطبية	شئون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> • رضا المستفيدين • التعرف عل ياراء المستفيدين واولياء امورهم بالخدمات • تطوير العمل بناءا علي اراء المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> • جدولة الاجتماعات • حصر المتطلبات • توزيع الدعوات • تنفيذ النشاط • توثيق الاجتماعات 	العام الدراسي	التنسيق لعقد عدد 10 اجتماع لأولياء امور المستفيدين في مختلف فروع الجمعية بمعدل 2 لكل فرع	284

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 3): تطوير عمليات إدارة البرامج و الخدمات الفنية للوصول إلى خدمة 10000 حالة بمعايير إدارة الجودة في عام 2018

م

الهدف التفصيلي رقم (4 – 3 – 1): التطوير المستمر للخدمات الفنية و بيئة العمل والجاهزية بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين والمجتمع.

Detailed target No (4-3-1) : Continuous development of technical services , work environment and readiness to suit the customers' requirements and community.

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية		مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			داخليا	خارجيا			
85	• تطبيق متطلبات التقييم السنوي للخدمات الأساسية ورفع نسبة الالتزام بالاجندة إلى 90% خلال عام 2019 والذي يشمل 4 فترات تقييم وربطه بالخطة المشتركة كمنهجية عمل.	طوال العام		• مراجعة وتحديث التقييم السنوي • وضع الضوابط اللازمة للالتزام بالاجندة	• تطبيق الأنظمة الفنية العملية • ضمان الفائدة القصوى • التقييم السنوي • محدث مع بداية كل فصل	مدير عام الشؤون الفنية • مديرات الفروع	مديري إدارات التربية الخاصة • مديرات الفروع	الالتزام بالتقييم الدراسي	التقارير وملفات الطلاب وتواريخ إنجاز المهام	
86	• متابعة استحداث وتفعيل وحدة تنظيمية تتبع لمركز السعدي للتدخل المبكر باسم وحدة الكشف المبكر والدمج التربوي واعتماد جميع إجراءاتها ونماذجها لتنفيذ برنامج الدمج المدرسي بمعايير علمية في رياض الأطفال والمدارس كمرجعية علمية وعملية لعملية الدمج في الجمعية.	يناير 2019		لائحة تنظيمية ومعايير الدمج • خطة الدمج • لجنة فنية للدمج • هيكل تنظيمي لقسم الدمج	• تطبيق اللائحة التنظيمية	• الإدارة الفنية • شؤون المستفيدين	• إدارة مركز السعدي للتدخل المبكر	• تحويل طلاب من الحالات الخاصة إلى رياض الأطفال	دمج الطلاب في المدارس ورياض الأطفال بنسبة محددة في الخطة التشغيلية للدمج	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
87	ترتيب إجازات الكادر الفني في الجمعية بما يتوافق مع مصلحة العمل واعتماد إجازات مدراء الإدارات السنوية	ابريل 2019	سبتمبر 2019	التقويم الدراسي للفصل الدراسي الثاني تعميم إداري بتوقيت الإجازات	اعتماد الإجازات الفنية	الإدارات البشرية مدراء الإدارات الفنية	الموارد البشرية مدراء الإدارات الفنية	تمتع الموظفين بإجازاتهم السنوية			
88	تامين الاحتياجات للاقسام والإدارات الفنية المختلفة لاستقبال العام الدراسي الجديد 2019 والجاهزية والاستعداد له	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • حصر الاحتياجات الفصلية • حصر اعداد المستفيدين المتوقع • تامين جميع الاحتياجات • اعداد حفل للاستقبال • توزيع الطلاب علي الفروع وتحويل الملفات • متابعة جميع المعينات الفصلية والدراسية والعلاجية مع الأقسام ذات الصلة 	شئون المستفيدين	الأقسام والإدارات المختلفة	مؤسسات تامين الاحتياجات الخارجية	تامين جميع المتطلبات التي تم حصرها بنسبة 100%	التقارير الفنية المستندات الشرائية طلبات الاحتياج الوظيفي مباشرة الموظفين		
89	متابعة تطبيق نظام الطاقة الاستيعابية داخل الفصول وتطوير النظام دورياً	الفصل الدراسي الأول والثاني		<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة الطاقة الاستيعابية لفصول • مراجعة اعداد الطلاب بالفصول حسب البطاقات الصفية • تطوير النظام هند الحاجة 	إدارة التربية الخاصة	شئون المستفيدين		# مرات تطوير النظام وتطبيقه	النظام المطور والمطبق		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الفنية الخاصة بالدمج	دمج 30 طالب خلال العام	المدارس التي تم الاتفاق معها لاستقبال الطلاب	شئون المستفيدين	لجنة الدمج	<ul style="list-style-type: none"> تحسن حالة الطلاب معايشة الطلاب الذين تم دمجهم مع بقية الطلاب العاديين 	<ul style="list-style-type: none"> رفع أسماء الطلاب القابلين للدمج الي لجنة الدمج تطبيق المعايير والشروط والاختبارات تطبيق الاتفاقية وتفعيل الدمج والمتابعة 	العام الدراسي		متابعة تفعيل اتفاقية دمج الحالات ودمج عدد 30مستفيد من مختلف الفروع	90
	التقارير الفنية قوائم الطلاب بالفروع ملفات الطلاب المحولة	اكمال الإجراءات بنسبة 100%		إدارة الفروع	شئون المستفيدين	<ul style="list-style-type: none"> ضمان تطور الخدمات المناسبة تحسن الحالات توفر جميع الخدمات التي يحتاج لها المستفيد رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> اكمال إجراءات التشخيص تطبيق الإجراءات والأنظمة الخاصة بنقل الطلاب التواصل مع الاسر توفير المتطلبات لاستقبال الطلاب بالفروع 	الفصل الدراسي الأول		إنهاء إجراءات الانتقال للمستفيدين بين الفروع	91
	الخطة الموضوعه الأهداف المحققة	5 الوصول الي الأهداف الخاصة بالدمج		شئون المستفيدين	لجنة الدمج	<ul style="list-style-type: none"> ضمان الوصول الي النتائج المرجوه تحسن الحالات مواكبة ومواصلة التطوير للخدمات الفنية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة وتحديث الاهداف الخاصة بالدمج اجراء تقييم اتى للدمج وفق المعايير والمؤشرات الموجودة وضع خطة للتطوير والتحسين واتباعها 	الربع الثالث		تطوير برنامج الدمج والوصول إلى تحقيق الأهداف المتعلقة به	92

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المخرجات	المدخلات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
93	توفير البرامج الحديثة بما يتناسب مع متطلبات العمل الفني بشؤون المستفيدين	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • توفير متطلبات العمل • تحديث الاجرة والبرامج والمقاييس • ضمان دقة التشخيص 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المتطلبات بالقسم الفنية • الرفع للإدارة الفنية • التواصل مع الجهات المورده • توفير القياسات النفسية (عدد 2 مقياس بينية • النسخة الخامسة و كسلر • النسخة الرابعة 	قسم التشخيص	الشؤون المالية المشتريات	الجهات المورده	توفير المتطلبات بالعدد المطلوب	المستندات الشرائية التقارير الفنية	
94	العمل كفريق عمل ضمن لجنة التجهيزات الخاصة بالعام الدراسي الجديد 2019/2018	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • الجاهزية المبكرة للعام الدراسي الجديد • رضا المستفيدين • التأكد من توفر الاحتياجات قبل فترة كافية 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد الاجتماعات • حصر الاحتياجات • مراجعة كشوفات التنقلات • الرفع لأصحاب الصلاحية لتأمين الاحتياجات • التأكد من تأمين جميع الاحتياجات وتوزيعها قبل فترة كافية 	لجنة التجهيزات	جميع الإدارات ذات الصلة	الجهات المؤمنة للاحتياجات	تأمين ما لا يقل عن 95% من المتطلبات قبل شهر من بداية العام الدراسي	قائمة للاحتياجات المرفوعة والمؤمنة	30000
95	تنظيم دورات تدريبية مستمرة للمراققين في وسائل النقل عن التعامل مع الحالات (سلوكيا، صحيا). التعامل مع سلوك المستفيد داخل الباص	مرة كل فصل دراسي		<ul style="list-style-type: none"> • تطور وتحسن اداء المراققين • توفير أكبر قدر من السلامة والامن داخل وسائل النقل • رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الكادر • اعداد الدورة واختيار المواضيع المناسبة • تقديم الدورة • متابعة تحسن تقديم الخدمات بوسائل النقل 	مركز التدريب	الامن والسلامة	مركز خدمات المستفيدين ادارة المركز	اعداد المراققين المشاركين بالدورات	تقارير الدورات	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
	الإسعافات الأولية في حالات الطارئ والكيفية الصحية لإجلاس المستفيد										
96	تطوير مؤشرات الأداء العامة للإدارة الفنية ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة للإدارات والأقسام الفنية	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> تطوير المؤشرات وتحديثها اعتماد المؤشرات وتطبيقها متابعة تطبيق المؤشرات وتقييمها 	<ul style="list-style-type: none"> العمل وفق منهجية ونظام الجودة تطوير منهجية القياس والتحليل بالإدارة الفنية 	الإدارة الفنية	جميع الإدارات والأقسام الفنية	اعتماد المؤشرات والعمل بها	المؤشرات التي تم تطويرها وتطبيقها		
97	إجراء دراسة تكاليف لجميع الخدمات الفنية في الفروع والمراكز بهدف مراجعة جدوى الخدمات الفنية على المستفيدين وعلى الجمعية والعمل على رفع التوصيات باستحداث خدمات جديدة أو إلغاء خدمات أو تقليص خدمات.	مارس 2018	مارس 2018	<ul style="list-style-type: none"> حصر الخدمات الحالية اعداد قائمة بالتكاليف الحقيقية مقارنة التكلفة مع العائد اعداد تقرير شامل الرفع بالتقرير للامانة العامة تنفيذ التوصيات والقرارات 	<ul style="list-style-type: none"> توفير قائمة خدمات محدثة لعام 2017م مع دراسة التدفقات النقدية لها تطوير العمل بالإدارات الفنية استحداث برامج جديدة إلغاء برامج غير مجدية الحفاظ عيل موارد الجمعية 	مدير عام الشئون الفنية	الأمانة العامة	اعتماد القائمة	قائمة معلنة بالخدمات على لوحة الإعلانات 0		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
98	اعتماد لائحة الممارسات التشغيلية الفنية للجمعية	مايو 2018	يونيو 2018	<ul style="list-style-type: none"> دراسة تطويرية لمعايير الممارسات الفنية في الخدمات للإدارات الفنية اعتماد المعايير تطبيق المعايير اعتماد اللائحة 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بالممارسات التشغيلية الفنية للجمعية المواكبة لانظمة الجودة 	مدير الشؤون الفنية	الإدارات الفنية		اعتماد اللائحة	لائحة الممارسات التشغيلية	
99	زيادة اعداد وسائل نقل الطلاب بالجمعية بتوفير عدد 4 باصات جديد	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر اعداد مستفيدين راغبين بخدمات النقل التنسيق مع إدارة شئون المستفيدين حصر اعداد الطلاب جلب عروض الأسعار الرفع للأصحاب الصلاحية لاعتقاد ميزانية الباصات توفير الباصات ونقل الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> رضا المستفيدين توفير مبالغ مالية للجمعية 	الحركة	الشؤون المالية والادارية	الشركات المستوردة للباسات	# الباصات التي تم شراؤها	المستندات الشرائية قوائم الطلاب الملحقين بخدمات النقل	(780) ألف ريال
100	تشغيل قسم العيادات الخارجية بمركز التيمي الجديد لجميع التخصصات الطبية بنسبة 50%	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> تأمين الاحتياجات البشرية حسب الدراسة المقدمة تعين اخصائى تكامل سمعى تعين طبيب نفسي تجهيز العيادات البرامج المستخدمة 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل الفني التوسع بالخدمات زيادة اعداد المستفيدين توفير موارد مالية 	إدارة الخدمات الطبية	إدارة مركز التيمي الخدمات المساندة الموارد البشرية	تشغيل العيادات	التقارير التشغيلية		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدا		
				مساند						
				المشتريات						
	وثيقة الدراسة المعتمدة	اعداد الدراسة واعتمادها	وزارة الصحة	مدير عام الشؤون الفنية الامانه العامة	إدارة الخدمات الطبية	<ul style="list-style-type: none"> استحداث خدمة جديدة تطوير العمل الفني التوسع بالخدمات زيادة اعداد المستفيدين توفير موارد مالية 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الدراسة ترخيص تنفيذ الخدمة توفير اخصائي للعمل على خدمة العلاج البديل توفير لابنية التحتية 	الربع الثاني	اعداد دراسة عن جدوي حول خدمة الطب البديل بالإدارة الطبية	01
	قائمة الحاصلين علي الترخيص	# الكادر الحاصل علي الترخيص بالإدارة	وزارة الصحة	الموارد البشرية وساء الأقسام الطبية الكادر لالادارة	مدير الخدمات الطبية	<ul style="list-style-type: none"> تطوير وترقية الكادر التماشي مع المتطلبات الصحية والشروط لمزاولة المهنة ترقية العمل بالإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة اعداد الموظفين الفنيين بالإدارة مراجعة الكادر الذي لم يحصل علي الشهادة اصدار خطابات للجهات ذات الصلة برمجة اختبارات الكادر حصول الكادر عيل الرخصة لممارسة المهنة 	الربع الثالث	متابعة استيفاء جميع الضنات المستهدفة بالإدارة الطبية للحصول على تراخيص مزاوله المهنة	02
	اللائحة المعتمدة والمطبقة	انهاء اللائحة واعتمادها والعمل بها		شئون المستفيدين الامانة العامة	إدارة الخدمات الطبية	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بالإدارة العمل وفق منهج علمي واضح 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم اللائحة لصاحب الصلاحية للاعتماد تعميم اللائحة من قبل إدارة شئون المستفيدين حتى تكون قيد التنفيذ 	الربع الأول	انهاء لائحة معايير الأقسام من القبول والاحالات من مختلف تخصصات الإدارة الطبية	03

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
04	اعداد دراسة عن مركز متخصص في وقاية وعلاج اسنان ذوى الإعاقة	الربع الثالث		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الدراسة • رفع الدراسة لاصحاب الصلاحية • توفير المتطلبات حين الاعتماد • وضع خطة زمنية للتنفيذ 	<ul style="list-style-type: none"> • استحداث خدمة جديدة • تطوير العمل بالخدمات الموجودة • زيادة اعداد المستفيدين • توفير دعم مالي للجمعية 	مدير الخدمات الطبية	الشئون الفنية الامانه العامة	اعداد الدراسة واع8تمادها	وثيقة الدراسة		
05	تحديث خدمات عيادة التغذية العلاجية في النادي الصحي .	الربع الثالث		<ul style="list-style-type: none"> • حصر المتطلبات • الرفع لاصحاب الصلاحية لاعتماد المتطلبات • ستيراد Fat Caliper لمعايرة الدهون . • استيراد Hi Mirror Plus لتحليل البشرة و مستوى المغذيات و شدة الترطيب • تامين المتطلبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث العيادة • توفير متطلبات العمل • المواكبة والتطور • رضا المستفيدين • توفير دخل للجمعية 	قسم التغذية	المشتريات النادي الصحي الشئون الفنية	اعتماد الطبات وتامينها	قائمة الطبات المقدمة والمعتمدة المستندات الشرائية التقارير المختلفة		
06	رفع مقترح تشغيل عيادة التغذية العلاجية في مركز التيمي الجديد	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • تقديم المقترح ضمن بروتوكولات أو برامج مشتركة مع الاقسام المعنية 	<ul style="list-style-type: none"> • تكاملية العمل الفني • تطوير الخدمات بالمركز 	مقسم التغذية	إدارة الخدمات الطبية	ارفع المقترح واعتماده	وثيقة المقترح التقارير التشغيلية		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
		تشغيل العيادة		الأقسام المشتركة		• توفير دعم مالي للجمعية	• رفع المقترح لاصحاب الصلاحية • حصر المتطلبات • اعتماد الطلب • تشغيل العيادة والاعلان عنها				
	الاتفاقية المبرمة .	عقد اتفاقية مع مختبرات في منطقة القصيم	مختبر خارجي	المشتريات	قسم التغذية العلاجية	• توفير دعم مالي للجمعية • نشر خدمات الجمعية • تفعيل تواصل مشترك مع المختبرات	• مراسلة مختبرات المنطقة و تعريفهم بخدمات جمعية عنيزة للبحث عن توقيع اتفاقية خصومات خيرية للحالات المحولة من مراكز التأهيل والعيادات الخارجية	الربع الثاني	عقد اتفاقية مع مختبرات في منطقة القصيم لتحويل الحالات ذات الطلب للتغذية العلاجية الي الجمعية	07	
	التقارير الفنية النماذج المستخدمة	# مرات تنفيذ البرنامج		إدارة الخدمات الطبية إدارة مركز السعدي إدارة التربية الخاصة المشتريات	قسم العلاج الطبيعي والوظيفي بمركز السعدي	• تطوير الحالات • رضا المستفيدين • العمل وفق منظومة فنية موحدة	• اعداد استمارة خاصة توضح المهارة الخاصة بالعلاج الطبيعي والوظيفي المراد من المعلمة تطبيقها توفير كراسي ملائمة للحالات وطاولات وقوف • تدريب المعلمات على كيفية تطبيق المهارة	الربع الأول-الربع الرابع	تنفيذ برنامج تعميم المهارة الخاص بقسم العلاج الطبيعي والوظيفي في الغرفة الصفية ومرافق المركز من خلال توزيع نماذج تعميم المهارات وكيفية تطبيقها على المعلمات	08	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
							• ومشايات داخل الغرفة الصفية				
	تقارير الورش التقارير الفنية	تنفيذ البرنامج # الورش المنعقدة		الادارة الفنية	قسم العلاج الطبيعي	• ترقية العمل بالقسم واقسام المركز • تطور وتقدم الحالات • متابعة العلاجات داخل البيئة الصفية والتدريب عليها	• حصر الاحتياجات التدريبية • اعداد البرنامج التدريبي • تنفيذ البرنامج	ورشة كل فصل دراسي	تنفيذ ورش عمل تدريبية للمعلمات والأخصائيات بالمركز بمواضيع فنية ذات صلة بالعلاج الطبيعي عدد 1والعلاج الوظيفي عدد 1 على الأقل	09	
	تقارير البرنامج	تنفيذ البرنامج		القسم الاجتماعي في المركز	العلاج الطبيع العلاج الوظيفي	• متابعة الحالات • رصد تقدم الحالات • متابعة عدم وجود انتكاسات بالحالات • رضا المستفيدين	• اعتماد نماذج التقييم • تجهيز قوائم متابعة وتواريخ متابعة جلات التقييم • الاتصال بولي الامر لتحديد موعد جلسة المتابعة • تنفيذ جلسه	الفصل الدراسي الأول والثاني	تنفيذ برنامج المتابعة (follow up) للحالات التي انهت برنامجها العلاجي في قسم العلاج الطبيعي والوظيفي بحيث يتم تنفيذ جلسه تقييم للحالة لتي انهت برنامجها مره واحده على الأقل سنويا	10	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير البرنامج	تنفيذ البرنامج		الإدارة الفنية إدارة المركز المعلومات	قسم العلاج الطبيعي السعدي قسم العلاج الوظيفي السعدي	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الطلاب المشاركين في المجموعة العلاجية • تحديد الهدف من نشاط المجموعة العلاجية • تحديد للمهارات والألعاب الهادفة • التي ستنفذ للمجموعه • تنفيذ النشاط للمجموعه 		الفصل الدراسي الأول والثاني	تنفيذ برنامج group therapy (المجموعات العلاجية عن طريق اللعب الهادف) للحالات التي تتلقى خدمات العلاج الطبيعي والوظيفي بحيث يتم تنفيذ 5 مجموعات علاجيّه على الأقل خلال العام الدراسي	11	
	التقارير الإدارية المستندات الشرائية	تأمين المتطلبات	شركات موردة للاجهزة	إدارة المركز الخدمات المسانده المشتريات	قسم العلاج الوظيفي السعدي	<ul style="list-style-type: none"> • توفير المتطلبات • تهيئة المكان • رضا المستفيدين • توفير بيئة عمل جيدة 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع الصيانة المطلوبة • رفع طلب شراء بالأدوات العلاجية 	الربع الثاني	تطوير قسم العلاج الوظيفي من خلال تعديل بيئة المكان وترتيبها وتزويد القسم بأدوات علاجيّه ضرورية	12	
	التقارير الفنية اعداد الحالات المستفيده من البرنامج	اعتماد المقترح وتفعيله	اسطبل الخيول (خارجي)	إدارة المركز الخدمات المساندة مدير الخدمات الطبييه	قسم العلاج الطبيعي والوظيفي	<ul style="list-style-type: none"> • تطور وتقدم الحالات • التحديث بالخدمات • تنوع الخدمات • رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم دراسه حول اليه تفعيل البرنامج واعتمادها • - الاتفاق مع الاسطبل • -تحديد المستفيدين من البرنامج • -رفع طلب شراء أدوات علاجيّه 	الربع الأول	تفعيل برنامج العلاج بالأحصنة لطلاب الشلل الدماغي وضعف التوازن والتوحد لحالات الرعاية النهارية	13	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
14	تفعيل الغرفة الحسية في مركز التيمي للتوحد لخدمة 50% على الأقل من الطلاب الملتحقين بالمركز	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> متابعة تعميد الأجهزة التي تم رفعها مسبقا تركب الأجهزة الموجودة حاليا توفير الأجهزة تفعيل الخدمة 	<ul style="list-style-type: none"> سرعة تحسن الحالات تنوع الخدمات بالمركز تطور الخدمات بالمركز 	قسم العلاج الوظيفي	قسم العلاج الوظيفي	قسم الخدمات المساندة المشتريات	توفير المتطلبات وتفعيل الخدمات بالغرفة	التقارير التشغيلية # الحالات المستفيدة من الغرفة المستندات الشرائية	
15	زيادة عدد غرف النطق بمركز التيمي الجديد بعدد غرفتين	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> حصر المتطلبات الرفع لتأمين المتطلبات تأمين الاحتياجات استقبال الحالات تقديم الخدمات 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة اعداد المستفيدين زيادة موارد الجمعية رضا المستفيدين 	قسم النطق	إدارة المركز	إدارة المركز الخدمات المساندة المستودع الإدارة الفنية	# الغرف المستحدثه	التقارير الإدارية والتشغيلية	
16	استحداث 3 تخصصات لقسم النطق والكلام تخصص مهارات ما قبل اللغة	الربع الأول		تحديد مستلزمات ووسائل كل تخصص	<ul style="list-style-type: none"> تنوع الخدمات بقسم النطق تطور الخدمات 	قسم النطق	موارد بشرية		# الخدمات المستحدثه	التقارير الفنية	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
				إدارة الخدمات الطبية الشؤون الفنية المشتريات		• توفير مصادر مالية للجمعية	تحديد الكادر الذي يتكفل بكل تخصص تنفيذ تقديم الخدمة بشكل متخصصة			تخصص تواصل بديل تخصص مهارات تواصل	
	التقارير الفنية	استحداث وتنفيذ البرنامج		الإدارة الفنية والمالية المشتريات الموارد البشرية التدريب	قسم النطق	• تنوع الخدمات بقسم النطق • تطور الخدمات • توفير مصادر مالية للجمعية	• توفير الجهاز • توفير غرفة مناسبة تبعا للمعايير و المواصفات الخاصة بالبرنامج • توفير تدريب متخصص في البرنامج لعدد 2 من كادر قسم النطق	الفصل الدراسي الاول		17: استحداث برنامج التكامل السمعي بالجمعية	
	تقارير الورشة	تنظيم ورش عمل عن اضطرابات النطق و التخاطب		الإدارة الطبية التدريب	قسم النطق	• تطوير أداء الكادر • التوعيه • باضطرابات النطق • التعريف • بامكانيات التحسن والتطور للجلالات	• اعداد المادة العلمية • تحديد موعد الورشة مع مركز التدريب • الإعلان عن الجدول • تنفيذ الورشة	الربيع الاول		18: تنظيم ورش عمل عن اضطرابات النطق و التخاطب	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الفنية الصور الفوتغرافية	اعداد المحاضرات وتنفيذها	جامعة القصيم مركز التدريب	التدريب العلاقات العامة	قسم النطق	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالقسم تبادل الخبرات نشر وتسويق خدمات الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع إدارة الجامعة اعداد المحاضرة تحديد الموعد تنفيذ المحاضرة و توثيقها وتقييمها من قبل المستفيدين 	شهر ديسمبر	اعداد محاضرات للتوعية باضطرابات النطق و التخاطب بجامعة القصيم	19	
	التقارير الفنية تقارير التطبيق نماذج الجودة	الاعداد الاختبار والتدريب عليه واستخدامه		قسم مشتريات الإدارة الطبية الإدارة المالية	قسم النطق	<ul style="list-style-type: none"> تطوير المناهج المواكبة والتطور تحسن وتطور الحالات 	<ul style="list-style-type: none"> توفير الاختبار تدريب الاخصائيين تجربة الاختبار تطبيق الاختبار على الحالات قياس التقدم على الحالات 	الربع الثاني	اعداد اختبار فهم اللغة والتدريب على اختبار اللغة العربي للدكتوراة نهلة عبد العزيز	20	
8000	التقارير الفنية والإدارية	إعادة تجهيز سيارات الإسعاف الحالية		رئيس التمريض	الخدمات المساندة	<ul style="list-style-type: none"> الجاهزية والاستعداد للطوارئ حماية الأرواح حين وجود طاري طبي 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد طلب للصيانة اعتماد الطلب عمل صيانة عامة على سيارات الإسعاف والنقل الحركي بالجمعية التأكد من توفر جميع المتطلبات 	الربع الأول	إعادة تجهيز سيارات الإسعاف الحالية	21	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
22	شراء سيارة اسعاف جديدة بتمويل من بنك	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الطلب • اعتماد الطلب • التواصل مع البنك • طباعة شعار البنك والجمعية عليها • عمل فاعلية لتسليم سيارة الاسعاف للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث وتوفير متطلبات العمل • توفير اجهزة حديثة • المواكبة والتطور 	التسويق	العلاقات العامة الخدمات الطبية	البنك الممول	شراء سيارة اسعاف جديدة	اتفاقية البنك المستندات الشرائية	
23	ابرام اتفاقية مع احد الشركات الخاصة بالأدوية لإمداد الجمعية بمختلف أنواع الدواء	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الشركات • ارسال خطابات للشركات • اعتماد الاتفاقية 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير الادوية • توفير مبالغ الادوية لصالح الجمعية • تفعيل اتفاقيات مع مؤسسات خارجية 	مدير التسويق القسم الطبي	الأمانة العامة	الأول	عمل اتفاقية مع احد الشركات الخاصة بالأدوية لإمداد الجمعية بمختلف أنواع الدواء	تحديد الشركات ارسال خطابات للشركات اعتماد الاتفاقية	
24	عمل دراسة عن ترخيص صيدلية خاصة بالجمعية	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الدراسة • اعتماد الدراسة • حصر المتطلبات • اعتماد الصيدلية 	<ul style="list-style-type: none"> • استحداث خدمات جديدة • توفير الاحتياجات الدوائية 	مدير الخدمات الطبية	مدير عام الشؤون الفنية	الجهات الحكومية	عمل دراسة عن ترخيص صيدلية	اعداد الدراسة اعتماد الدراسة	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
		خاصة بالجمعية		الأمين العام							
	تحديد الحالات تجهيز العيادة	عمل برنامج وقائي توعوي مع قسم الاسنان بجامعة القصيم	المسؤولين من جامعه القصيم	مدير الخدمات الطبية	طبيب الأسنان	تقديم خدمات مجتمعية التعريف بامكانيات وانشطة وبرامج الجمعية التعاون مع المؤسسات الخارجية	تحديد الحالات تجهيز العيادة الاعلان عن البرنامج تفعيل البرنامج	الرابع		25 تنفيذ برنامج وقائي توعوي مع قسم الاسنان بجامعة القصيم	
	التقارير الفنية المستندات الشرائية	# البرامج المحصلة	المشتريات الادارة الفنية	ادارة التربية الخاصة	القسم النفسي	تطوير القسم تطوير انتاجية القسم تلبية المتطلبات المواكبة والتحديث	الحصول على عدد 1 اختبار وكسلر (التواصل مع الجهات المعتمده – توفير المتطلبات المالية – الحصول علي البرنامج والعمل به) الحصول على عدد 1 مقياس ستانفورد بينية	الربيع الثاني		26 تطوير العمل في القسم النفسي بالحصول علي برنامج 1 و عدد 2 مقياس بينيه	
	تقارير البرنامج الإدارية	% الزيادة في اعداد الموظفين		الأمانة العامة	برنامج تمكين الوظيفي	• التسويق لبرنامج تمكين	• تكليف لفريق عمل بإعداد دراسة لتطوير البرنامج واعتماد التوصيات	على مدار العام		27 زيادة في أعداد الموظفين من ذوي الإعاقة في برنامج تمكين بعدد 22 فرصة وظيفية للرجال و 33 للنساء	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
	زيادة 66% عن الخطة التشغيلية العامة 2018			<ul style="list-style-type: none"> • ترشيح فرص وظيفية داخل شركات تدعم توظيف ذوي الإعاقة • تسويق البرنامج على مؤسسات توظيف ذوي الإعاقة والاستفادة من تجاربهم 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة اعداد المستفيدين • المساهمة في تحقيق اهداف البرنامج 	الإدارة الفنية التسويق		#	نماذج التوظيف للبرنامج		
28	متابعة تطوير معايير وشروط القبول في مختلف فروع الجمعية مرة واحدة كل بداية عام دراسي	بداية كل عام دراسي		<ul style="list-style-type: none"> • وضع المعايير واعتمادها • تطبيق المعايير • العمل علي المعايير • الموضوعه والمعتمده 	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم عملية القبول • ضمان توفر نظام ومعايير للقبول والتسجيل بالجمعية 	الشؤون الفنية إدارات الفروع	شؤون المستفيدين	تطوير وتطبيق المعايير واعتمادها	المعايير الموضوعه والمعتمده		
29	تلبية متطلبات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية في ما يخص مراكز لرعاية النهارية	دوريا		<ul style="list-style-type: none"> • الحصول علي المتطلبات • تطبيق المتطلبات بالجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • ضمان دعم الوزارة • الاستفادة من الدعم الحكومي 	العلاقات العامة	شؤون المستفيدين	تطبيق المعايير بنسبة 100%	متطلبات الوزارة		
30	اعداد بطاقات تعريفية للطلاب المستجدين في بداية السنه الدراسية	الربع الأول والثاني		<ul style="list-style-type: none"> • حصر الطلاب • اعداد البطاقات وتوزيعها 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالطلاب الجدد • تسهيل التعرف عليهم 	القسم الاجتماعي	شؤون الطلاب	البطاقات التعريفية المعدة			
31	اصدار ومتابعة خطابات التحويل لعمل الكشف الطبي قبل الالتحاق	على مدار السنة		<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الخطابات • وضع نظام للتحويل • متابعة ارجاع التقارير 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من توفر الرعاية الصحية 	الإدارة الطبية	شؤون الطلاب	اجراء التحاليل للطلاب	التقارير الطبية للطلاب		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
		بنسبة %100				والخلو من الامراض للطلاب				او بعد الالتحاق بالتنسيق مع القسم الطبي	
	قوائم الملتحقين التقارير الخاصة بالشواغر	شعر الأماكن المتاحة بنسبة %100		الإدارات النسائية إدارات التربية الخاصة	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> الوصول الي الطاقة الاستيعابية زيادة اعداد المستفيدين توفير موارد للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> حصر الطلاب من طالبي الخدمة حصر الشواغر توزيع الطلاب بناء علي الشواغر المتاحة 	الربع الأول والثاني		الانتهاء من إجراءات التسجيل والعدد المتوقع للطاقة الاستيعابية لكل وحده	32
	قائمة الملتحقين بالخدمة من قوائم الانتظار	تخفيض اعداد المنتظرين بما لا يقل عن %80 وحسب توفر الشواغر والقصور		أدارة شؤون المستفيدين مسؤول الحركة والنقل إدارة التربيه الخاصه	شؤون الطلاب +	<ul style="list-style-type: none"> الوصول الي الطاقة الاستيعابية استغلال البنية التحتية زيادة اعداد المستفيدين توفير موارد مالية 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الشواغر بالفروع حصر طلبات الالتحاق التنسيق بين الجهات المعنية لتوفير أماكن واستحداث فصول 	علي مدار العام		التنسيق ما بين وحدة القبول والتسجيل حول قوائم الانتظار وتحديد الشواغر بكل قسم وعمل الاحصائيات اللازمة لاستحداث فصول واقسام ونقل	33
	نماذج المباشره	توثيق تاريخ الالتحاق بجميع مباشرات الطلاب بنسبة %100		إدارة التربية الخاصه + إداره شؤون المستفيدين إدارة التميز	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم وتطويع العمل تسهيل ترتيب ملفات الطلاب سهولة الحصول علي المعلومة 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير نماذج الالتحاق والمباشرة متابعة التطوير 	على مدار السنه		تطوير العمل في ما يتعلق بتعبئه نماذج المباشرة للطلاب المستجدين وثوثيقها بتاريخ الالتحاق	34

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	الأنشطة الخاصة بالطلاب القرارات الخاصة بمواعيد الطلاب		اسر أولياء الامور	الاخصائي الاجتماعي	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم دوام الطلاب تبادل الأدوار وتفعيل دور الأسرة مشاركة الاسر في الأنشطة المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> وضع مواعيد للدوام الصيفي والشتوي تعميم الدوام حصر الأنشطة المختلفة للطلاب ابلاغ الاسر عبر تعميم برامج وانشطة الطلاب خلال العام 	العام الدراسي	متابعة تطبيق القوانين المتعلقة بأوقات دوام الطلاب وإبلاغ الاسر ومواعيد الأنشطة	35	
				الاخصائي الاجتماعي لجنة شكاوي المستفيدين	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> زيادة رضا المستفيدين تحسين وتطوير الخدمات 	<ul style="list-style-type: none"> وضع نظام لاستلام الشكاوي إحالة الشكاوي للجنة شكاوي المستفيدين تحليل الشكاوي والملاحظات 	على مدار السنة	متابعة حل المشاكل المتعلقة بالطلاب من نقل وعوائق الالتحاق بالخدمات	36	
	الخطة التطويرية الموضوعه والمنفذه	تطوير العمل بنسبة ما لا يقل عن 80%		الاخصائي الاجتماعي القسم الاجتماعي	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> رضا المستفيدين تحسين الخدمات المقدمة التطوير والتحسين المستمر لانظمة العمل 	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع الأقسام التعليمية (مدرسة قدرات) في حصر الخرجين واكمال اللازم حيالهم من تحويل وشهادات متابعة الحالات التي ترغب في الالتحاق في خدمات اضافيه والتنسيق 	خلال العام	تطوير العمل يشؤون الطلاب	37	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
							مع وحده التسجيل لاضافه الرسوم (الاجانب) • تجهيز كشوفات الطلاب الملتحقين بالنقل • تفعيل المناوبة للاستلام الطلاب في الفتره الصباحيه				
				علاقات عامه + موظف شؤون الطلاب بالقسم الرجالي	شؤون الطلاب	•	•	الربع الثالث	تفعيل ارشاد اسري للاباء بالقسم الرجالي لطلاب الملتحقين بالقسم النسائي الحالات الخاصه	38	
						•	•			39	
				شؤون الطلاب	شؤون الطلاب	•	•	على مدار السنة	نسبة عدد المستفيدين بالفرع وفق اشعارات استحقاق الأهلية	40	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا			البدء	الانتهاء		
				رئيسي						
				شؤون الطلاب الاخصائي الاجتماعي	•	•	على مدار السنة	الطاقة الأستعابيه لجميع الطلاب الملتحقين مايتجاوز (200) حاله تسجيل تطبيق لشروط وزارة الشؤون الجتماعية	41	
				شؤون الطلاب + الاخصائي الاجتماعي	•	•	على مدار السنة	متابعة قياس وتوثيق حالات التحسن للمستفيدين	42	
				شؤون الطلاب + الاخصائي الاجتماعي	•	•	على مدار السنة	عدد الطلاب الدمج الجزئي	43	
				اداره شؤون المستفيدين + موظف شؤون لطلاب اداره الجوده	•	•	على مدار السنة	عدد الطلاب الدمج الكلي	44	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
0	قوائم الطلاب بالانتظار قوائم الطلاب المتحقين	#الحالات المقبولة بقائمة الانتظار	أولياء أمور الطلاب	شؤون الطلاب	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> رضا المستفيدين ضمان قبول اغلبية الحالات الطالبة للخدمة زيادة موارد الجمعية المالية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة قوائم المستفيدين بقائمة الانتظار مراجعة الطاقة الاستيعابية بالفروع مرجعة اعداد المستفيدين المنقطعين والذين تم اجراء طبي قيد لهم برمجة مواعيد الالتحاق بالفروع 	دوريا	تحديث قوائم الانتظار وتصنيفها وتحديد مواعيد التحاقها.	45	
0	اللائحة التنظيمية المحدثه	# مرات تحديث اللائحة		شؤون الطلاب	شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العمل بالإدارة مواكبة العمل بالجمعية تفويض الصلاحيات 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة اللائحة التنظيمية الموجودة مراجعة لائحة الصلاحيات تطوير الهيكل بناءا علي تطور العمل وجدول الصلاحيات متابعة وتحديث الهيكل بشكل ربعي 	كل ربع سنه	إعداد لائحة تنظيمية للمستفيدين ومتابعة تطويرها كل ربع سنة	46	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 3) : تطوير عمليات إدارة البرامج و الخدمات الفنية للوصول إلى خدمة 15000 حالة بمعايير إدارة الجودة في عام 2019

الهدف التفصيلي رقم (4 – 3 – 2) : استحداث معايير جودة للخدمات و البرامج المقدمة في الجمعية..

Detailed target No (4-3-2) : Create quality standards for services and programs presented by the society.

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							رئيسي	مساند			
347	وضع اليه واعتمادها لتشجيع الكادر الوظيفي على استحداث إجراءات ونماذج حسب متطلبات العمل	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • وضع اليه لتحفيز الموظفين علي تطوير أنظمة العمل • دراسة إمكانية وضع جائزة لأكثر الأقسام او الموظفين تحديثا لأنظمة العمل التي أدت نتائج ملحوظه به • تفعيل النظام بعد اعتماده 	<ul style="list-style-type: none"> • توثيق العمل • تحديد متطلبات العمل • الحفاظ علي نظام الجودة 	إدارة التميز	لجنة التميز الوظيفي	الكادر الوظيفي	# الإجراءات والنماذج المستحدثه	النظام الموضوع اجراءات ونماذج العمل	2000
348	اعداد واعتماد معايير الخدمات بالمراكز الايوائية	الربع الأول		<ul style="list-style-type: none"> • دراسات معايير الخدمات • اعداد معايير تناسب مع خدمات الايواء • اعتماد المعايير وتطبيقها 	<ul style="list-style-type: none"> • العمل بالإدارة الفنية وفق منهجيات علمية واضحة • تطوير العمل بخدمات الايواء بالجمعية 	الإدارة الفنية	مدراء الإدارات الفنية		تطبيق المعايير	المعايير الموضوعه المعتمدة والمطبقة التقارير الربعية	
349	تصميم استمارة لقياس مستوى جودة الخدمات المقدمة	الربع الثالث		<ul style="list-style-type: none"> • 0 اعداد المعايير و الفقرات • تصميم الاستمارة • اعتماد الاستمارة • تفعيل القياس • تحليل النتائج • اصدار تقرير 	<ul style="list-style-type: none"> • الالمام باراء المستفيدين حول البرنامج • تحسين وتطوير الأداء • اشراك المستفيدين • رضا المستفيدين 	مؤسسة امتداد	إدارة التميز		اعداد واعتماد الاستمارة	نماذج الجوده تقرير القياس	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						

• متابعة التوصيات

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 3): تطوير عمليات إدارة البرامج و الخدمات الفنية للوصول إلى خدمة 10000 حالة بمعايير إدارة الجودة في عام 2018 م

الهدف التفصيلي رقم (4 – 3 – 3) : رفع مستوى الأداء الوظيفي للكادر العامل في الإدارة الفنية.

Detailed target No (4-3-3) : Upgrade the performance level of cadres in the Technical Division.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير لتدري	# الدورات المنعقدة	مراكز التدريب الخارجية	التربية الخاصة الموارد البشرية	التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> • ترقية الاداء للموظف • تطوير القسم • اكتساب خبرات ومعارف جديد 	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الخطة التدريبية • اعتماد الخطة • اختيار المرشحين • توفير التدريب • تقييم التدريب 			تطوير المقدرات الفنية للكوادر الفنية التربوية بتدريب عدد 3 موظف عن طريق 3 دورات تخصصيه في مجالات التربية الخاصه .. وحصول 3 موظفين علي شهادات التخصصات الصحيه	350
	تقارير التدريب	# الدورات المنعقدة	مراكز التدريب الخارجية	الادارات الفنية الموارد البشرية	التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> • ترقية اداء الكادر • تدريب وتأهيل الكادر • تطوير العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الدورات • حصر الكادر • وضع الخطة الزمنية • التواصل مع المدربين • تنفيذ الدورات وتقييمها 	حسب خطة التدريب		تنفيذ الخطة التدريبية السنوية لإدارات الفنية	351

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	تقارير التدريب التقارير الفنية	# الدورات المنعقدة # المشاركين من الادارة بالدورات	مراكز التدريب الخارجية	مؤسسة امتداد	مركز التدريب والتطوير	تطوير أداء الكادر ترقية وتطوير العمل التعرف علي المستجدات بالعمل	حصر الاحتياجات تدريبية اعداد خطة الاحتياجات التدريبية السنوية اعتماد الخطة ترشيح الكادر تنفيذ التدريب وتقييمه	الربع الأول		رفع مقدرات كادر مؤسسة امتداد الفنية باتاحة مشاركتهم بالفرص التدريبية	352

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 – 3) : تطوير عمليات إدارة البرامج و الخدمات الفنية للوصول إلى خدمة 10000 حالة بمعايير إدارة الجودة في عام 2018 م

الهدف التفصيلي رقم (4 – 3 – 4) : توظيف التقنيات المساعدة للمعاقين في تلبية احتياجاتهم.

Detailed target No (4-3-4) : Use the helping techniques of disabled in meeting their requirements.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	المستندات المالية قاعدة بيانات الشركات	عدد المستفيدين من الخدمة	الشركات الموردة	الادارة المالية الشؤون الفنية شؤون المستفيدين	الادارة الطبية النطق	زيادة اعداد المستفيدين زيادة موارد الجمعية رضا المستفيدين	حصر الاجهزة المطلوبة اعداد قاعدة بيانات للشركات الموردة تقديم عروض أسعار اختيار الشركة استجلاب الاجهزة تشغيل الوحدة	الربع الثاني		تحديث أجهزة وحدة القياس السمعي	353

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير التشغيلية قائمة اعداد المستفيدين	عدد المستفيدين من الخدمة	الشئون الفنية ادارة الخدمات الطبية	اقسم النطق لادارة الطبية	<ul style="list-style-type: none"> تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين تطور الحالات رضا المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> تدريب الكادر علي تشغيل الاجهزة تشغيل الاجهزة الاعلان عن خدمه استقبال الحالات 	ابريل	مارس	تشغيل اجهز ال فيزي بيتش لعيادات النطق بالجمعية	354	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 - 4) : تطوير نوعية برامج مركز التدريب و التطوير.

الهدف التفصيلي رقم (4 - 4 - 2) : الحصول على برامج و مناهج و اختبارات عالمية و تقنيها حصرياً للجمعية

Detailed target No (4-4-2) : fetch international programs , curricula and tests and legalize the exclusively to the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	المستندات الخاصه بالاعتماد المستندات المالية	# البرامج التي تم اعتمادها وتوفرها	الجهات المعتمده	التربية الخاصة الامانة العامة	<ul style="list-style-type: none"> العمل وفق منهجية واضحة تطوير برامج ومناهج العمل 	<ul style="list-style-type: none"> التقديم للحصول علي طلب الاعتماد (اليكترونيا/ ورقيا) الإيفاء بالمتطلبات تسديد الرسوم المطلوبة (عدد 2 برنامج x تكفة البرنامج الواحد) 	الفصل الدراسي	الثاني	الحصول على اعتمادات للبرامج التربوية (بيكس و التأهيل المهني و تحليل السلوك التطبيقي)	355	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير الفنية			التدريب والتطوير			الحصول على اعتماد لتطبيق برنامج تحليل السلوك التطبيقي				

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي

الهدف العام رقم (4 - 4): تطوير نوعية برامج مركز التدريب و التطوير.

الهدف التفصيلي رقم (4 - 4 - 3): استحداث وحدة للدراسات الإحصائية والبحوث والاستشارات الخاصة بالإعاقة.

Detailed target No(4-4-3) : Create a unit for statistical studies , research and disability consultations.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	الاتفاقية ومذكرة التفاهم المبرمة	عقد الاتفاقية	عمادة البحث العلمي بجامعة القصيم	الأمانة العامة، الإدارة الفنية	مركز التدريب	<ul style="list-style-type: none"> تبادل المعرفة والمعلومات تطوير وتحسين مستوى الأبحاث الخاصة بالإعاقة 	<ul style="list-style-type: none"> فتح قنوات اتصال إعداد مذكرة تفاهم تفعيل اتفاقيات الاطلاع على خبرات مراكز البحوث في الجامعات 	الربع الثاني	عقد اتفاقية مع عمادة البحث العلمي في جامعة القصيم بخصوص إنشاء مركز مشترك للدراسات والبحوث بين الجمعية والجامعة	356	
	الإجراءات والأساليب المعتمدة لوحدة	اعتماد الإجراءات والنماذج	جامعة القصيم مراكز البحوث	ادارة التميز الامانة العامة	مركز التدريب	<ul style="list-style-type: none"> البدء في انشاء الوحدة 		مارس ابريل	تحديث الإجراءات والأساليب التنظيمية لوحدة الدراسات والبحوث.	357	

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

م	الانشطة	تاريخ التنفيذ		المدخلات	المخرجات	المسئولية			مؤشرات التحقيق	طريقة التحقق من الاداء	الميزانية التقديرية
		البدء	الانتهاء			خارجيا	داخليا				
							مساند	رئيسي			
358	اكمال متطلبات ترخيص مركز " تاهيل " للبحوث والدراسات	الربع الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • اكمال كافة الوثائق والمتطلبات الخاصة باستخراج التصريح • توظيف مدير لمركز البحوث والدراسات 	<ul style="list-style-type: none"> • استخراج التصريح • العمل بالمركز • التوسع بخدمات مركز التدريب 	مركز التدريب والتطوير	الأمانة العامة	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية	اصدار الترخيص	تقرير التدريب	
359	تشغيل وحدة للدراسات الإحصائية والبحوث في مركز التدريب والتطوير.	ابريل	سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الكادر المناسب للإدارة • اختيار الباحثين الأكفاء • توفير الأجهزة والمعدات المطلوبة 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد الدراسات والبحوث الخاصة بالإعاقة • الحصول علي معلومات وافيه عن مجالات الإعاقة المختلفة 	مركز التدريب	الادارة الفنية الشؤون المالية والإدارية الموارد البشرية	تشغيل الوحدة	التقارير الإدارية والمالية		
360	الاعلان عن تشغيل وحدة الدراسات والبحوث بإصدار مطبوعات تختص بالتدريب	الربع الرابع		<ul style="list-style-type: none"> • وضع جدولة للبرامج التدريب • اعداد محتويات المطبوعات • طباعة المطبوعات وتوزيعها 	<ul style="list-style-type: none"> • استثمار وتفعيل الوحدة • استقطاب الباحثين والدارسين 	مركز التدريب	العلاقات العامة	شركات الطباعة	عدد المطبوعات الاعلانية	المطبوعات الدعائية والاعلانية	
361	تشكيل فريق عمل للقيام بالمسح الميداني لأعداد وفئات المعاقين في منطقة القصيم	اكتوبر	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الباحثين • تحديد واعتماد موجهاة الدراسة • اجراء الدراسة 	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف ومعرفة فئات المعاقين • معرفة اعداد المعاقين • الالمام باحتياجات المعاقين ومتطلباتهم 	وحدة الدراسات والبحوث	الادارة الفنية	الشؤون المالية والإدارية	اعداد الباحثين	وثيقة المسح الميداني	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي
الهدف العام رقم (4 - 4) : تطوير نوعية برامج مركز التدريب و التطوير.

الهدف التفصيلي رقم (4 - 4 - 5) : إبرام اتفاقيات تعاون مع المؤسسات ذات العلاقة على نطاق المملكة

Detailed target No (4-4-5) : Reach cooperation agreements with related institutions Kingdom-wide.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	الاتفاقيات المبرمة مع المراكز البحثية ومراكز التدريب	عدد الاتفاقيات المبرمة مع الوزارة	المراكز التدريبية المختلفة	الشؤون الفنية والادارية	مركز التدريب والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> رفع مستوى مقدرات الكادر توسيع الشراكات مع الجهات المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> الاتصال بالمراكز التدريبية المختلفة حصر الاحتياجات التدريبية لجمعية توقيع اتفاقيات مع المراكز جدولة الدورات التدريبية وتنفيذها حسب الجدول الزمني 	الربع الثاني	عقد اتفاقيات مع مراكز البحوث والتدريب في المنطقة لتدريب وتأهيل الكادر	362	

الهدف الاستراتيجي رقم (4) : تطوير النظام الإداري و الفني والتقني والبيئي وفق العمل المؤسسي
الهدف العام رقم (4 - 4) : تطوير نوعية برامج مركز التدريب و التطوير.

الهدف التفصيلي رقم (4 - 4 - 6) : استحداث برامج تدريبية أكاديمية معتمدة داخل و خارج القصيم

Detailed target No (4-4-6) : Create accredited academic training programs inside and outside Qassim.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
استحداث دورات تدريبية قصيرة بنظام الساعات	تقارير الدورات شهادات المشاركة بالدورات	عدد الدورات المستحدثة	جهات الاعتماد الخارجية	مركز التدريب والتطوير	الإدارة الفنية	• استفادة الكادر والمجتمع من الدورات التدريبية	• حصر الدورات المزمع عقدها • إعداد المواد التدريبية • اختيار المدربين الأكفاء • اعتماد الدورات • عقد الدورات	ديسمبر	ابريل	استحداث دورات تدريبية قصيرة بنظام الساعات	363
استحداث دورات تدريبية مكثفة لمدة 3 - 6 شهور	تقارير الدورات شهادات المشاركة بالدورات	عدد الدورات المستحدثة	جهات الاعتماد الخارجية	مركز التدريب والتطوير	الإدارة الفنية	• استفادة الكادر والمجتمع من الدورات التدريبية المكثفة	• اعداد المواد للتدريب • اختيار المدربين الأكفاء • اعتماد الدورات • عقد الدورات	ديسمبر	ابريل	استحداث دورات تدريبية مكثفة لمدة 3 - 6 شهور	364
استحداث دورات تدريبية متعددة المستويات	تقارير الدورات شهادات المشاركة بالدورات	عدد الدورات المستحدثة عدد المستفيدين	جهات الاعتماد الخارجية	مركز التدريب والتطوير	الإدارة الفنية	• استفادة الكادر والمجتمع من الدورات التدريبية المكثفة	• إعداد المواد للتدريب حسب المستويات المختلفة • اختيار المدربين الأكفاء • اعتماد الدورات • عقد الدورات	ديسمبر	ابريل	استحداث دورات تدريبية متعددة المستويات	365

الهدف الاستراتيجي رقم (5) :التوسع في خدمات الجمعية

الهدف العام رقم (5 – 1):الامتداد والانتشار المتخصص لخدمات الجمعية جغرافياً داخل منطقة القسيم و خارجها

الهدف التفصيلي رقم (5 – 1 – 1) :التوسع في عقد شراكات و عضويات محلية و خارجية مع مؤسسات متخصصة لتطوير مستوى الأداء في الجمعية .

Detailed target No(5-1-1) : Expand local and external partnerships and memberships with specialized institutions to develop the performance level in the society.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقرير والتوصيات قائمة المؤسسات التي تم التواصل معها	اعتمادات الأمانة العامة لبعض التوصيات وقرارات التنفيذ	المؤسسات المشابهة	مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام	الإدارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • التوسع في عقد الشراكات • الاستفادة من الخبرات العالمية في المجال • تطوير العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر المؤسسات المشابهة • الحصول علي معلومات عن المؤسسات المستهدفة • اجراء مراسلات واتصالات مع الجهات المرشحة • خلق قنوات تواصل مع المؤسسات • اعداد شراكات استراتيجية وعقد مذكرات تفاهم معهم 	خلال العام	تفعيل التواصل مع المؤسسات والمنظمات الإقليمية والمحلية والعالمية ذات الصلة في مجال خدمات الجمعية والتوحد وما يخدم تشغيل المشروع والحصول على شركات استراتيجية مهم عدد (2) على الأقل.	366	

الهدف الاستراتيجي رقم (5) : التوسع في خدمات الجمعية

الهدف العام رقم (5 – 1): الامتداد والانتشار المتخصص لخدمات الجمعية جغرافياً داخل منطقة القصيم و خارجها

الهدف التفصيلي رقم (5 – 1 – 2) : التوسع في الإدارة و التشغيل لمراكز و برامج المعاقين خارج منطقة القصيم.

Detailed target No (5-1-2) : Expand the administration and operation of centers and programs of disabled outside Qassim Region.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الابتداء	الانتهاء		
				مساعد	رئيسي						
	توقيع اتفاقيات مع شركات عقود توظيف مختلفة	اجتماعات وخطابات لتحصيل الفرص الوظيفية	مدير عام الشئون الفنية	مدير برنامج تمكين	<ul style="list-style-type: none"> تشغيل المركز وفق للخطة الموضوعة ضمان تحقيق المستهدفات المرسومة 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الأنظمة اللازمة لتشغيل المركز دراسة الفرص المتوفرة في السوق اعداد حاضنات أعمال ابرام اتفاقيات توظيف 	يناير 2018	ديسمبر 2018	متابعة تشغيل مركز التمكين الوظيفي الجديد بطاقة استيعابية 140 حالات كمرحلة أولى من خلال إيجاد فرص وظيفية عدد (25) فرصة عمل جديدة وتوظيف ذوي الإعاقة عليها بزيادة 20% عن إجمالي 2018	367	
	موازنة استثنائية	التقارير السنوية والرבעية	طلبات التحاق بالخدمة وتكليفات للكادر	إدارة شئون المستفيدين و	الخدمات الطبية المساندة	نظام للبرنامج وجدول مناوبات للكادر المستهدف	كادر الخدمات الطبية المساندة ومقدمي الرعاية	يناير 2019	ديسمبر 2019	متابعة تشغيل برنامج الرعاية المنزلية الخاصة حسب الهيكل التنظيمي الجديد لإدارة العيادات الشاملة بالجمعية بمنطقة القصيم وفق	368

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية		المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م	
			خارجيا	داخليا			الانتهاء	البدء			
				مساند							رئيسي
				الإدارة الفنية					المستهدفات المرسومة مع إدارة امتداد لفريقيين		
	دراسة الجدوى	اعتماد الدراسة المعدة	اعتماد الدراسة	الأمانة العامة	الإدارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الإيرادات المالية من خلال استثمار البنية التحتية للجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> جمع المقترحات من الإدارات الفنية رفع دراسة تفصيلية ودراسة جدوى لاستثمار المبنى القديم الحصول على اعتماد الأمانة العامة 	مارس	يناير	أجراء دراسة ومقترحات استثمارية لتشغيل مركز التيممي القديم بما يخدم توجهات الجمعية المستقبلية في التوسع بالخدمات.	369
	التقارير الربعية	المراسلات مع الجهات المانحة	الجهات المانحة	الأمانة العامة إدارة التسويق إدارة والتدريب	الإدارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> إيجاد داعمين ومانحين لمشاريع الجمعية زيادة الدخل المادي التوسع في خدمات الجمعية الانتشار في خدمات الجمعية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع مقترحات لمشاريع فنية نوعية تلبي احتياجات المستفيدين والمجتمع وتتناسب وتوجهات الجهات المانحة والداعمة إعداد الدراسات الفنية ودراسات الجدوى لمشاريع 	خلال العام	إعداد عدد (3) دراسات جدوى لمشاريع فنية وأنشطة ذات صلة لتقديمها إلى الجهات المانحة من خلال إدارة التسويق خلال عام 2019	370	

الهدف الاستراتيجي رقم (5) : التوسع في خدمات الجمعية

الهدف العام رقم (5 – 1) : الامتداد والانتشار المتخصص لخدمات الجمعية جغرافياً داخل منطقة القصيم و خارجها

الهدف التفصيلي رقم (5 – 1 – 3) : التوسع المتخصص في خدمات الجمعية لفئة التوحد والإعاقات الشديدة و برامج الامتداد

Detailed target No (5-1-3) : Expand the specialized society services for Autism and severe disabilities categories and Emtidad programs.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				البدء	الانتهاء		
				مساند	رئيسي						
	وثيقة الدراسة	عدد المراكز التي يمكن استحداثها		الشنون المالية والادارية الامانة العامة شنون المستفيدين	الادارة الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • توسيع قاعدة العمل التخصصي بالجمعية • استفادة اكبر عدد من الفئات المستهدفة • استحداث خدمات جديدة بالدمعية 	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الدارسين • وضع موجهات الدراسة • اجراء الدراسة • رفع التوصيات للامانة العليا 	الربع الثالث	دراسة امكانية استحداث مراكز متخصصة في صعوبات التعلم والاعاقات الشديدة	371	

الهدف الاستراتيجي رقم (5) :التوسع في خدمات الجمعية

الهدف العام رقم (5 – 1):الامتداد والانتشار المتخصص لخدمات الجمعية جغرافياً داخل منطقة القصيم و خارجها

الهدف التفصيلي رقم (5 – 1 – 6) :التطوير المستمر لخدمات برنامج الرعاية الصحية و التأهيل المنزلي بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين والمجتمع.

Detailed target No (5-1-6) : continuous development of the home rehabilitation and healthcare program services in commensuration with customers ' and community requirements.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الانشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
موازنة استثنائية	التقارير السنوية والربعية	طلبات التحاق بالخدمة تكليفات للكادر		إدارة شئون المستفيدين و الإدارة الفنية	الخدمات الطبية المساندة	<ul style="list-style-type: none"> التطوير لخدمات الرعاية المنزلية تحقيق المستهدفات المرسومة تنمية موارد الجمعية المالية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي حصر الشواغر الوظيفية اعداد المستهدفات واعتمادها توفير المتطلبات رفع التقارير الدورية ومتابعة تحقيق المستهدفات 	يناير 2019	ديسمبر	متابعة تشغيل برنامج الرعاية المنزلية الخاصة حسب الهيكل التنظيمي الجديد لإدارة العيادات الشاملة بالجمعية بمنطقة القصيم وفق المستهدفات	372

الهدف الاستراتيجي رقم (5) :التوسع في خدمات الجمعية

الهدف العام رقم (5 – 1):الامتداد والانتشار المتخصص لخدمات الجمعية جغرافياً داخل منطقة القصيم و خارجها

الهدف التفصيلي رقم (5 – 1 – 7) الإعداد للانتقال للمقر الدائم لمركز الخينية للتمكين الوظيفي

Detailed target No (5-1-7) : : Prepare for moving to the permanent headquarters of Tamimi Autism Center.

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الأنشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	موازنة خاصة استثنائية للتجهيزات والتشغيل لهذا العام	حفل الافتتاح تقارير التشغيل المنبثقة عن الخطة التشغيلية زيارات الموقع	استلام المبنى الجديد الخطة التشغيلية المختلفة	الأمانة العامة و إدارات التربية الخاصة و إدارة التمكين	الإدارة الفنية إدارات التربية الخاصة و إدارة التمكين	<ul style="list-style-type: none"> تشغيل المركز وفق للخطة الموضوعة ضمان تحقيق المستهدفات المرسومة 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تقارير اللجان وضع ومتابعة المستهدفات المتابعة لتحقيق المستهدفات 	ديسمبر 2019	يناير 2019	تشغيل مركز الخينية الجديد حسب الخطة التشغيلية المنبثقة عن أعمال اللجان المختلفة وتحقيق المستهدفات المرسومة له ماليا وفنيا	373

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الميزانية التقديرية	طريقة التحقق من الاداء	مؤشرات التحقيق	المسئولية			المخرجات	المدخلات	تاريخ التنفيذ		الأنشطة	م
			خارجيا	داخليا				الانتهاء	البدء		
				مساند	رئيسي						
	التقارير المختلفة قرار تشكيل اللجنة خطة لحاضنات الجديدة	# الحاضنات المستحدثة		لجنة التجهيز للمركز الأمانة العامة التسويق	برنامج تمكين	ضمان سرعة الانتقال للمركز الجديد سلاسة وسهولة العمل افتتاح حاضنات جديده زيادة اعداد المستفيدين من البرنامج	- عمل دراسة جدوى - عمل جولة ميدانية - استقطاب شركات موظفه - التوظيف المباشر في بيئة العمل على مدار العام	الربع الاول	متابعة اعمال اللجان الخاصة بتجهيز وتشغيل مركز الخنينية واعداد خطة الحاضنات في البرنامج بعدد 5 حاضنات جديدة	374	



مرفق رقم (1)

مصفوفة الخارطة الزمنية للأنشطة السنوية للخطة التشغيلية للعام 2018 م لمجمع الجفالي - الادارة الرجالية

الفترة الزمنية	الأنشطة السنوية	م
الاشهر		

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
												1	اعداد وتنظيم حملات دعائية عن وقف الرحمة
												2	إعداد دراسة لاستثمار أو تشييد المرحلة الثانية لوقف الرحمة
												3	إيجاد فرص استثمارية للتوسع في أوقاف الجمعية
												4	تحصيل مبالغ الأوقاف من شركة عقارنا العقارية
												5	تسويق وقف الرحمة عبر الوسائط الاعلامية ووسائل التواصل الاجتماعي
												6	متابعة تشغيل برنامج العيادات الخارجية الشاملة في كافة الفروع لتحقيق بطاقة المستهدفات الخاصة بالبرامج لتحقيق (12320) جلسة علاجية ومالية لتحقيق (633.000) ريال سنوياً
												7	متابعة تحقيق المستهدفات الفنية والمالية المرسومة لخدمات الإدارة الفنية من الجلسات الخارجية لتحقيق (89965) جلسة علاجية لما يعادل 6000 مستفيد وبمستهدفات مالية لتحقيق (3.081.000) ريال سنوياً لعام 2018 في الخدمات التأهيلية المساندة تماشياً مع مستهدفات الخطة الاستراتيجية وتعديلاتها.
												8	متابعة تحقيق المستهدفات الفنية والمالية المرسومة لخدمات الأساسية في الرعاية النهارية بمختلف الفروع لخدمة (900) حالة لعام 2018 بزيادة مقدارها (9%) في أعداد المستفيدين مع تركيز الزيادة في أعداد المستفيدين من الخدمات الأساسية على البرامج ذات الدخل المالي المباشر كإيواء الحركي والتمكين الوظيفي وبمستهدفات مالية لتحقيق (28.172.000) ريال لعام 2018 في الخدمات التأهيلية المساندة تماشياً مع مستهدفات الخطة الاستراتيجية وتعديلاتها
												9	متابعة جميع الأقسام في الوصول الى تنفيذ 89965 الف جلسة علاجية بنسبة 20% عن عام 2017 تقسم حسب بطاقة الأهداف المعتمدة للأقسام بحيث يكون الإيرادات العامة للأقسام 4498250 تقسم كالآتي 1- 30% من الإيرادات رعاية نهارية 2- 10% من الإيرادات تشخيص 3- 60% من الإيرادات عيادات خارجية
												10	مراجعة دراسة لائحة أسعار الخدمات الفنية في العيادات الخارجية في الجمعية وإصدار لائحة أسعار موحدة تحدث سنوياً واعتمادها من الجهة ذات الصلاحية.
												11	رسم بطاقات المستهدفات السنوية للخدمات الطبية المساندة ومركز التشخيص وتنمية المهارات بإيرادات سنوية مباشرة وغير مباشرة (5.649.000) .
												12	متابعة تحقيق المستهدفات الفنية والمالية المرسومة للنادي الصحي لعام 2018 ومتابعة تنفيذ المستهدف بإيرادات إجمالية 321.000 ريال بعدد (8) خدمات منها 3 خدمات مستحدثة في المستهدف وبنسبة زيادة 7% عن 2017
												13	متابعة تحقيق المستهدفات الفنية والمالية المرسومة لإدارات التربية الخاصة من الخدمات الأساسية في جميع فروع الجمعية لعام 2018 ومتابعة تنفيذ المستهدف من نظام سداد في أعداد المستهدفين.
												14	تقديم خدمات التشخيص لعدد 1000 مستفيد بعام 2018 بنسبة زيادة 20% عن عام 2017
												15	زيادة نسبة المستفيدين من خدمات الرعاية النهارية لجميع الفروع بنسبة 20% عن عام 2017
												16	اعداد مقترح باستحداث خدمة الرعاية النهارية الكاملة (إيواء نهارى) كبديل للإقامة الكاملة
												17	زيادة الطاقة الاستيعابية لقسم العلاج الطبيعي والوظيفي بمركز السعدي الفترة المساندة لاستقبال عدد 5 حالات يوميا للعلاج الطبيعي + 5 حالات علاج وظيفي
												18	زيادة الطاقة الاستيعابية لقسم العلاج الطبيعي بمركز السعدي لتغطية جميع الحالات الداخلية المحولة من قسم التشخيص ليصل عدد المستفيدين 50 حالة داخلية من طلاب مركز السعدي

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الربع الاول	زيادة الطاقة الاستيعابية لقسم العلاج الوظيفي بمركز السعودي لتغطية جميع حالات الرعاية النهارية المحولة من قسم التشخيص ليصل عدد المستفيدين 34 حالة من طلاب الرعاية النهارية مركز السعودي	19
الربع الثالث	تفعيل برامج تدريبية ترفيهية في فترة الاجازة الصيفية لذوي الاعاقة ذو عاند مادي	20
الربع الثاني	التوسع في الطاقة الاستيعابية لمركز الايواء الفكري	21
الربع الاول	التنسيق مع المراكز والمعاهد التعليمية والتدريبية بغرض تدريب الخريجات بفروع الجمعية مقابل تكلفة مادية للتطبيق العملي الميداني بفروع الجمعية	22
طوال العام	تسويق مرافق وقاعات ومساح مركز التدريب والتطوير و عقد اتفاقيات مع المؤسسات والشركات الخارجية لتنفيذ مناسبتها لتدريبية في مركز التدريب	23
الربع الاول	التنسيق مع المراكز والمعاهد التعليمية والتدريبية بغرض تدريب الخريجات بفروع الجمعية مقابل تكلفة مادية للتطبيق العملي الميداني بفروع الجمعية	24
الربع الأول 10 غرف الربع الثاني 15 الربع الثالث 20 الربع الرابع 20 الفصل الدراسي الاول والثاني	زيادة اعداد المستفيدين من مركز التأهيل الصحي للإعاقات الحركية الى الطاقة القصوى بواقع 15 غرفة مشغولة شهريا	25
	زيادة الطاقة الاستيعابية في مدرسة قدرات بنسبة 12%	26
الربع الثاني	تسويق منتجات وخدمات وبرامج الجمعية لمؤسسات المجتمع المحلي	27
الربع الثاني	تسويق خدمات النادي الصحي	28
الربع الثاني	تطوير العمل بالروضات التابعة لمؤسسة امتداد واستحداث دور حضانة	29
الربع الثالث	التوسع في خدمات الروضات وإقامة تعليم مساني متميز (لغة انجليزية -خوارزميات)	30
الربع الثاني	الاستفادة من الكادر الطبي للرعاية المنزلية في الفترة المسائية .	31
الربع الثاني	تطوير العمل بالنادي الصحي لزيادة اعداد المشتركين	32
الربع الثاني	دراسة إمكانية استثمار النادي الصحي بتشغيله بالفترة الصباحية	33
الربع الاول والثاني	تسويق خدمات النادي الصحي برياض الأطفال	34
في الربع الأول 30مارس	استحداث عدد 3 كافتيريا بمجمع السعودي والتيممي والجفالي كحاضنات اعمال لبرنامج تمكين الوظيفي	35
إضافة 4 مكاتب إدارية لشؤون المستفيدين تفريغ العيادات الحالية للتشخيص فقط	بناء دور ثاني فوق مبنى التشخيص لمكاتب الإداريين	36
الربع الثاني	استحداث ورشة صيانة خاصة لسيارات المجمع ومغسلة للسيارات	37
الربع الأول	إيجاد مصادر دخل عن طريق الاستثمار في مراكز الجمعية ومقراتها المتاحة للاستثمار او تأجيرها لجهات خارجية (مركز التيممي القديم ، الصالة الرياضية)	38
فترة الاستحقاق	تحصيل إيجار الصراف الالي من بنك الرياض	39
سب الفترات الزمنية للتقديم	تنمية الموارد المالية عبر التقديم لمنح المؤسسات والشركات المانحة الراجحي-الملك خالد- الفهد-بوينج...وزارة العمل والتنمية الاجتماعية	40
يناير - فبراير	التسويق للمؤتمر الثالث لخبراء الإعاقة والتأهيل وجلب رعاية وداعمين	41
تاريخ الفعاليات والأنشطة الفعاليات	تسويق فعاليات الأيام العالمية للإعاقة للرعاة المحتملين	42
الربع الثاني	تكريم الداعمين للأنشطة خلال العام الدراسي في الحفل الختامي	43

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الربع الثاني	التواصل مع الشركات والمؤسسات بغرض توفير الاحتياجات الخاصة بذوي الإعاقة	44
الربع الثاني	التواصل مع شركات التأمين الطبي بغرض تأمين المستفيدين من خدمات الجمعية طبياً مقابل تكلفة مالية معقولة	45
الربع الأول	انتهاء تراخيص مراكز العلاج الطبيعي بالجمعية لضمان استمرارية العمل	46
الفصل الدراسي الأول والثاني	اعداد نظام لمتابعة تسديد مبالغ برنامج سداد الحكومي	47
الربع الأول	المنافسة على الحصول على عقد تشغيل مراكز التأهيل الشامل	48
الربع الثاني	عمل دراسة مسحية لمؤسسات الدولة والخاصة التي تقدم عقود تشغيلية لخدمات تخصص المعاقين .	49
الربع الثاني	تسويق منتجات القسم المهني وتمكين من خلال جميع الوسائل الاعلامية وفي الفعاليات	50
الربع الاول والثاني	تسويق منتجات الورش المهنية وبرنامج تمكين بوسائل التواصل الاجتماعي	51
تاريخ المناسبات المختلفة	تحديث بيانات الداعمين والتواصل معهم عبر الجوال ما بعد الدعم وفي المناسبات المختلفة	52
الربع الثاني	التنسيق لعقد اجتماع الجمعية العمومية العادي	53
الربع الثاني	وضع فئات لعضوية الجمعية العمومية وتحديث قائمة الاعضاء لعام 2018 واصدار بطاقات عضوية	54
الربع الثاني	التسويق لجلب اشتراكات جديدة للجمعية العمومية من أعيان مجتمع عنية	55
ربع سنوي	تحصيل تبرعات الرسائل النصية sms من مؤسسة خدمات التنفيذ المثالية	56
ربع سنوي	متابعة تحصيل تبرعات الهلال من أسواق العثيم	57
الربع الأول	متابعة انضمام الجمعية لبرنامج التبرعات بالهلال لأسواق التميمي	58
ربع سنوي	متابعة تحصيل المبالغ من اتفاقية برنامج واو الخير من "البنك السعودي للاستثمار"	59
الربع الأول	استحداث برنامج التبرع بقيمة الايصال مع أحد البنوك خلال عام 2018	60
مدار العام	المشاركة ب (2) مؤتمرات وورش عمل محلية وعربية وعرض أبحاث عن الإعاقة	61
شهرياً	تنفيذ برنامج ارشاد أسرى لأولياء أمور طلاب المركز الايواء الفكري (لعدد 6 من أولياء الأمور شهرياً	62
الربع الأول	تنفيذ البرنامج التدريبي (البورتج)	63
في أيام الإعاقة المختلفة	تنظيم عدد 4 برنامج تدريبية توعوية وتنقيفية جماهيرية للمجتمع الخارجي ضمن البرنامج العلمي المشترك مع الجمعية الخليجية للإعاقة.	64
مره واحدة خلال العام الدراسي	تنفيذ ورشة عمل لأمهات الطلاب عن مواضيع ذات علاقة بمهارات وبرامج العلاج الطبيعي والوظيفي بمركز التميمي للتوحد	65
حسب اجنطة الفعاليات	تحديث الأجنحة السنوية للفعاليات ذات الصلة بنشاطات الجمعية ورفعها للإدارات المعنية بهدف تفعيل المشاركة فيها	66
يونيو	المشاركة في تفعيل يوم البيئة العالمي ويوم الجودة بالجمعية وربط الفعالتين بمجال عمل الجمعية	67
حسب تواريخ الفعاليات المختلفة	استقطاب فرق تطوعية لتفعيل الأيام العالمية بفروع الجمعية	68
الربع الرابع شهر ديسمبر - 2017/12/05 م	تفعيل اليوم العالمي للتطوع	69
علي مدار العام	إطلاق مبادرات التوظيف في القطاعات الخاصة وتسويقها في المعارض والمؤتمرات	70
حسب الاجنحة	تفعيل جميع أيام الإعاقة العالمية واليوم الوطني والمناسبات الدينية	71
علي مدار العام	تمثيل الجمعية عبر المشاركة الفعالة بورقة عمل أو ورشة بأي مؤتمرات أو ملتقيات محلية او دولية محلية أو عالمية	72

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

73	تنظيم البطولة المفتوحة السادسة لذوي الإعاقة	فعالية يوم الإعاقة
74	تنظيم بطولة الجفالي للتوحد بمنطقة القصيم	يوم التوحد
75	تنظيم البطولات الداخلية لطلاب الجمعية (كرة القدم)	حسب الجدولة
76	تنظيم البطولات الداخلية لطلاب الجمعية (كرة الطائرة)	حسب الجدولة
77	تنظيم البطولات الداخلية لموظفي الجمعية	حسب الجدولة
78	المشاركات الخارجية في أنشطة اندية ذوي الاحتياجات الخاصة وإدارة التعليم بأجمالي 5 مشاركات سنوية	حسب الجدولة
79	تفعيل الأيام العالمية المرتبطة بالتغذية و الغذاء	الربع الثاني
80	المشاركة في الفعاليات والمناسبات الدولية ذات الارتباط المهني بأعمال برنامج تمكين 0 عدد 3 فعاليات خلال السنة)	الربع الرابع حسب تاريخ الفعاليات
81	توقيع اتفاقيات جديدة مع رعاة وداعمين للفعالية	الربع الثاني
82	تنظيم مسيرة(ماراتون) لجميع فئات المجتمع تحت شعار عنيزة مدينة صديقة للمعاقين	الربع الثاني
83	إصدار بطاقات خاصة للمعاقين من المجمعات التسيويقية والخدمات الطبية والمراكز الترفيهية والمطاعم بعنيزة بمناسبة تفعيل عنيزة مدينة صديقة للمعاقين	الربع الثاني
84	تبنى شعار عنيزة صديقة للمعاقين في المطبوعات والإصدارات الخاصة بالجمعية والمؤسسات الحكومية والأهلية بالمحافظة	على مدار العام
85	تبنى شعار الجمعية ووضع على منتجات احد المصانع (المياه – المخابز) ومطبوعات وإصدارات الجمعية	على مدار العام
86	ترشيح 5% من الموظفين من ذوي الإعاقة في برنامج تمكين ضمن برامج الإرشاد الأسري المنتهى بالزواج	الربع الثالث
87	توثيق الفعاليات الخاصة بالإعاقة ونشرها في الموقع الالكتروني و	حسب جدولة الفعاليات
88	استقطاب مشاهير الاعلام للتوعية بقضايا الاعاقة	علي مدار العام
89	توثيق الفعاليات وتنزيلها بوسائل التواصل الاجتماعي	حسب جدولة الفعاليات
90	بث رسائل توعوية وتثقيفية على تويتر عدد 15 رسالة بالشهر	علي مدار العام
91	المشاركة في اعداد ملخصات علمية ومقالات وتنزيلها بالموقع الالكتروني للجمعية وتحديث ايقونة المركز بالموقع	طوال العام
92	نشر مقالات علمية وابحاث بالمواقع الاليكترونية	علي مدار العام
93	التحديث الدوري لمحتويات المواقع الاليكترونية وتطوير المواقع الاليكترونية المختلفة	الربع الثاني
94	قيام كل قسم بإصدار مطوية واحدة على الأقل كل عام	الربع الثاني والرابع
95	اعداد نشرات وبروشورات لكل فئة من ذوي الإعاقة	علي مدار العام
96	إصدار عدد من المطويات لكل نوع من الإعاقات	كل ربع سنة
97	إصدار كتيب عن الإعاقة والمعاقين والخدمات المقدمة من امتداد	الربع الثالث
98	تفعيل مقترح جائزة ابداعات المعاقين والبحث عن رعاة وداعمين للجائزة لبحث عن داعم وراعي لجائزة جمعية عنيزة للخدمات الإنسانية (تأهيل) لإبداعات ذوي الإعاقة	الربع الثاني

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

كل ربع سنة	جذب شراكات مع جهات حكومية وشركات القطاع الخاص وشركاء استراتيجيون ومنظمات (عدد 4 منظمات وجمعيات خيرية معنية بذوي الإعاقة) بغرض منح أفضل الفرض الوظيفية لتمكين ذوي الإعاقة	99
الربع الثاني يونيو	زيادة في أعداد الموظفين من ذوي الإعاقة في برنامج تمكين بعدد 31 فرصة وظيفية بزيادة 29% حسب الخطة التشغيلية العامة 2017	100
الربع الأول-الربع الرابع	تفعيل النشر والاعلان عن مركز العلاج الطبيعي للأطفال في مبنى التميمي القديم من خلال شاشات العرض ولوحات الإعلانات في الشوارع الرئيسية ولوحات تطور الحالات داخل القسم	101
خلال لعام	التسويق للخدمات والبرامج عن طريق الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي	102
الربع الأول	اعداد برومو عن خدمات امتداد ونشره بمواقع التواصل الالكتروني	103
الربع الأول	تحديث موقع امتداد الالكتروني وتزويده بالفيديو والصور	104
الربع الثاني	تفعيل اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع المؤسسات المشابهة الداخلية والخارجية	105
•الربع الاول	التواصل مع الهيئات التدريسية بالجامعات للعاملين كمستشاريين متطوعين للجمعية	106
طوال العام وحسب الاجندة الخاصة بتدريب طالبات الجامعات	وضع خطة تدريبية لتدريب خريجات التربيه الخاصة من الجامعات والكليات السعودية بمركز الطفولة والتدخل من اجل توفير كادر مدرب واختيار المتميز واستقطابه للعمل داخل الجمعية	107
نهائية الفصل الدراسي الأول	التواصل مع الجامعات لفتح باب التدريب للطلاب الخريجين لإعداد مشاريع التخرج بالمجمع وفروع الجمعية	108
•الربع الاول	التواصل مع الهيئات التدريسية النسائية بالجامعات للعاملين كمستشارات متطوعات للجمعية	109
الربع الرابع	تنفيذ البرنامج التدريبي السنوي للدورات التخصصية في مجال الإعاقة تحت اشراف عمادة خدمة المجتمع بجامعة القصيم .	110
ابريل – نوفمبر	متابعة عقد مؤتمر صحفي إعلامي عدد (2) لعرض الحالات التي تحسنت بشكل كامل في الخدمات المختلفة	111
يناير - يونيو	متابعة تنفيذ إجراءات توثيق التحسن على الحالات باستخدام افضل الوسائل المتاحة من خلال تقارير مؤشرات الاداء	112
على مدار العام	توثيق حالات التحسن للطلاب اللذين يتلقون خدمات العلاج الطبيعي وخدمات العلاج الوظيفي بحيث يتم توثيق جميع حالات التحسن ونشر عدد 5 حالات تحسن على الأقل سنويا بوسائل الاعلام المختلفة	113
ابريل - نوفمبر	متابعة عقد مؤتمر صحفي إعلامي عدد (2) لعرض الحالات التي تحسنت بشكل كامل في الخدمات المختلفة	114
الربع الاول	اعداد حقيبه تسويقيه خاصه بجميع برامج وانشطه وفعاليات الجمعيه	115
حسب الاجندة الفعاليات	مشاركة الجمعية بإفامه اركان تعريفية وتسويقيه على هامش الفعاليات والمهرجانات في المنطقه	116
حسب تاريخ المناسبات	مشاركة الموظفين بالزيارات للمستفيدين في المناسبات الاجتماعيه	117
حسب جدول المناسبات	مشاركة الطلاب في المناسبات المجتمعيه	118
الربع الأول	اتمته عمليات طلبات الدعم الفني من خلال نظام الكتروني	119
الربع الاول	تامين شريحتين بيانات لمواكبه التوسع في اعداد المستخدمين	120
	تامين وحدة تخزين رئيسيه للتخزين والنسخ الاحتياطي	121
نهايه الربع الاول	اعداد خطه للنسخ الاحتياطي السحابي	122
الربع الثاني	صيانته بروجكتورات السيورات الدكيه القديمه	123
الربع الثاني	ترقيه جميع نقاط الاتصال التي اقل من 1 غيغا	124
الربع الاول	تامين عدد 100 جهاز حاسب مجاني من جميعه ارتقاء	125

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الربع الاول	تغطية اماكن تواجد المستفيدين وبعض اماكن الموظفين wifi	126
الربع الثاني	نظام مراقبه خدمات واداء الشبكة	127
الربع الثالث	تطوير الهيكل التنظيمي واستكمال إنشاء اقسام ادارة تقنية المعلومات حسب الهيكل	128
الربع الثاني	تجديد ضمانات اجهزة الشبكة المنتهية	129
الربع الثاني	تنفيذ خطة الإحلال والإبدال لكميرات الإيواء الفكري	130
بدايه كل ربع	تأمين احتياجات مستودع إدارة تقنية المعلومات من الاجهزة والقطع والادوات اللازمة لعمليات الدعم الفني	131
الربع الاول	تنفيذ خطة الإحلال والإبدال لانظمه الصوت والصورة وملحقاتها في القاعات التدريبية والمسارح	132
الربع الثاني وحسب الحاجة	تطوير النماذج المستخدمه في الإدارة	133
قبل انتهاء الصلاحيه	تجديد باقة البريد الإلكتروني office 365	134
قبل انتهاء الصلاحيه	تجديد باقة مضاد الفيروسات	135
الربع الاول	تشغيل سيرفر لتطبيقات الويب مثل برنامج شؤون المستفيدين الجديد ونظام التسجيل الإلكتروني المحلي للمؤتمر وغيره	136
الربع الثاني	تطوير نظام رسائل الجوال لربطها مع مواقع الجمعيه والبوابات التي تخدم خدمات للمجتمع	137
الربع الثاني	ربط المبنيين 11، 4، بمركز البيانات الرئيسي بشبكة الألياف البصريه	138
كل ربع سنه	تأمين الاحبار للطابعات والآت التصوير	139
الربع الاول	توسعة خازن البطاريات في مركز البيانات الرئيسي لاستيعاب اجهزة الشبكة والسيرفرات الإضافيه	140
الربع الثاني	استبدال البطاريات التالفه في المخازن القديمه	141
الربع الأول	إقامة دورة حول أمن وحماية المعلومات	142
الربع الأول	إقامة دورة حول استخدام الشبكة الداخلية والبريد الإلكتروني والأنظمة الداخلية	143
الربع الثاني	تنظيم دورة لتشغيل السبورات الذكية بالفروع النسائية للكادر التعليمي النسائي	144
الربع الأول	دورة تدريبية لأعضاء لجنة التسجيل في المؤتمر	145
الربع الأول	إقامة دورة تدريبية عامة لجميع الموظفين حول نظام الأتمتة وطرق استخدامها	146
الربع الأول	عقد دورات متخصصة على نظام الأتمتة لموظفي المالية والموارد البشرية والمستودعات والمشتريات وتقنية المعلومات .	147
الربع الثاني	عقد دورة تدريبية في مجال أمن وحماية المعلومات	148
الربع الثالث	تدريب كادر قسم التطوير والبرمجة في إدارة تقنية المعلومات على تطوير وبرمجة نظام الأتمتة	149
الربع الثالث	تنفيذ دورة تدريبية في مجال نظام (لينكس) لقسم الشبكات في إدارة تقنية المعلومات	150
يناير 2018	إعداد تقرير نهائي عن تنفيذ عقد الأتمتة والتوصيات النهائية وتسليم المشروع المكلفة به اللجنة	151
الربع الأول	متابعة استلام وتشغيل وعمليات الدعم الفني لنظام الأتمتة من الشركة المطورة	152
الربع الأول	تجديد عقد الدعم الفني لنظام الأتمتة	153
الربع الأول	تطوير النظام وإدخال إجراءات اخري عليه مثل إجراءات وطلبات الخدمات المساندة وإجراءات الموارد البشرية ما قبل التوظيف وتقييمات الموظفين وتشغيل فرع الخنثية	154
الربع الثاني	شراء نظام أرشفة الاتصالات الإدارية ومتابعة معاملات الصادر والوارد	155
الربع الأول	تشغيل اجهزة تقييم الخدمات الاليكترونية في أماكن تقديم الخدمات	156

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الربع الرابع	استحداث خدمة الشكاوى الإلكترونية	157
الربع الاول	تجديد عقد تطبيق الهواتف الذكية لضمان استمرارية عمل لوحة التحكم	158
بالفعاليات المختلفة	تفعيل الرسائل النصية لزيادة التثقيف الصحي لأولياء أمور أبنائنا من فئة ذوي الإعاقة	159
قبل انعقاد الدورات	فتح التسجيل الإلكتروني لدورات التربية الخاصة	160
الربع الأول	إعادة تصميم واجهات مواقع الجمعية	161
الربع الثاني	استحداث موقع لمركز الخينية للتمكين الوظيفي	162
الربع الأول	تشغيل نظام التسجيل الإلكتروني وموقع المؤتمر الدولي لخبراء الإعاقة	163
الربع الأول	حماية مواقع الجمعية	164
قبل موعد البطولات بشهر علي الأقل	فتح التسجيل الإلكتروني للبطولات الرياضية	165
الربع الثاني	استئجار خادم لاستضافة جميع مواقع الجمعية	166
الربع الأول	تجديد خدمة الاستبيانات الإلكترونية	167
على مدار العام	التحديث المستمر للبوابة الخاصة بقسم العلاج الطبيعي والوظيفي بموقع المركز الإلكتروني	168
الربع الأول	تسجيل الحالات في برنامج الرعاية المنزلية الكترونيا	169
الربع الأول	تسجيل المستفيدين وحجز مقعد للدراسة في الروضات الكترونيا	170
يناير – يوليو (حسب الجدول الزمني للاتفاقية)	وضع واعتماد وتنفيذ خطة تنفيذية داخلية تتوافق مع الخطة الاستشارية لترقية مواصفة الجودة الحالية من ISO 9001:2008 الي ISO 9001:2015 تضمن تنفيذ ما لا يقل عن 99% من مشروع تطوير نظام الجودة بالجمعية	171
الربع الأول	تطبيق منهجيات التميز المؤسسي بالجمعية بالمشاركة في اعداد واعتماد وتطبيق اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك	172
خلال العام	تفعيل لجنة التميز المؤسسي والعمل ضمن فريق عمل اللجنة للمشاركة بما لا يقل عن 2 جائزة للتميز المؤسسي والفوز بما لا يقل عن جائزة واحده في المجال خلال العام	173
- الربع الثاني	وضع نظام واعتماده من أصحاب الصلاحية لتطبيق أفضل الممارسات Best Practices عن طريق تطبيق المقارنات المعيارية Benchmarking بين أداء الجمعية وغيرها من الجمعيات المشابهة خاصة المتميزة في العمل الخيري	174
يوليو 2018	اجراء تحليل المخاطر للجمعية (التصنيف – التقدير – التقييم) مع وضع السياسات اللازمة لإدارتها □	175
كل ربع سنه	متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية للفروع والإدارات للعام 2018 ونسب الإنجاز حسب مؤشرات الأداء لتحقيق الأهداف واعداد التقارير الموحدة الخاصة بذلك	176
الربع الأول	رفع مقترح باستحداث خدمة الرعاية النهارية الكاملة (ايواء نهارى) كبديل للإقامة الكاملة	177
دوريا	تحديث قوائم الانتظار وتصنيفها وتحديد مواعيد التحاقها.	178
كل ربع سنه	إعداد لائحة تنظيمية للمستفيدين ومتابعة تطويرها كل ربع سنة	179
كل نصف سنه	تفعيل اجتماعات لجنة التخطيط والجودة بعقد ما لا يقل عن اجتماعين لكل لجنة بالعام	180
حسب خطة المراجعة	وضع خطة للمراجعة الداخلية واعتمادها وتنفيذها ومتابعة حالات عدم المطابقة	181
ديسمبر	اعداد تقرير شامل عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجمعية وتقديمه لاصحاب الصلاحية	182
الربع الثاني	البدء بالاعداد للخطة الاستراتيجية الخمسية القادمة للجمعية	183
حسب جدولة الجوائز	متابعة ترشح الجمعية لجوائز التميز المختلفة خلال العام	184
الربع الأول	تطوير مؤشرات أداء اقسام الإدارة الطبية وتحليلها والرفع بالتوصيات الناتجة عنها	185

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الربع الأول	استحداث نماذج الجودة واجراءات العمل لتواكب الرعاية المنزلية لمؤسسة امتداد	186
الربع الأول	استحداث نماذج الجودة واجراءات العمل فيها لتواكب الروضات .	187
الربع الأول والثاني	انهاء اعمال لجنة السلامة والصحة المهنية والرفع بالتوصيات النهائية لعمل اللجنة	188
• الربع الأول	عزل سطح مبنى 8 منعا لتسرب المياه	189
الربع الأول	المشاركة ضمن فريق عمل انشاء إدارة الامن والسلامة بالجمعية (تامين المتطلبات والاحتياجات)	190
الربع الثالث	مراجعة تطبيق نظام السلامة والصحة المهنية في أعمال الإدارة الفنية	191
الربع الثالث	توفير جميع متطلبات الامن والسلامة لمركز الحنينية الجديد	192
الربع الثاني	تأمين على المركبات وتجديد الاستمارات وتجديد الفحص الدوري لعدد 34 مركبه منها 21 باص كبير وعدد 13 مركبات صغير	193
الربع الثالث	المحافظة علي وسائل نقل الجمعية بعمل مظلات في مواقف الباصات	194
كل ربع سنة	اعداد خطة دورية لمراجعة جميع الأجهزة الطبية ومدى صلاحية المستهلكات الطبية بمؤسسة امتداد	195
الربع الأول	اعداد دليل ونظام لتنمية وتحفيز الابتكار وسط الكادر العامل بالجمعية والشروع في تطبيقه بعد الاعتماد من أصحاب الصلاحية	196
الربع الأول	تفعيل مقترح صندوق التكافل الاجتماعي لموظفي الجمعية	197
الربع الثاني	اطلاق الدورة الثانية لجائزة اقتراحات الموظفين الداعية للاستقرار الوظيفي	198
الربع الأول	تطوير اجراء الاقتراحات وتحديثه ومتابعة طلبات الاقتراحات التي تم اعتمادها وتقييم نسبة التنفيذ ومتابعة مبررات عدم التنفيذ ورفع تقرير بذلك للأمانة العامة	199
شهريا	تفعيل اجتماعات دورية لكادر إدارة التميز بغرض توزيع المهام ومتابعة صعوبات التنفيذ وتذليلها وتنفيذ أنشطة الخطة التشغيلية	200
جسب جدول الاجتماعات	عقد 4 اجتماعات للجنة التميز الوظيفي وتفعيل القرارات التي تساهم في تفعيل العمل المؤسسي حسب اللائحة	201
الربع الثاني	اعتماد لائحة التميز الوظيفي للجمعية وتطبيق النسخة الأولى من الجائزة	202
يناير 2018	إعادة تصنيف عدد 3 من القيادات الفنية	203
في كل ربع سنة	التخطيط لتعزيز رضا موظفي برنامج تمكين الوظيفي باستحداث أنشطه ترفيهية لموظفيهم (عدد 2رحلات – عدد 3دورات – عدد 12أنشطه ترفيهي) بغرض المساهمة بتمكينهم ورفع مستوى الرضا الوظيفي لديهم	204
على مدار العام	المشاركة في تفعيل خطة الرضا الوظيفي لمنسوبي البرنامج من خلال تنظيم لقاءات خارج بيئة العمل	205
على مدار العام	تعزيز مستوي الرضا الوظيفي لموظفي برنامج تمكين الوظيفي عبر عقد 48 اجتماع أسبوعي مع الكادر الفني والإداري خلال العام	206
على مدار العام	تفعيل برنامج ارسال رسائل تهنئة للموظفين بمناسبة التحاقه في العمل بالجمعية حسب تاريخ مباشرته برسالة(SMS) تقدم له الشكر باسم الإدارة والحث على استمراره بالعمل	207
الربع الاول	تعديل نظام استفادة الموظف من خدمات الجمعية المعمول به حاليا بحيث يصبح أكثر شمولية ويتضمن تفعيل خدمات للجمعية بخصم مباشر 50 % للموظف وافراد أسرته من القرابة درجة أولى على جميع الخدمات.	208
الربع الرابع	قياس معدل الدوران الوظيفي	209
علي مدار العام	تفعيل الاجتماعات الدورية الفنية	210
كل فصل دراسي	تنظيم لقاءات اسرية لكادر الجمعية بمعدل مرتين بالعام	211
حسب تاريخ الاعياد	إقامة احتفالين بالعيد لكافة الفروع	212

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

حسب الخطة	مسح رضا الكادر الوظيفي لمؤسسة امتداد للخدمات الإنسانية	213
الربع الثاني	دراسة متطلبات تشغيل مركز الخنينة من الكوادر البشرية ورفعها للاعتماد	214
خلال العام	استحداث فرص تطوعية لزيادة كفاءة العمل بعدد 6 فرص تطوعية	215
حسب الحاجة	استقطاب الكوادر البشرية المؤهلة لسد الوظائف الشاغرة خلال العام	216
طوال العام	وضع دراسة لبرنامج الاشراف وتقييم طلاب التدريب الميداني لخريجي الجامعات والمعاهد بهدف تنمية قدراتهم وكفاءتهم واختيار الأفضل لترشيحهم للوظائف الشاغرة داخل الجمعية	217
الربع الأول	تعيين أخصائي تدريب وتطوير لمركز التدريب والتطوير.	218
الربع الأول	تامين احتياج معلم تربية بدنية لقسم التأهيل الرياضي	219
الربع الأول	تطبيق نظام خاص لتخفيض المصروفات الاستهلاكية من المشتريات والمستودع العام والغذائي ما نسبته % 12 من حجم المصروفات في الميزانية التقديرية لعام 2018م	220
الربع الأول	اعداد واعتماد وتطبيق نظام خاص لترشيد استخدام الكهرباء والمياه وتقليل المصروفات الخاصة بذلك في الجمعية و سكن المتعاقدين بنسبة 8% من حجم مصروفات الموازنة التقديرية لجميع الفروع	221
ابريل 2018	اعداد واعتماد وتطبيق نظام خاص بتقليص المصروفات الإدارية المتعلقة بالحوافز والمكافآت بنسبة 25%	222
الربع الأول	المساهمة في تخفيض النفقات التشغيلية لإدارة شؤون المستفيدين بما يتناسب مع الوضع الاقتصادي للجمعية	223
الربع الأول	تحديد الميزانية المقررة لبند الزكاة للمستفيدين لإضافتها في الموازنة التقديرية	224
الربع الثاني	تهيئة الربط الالكتروني مع مركز الخنينة الجديد	225
الربع الأول	تطوير معايير وبنود تقييم الأداء الوظيفي للكادر بإدارة التميز وبجميع الإدارات المالية والإدارية	226
حسب خطة الزيارات	تنظيم ما لا يقل عن زيارتين بالعام للمؤسسات الحاصلة علي جوائز التميز و المشابهة لعمل الجمعية للاستفادة من تجاربهم وتبادل الخبرات والمعارف	227
الربع الثاني	تطوير الهيكل التنظيمي إعداد لوائح سياسات وتشغيل وإجراءات العمل لمركز الخنينة	228
الربع الأول	تطوير دليل الموظف الجديد	229
الربع الأول	تحديث المسميات الوظيفية لكافة الكوادر الوظيفية بالجمعية	230
الربع الثاني	تطوير وتحديث اللائحة الداخلية	231
الربع الثاني	مراجعة دليل الوصف الوظيفي وتحديثه	232
الربع الثاني	ترقية وتطوير نظام العمل بالإجازات السنوية للكادر الوظيفي	233
الربع الأول	تطوير نظام التقييم الوظيفي للكادر وتحديد الاحتياجات التدريبية	234
الربع الثاني	تطوير نظام متابعة مصروفات الصيانة والمحروقات لسيارات الجمعية	235
الربع الثاني	تطوير نظام متابعة البرنامج المرتبط بالمرور والخاص بالسائقين	236
شهريا	متابعة رفع ملف حماية الأجور لمكتب العمل	237
شهريا	تطوير العمل بانظمة المتابعة الخاصة بتجديد اقامات الموظفين	238
شهريا	سداد فواتير التامينات الاجتماعية لحساب الجمعية	239

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

شهرها	تطوير نظام العمل باعداد المتغيرات الشهرية للموظفين بالفروع المختلفة	240
	تطوير نظام العمل الإداري بمركز الايواء الفكري	241
الربع الثاني	تشغيل وتفعيل مركز " تأهيل للتدريب التربوي "	242
الربع الأول	صيانة أجهزة وملاعب قسم التأهيل الرياضي بأفرع الجمعية	243
الربع الأول	تطوير أنظمة العمل باعداد التقارير الخاصة بالإدارة المالية	244
شهرها وربعها	اعداد الموازنة التقديرية	245
الربع الرابع	تنظيم ورفع نسبة المتابعة للصندوق والاعمال اليومية للإدارة المالية	246
يوميًا	تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي لمؤسسة امتداد	247
الربع الأول	إجراء تحديث وتطوير على الهيكل التنظيمي لإدارة شؤون المستفيدين	248
الربع الأول	تطوير الهيكل التنظيمي للإدارة الفنية لمواكبة التغييرات في بيئة العمل	249
يونيو 2018	تطوير بيانات دراسات الجدوى الخاصة بمدينة عنيزة الإنسانية التي لم تنفذ	250
الربع الثاني والثالث	اجراء منهجيات التحليل والقياس بجميع إدارات الجمعية للتقييم الذاتي لمقدرات الجمعية وتحسين ادائها	251
مايو و أكتوبر 2018	متابعة اعداد وتنفيذ مؤشرات أداء لجميع الإدارات بالجمعية (كميه ونوعيه) ووضع نظام للقياس والتحليل والتحسين	252
الربع الثاني	المساهمة مع الإدارة العامة في إعداد مصفوفة المخاطر المالية والفنية للتأثير بها على الخطة التشغيلية الحالية بالتعديل أو على الخطة التشغيلية 2019	253
الربع الثاني والثالث	مراجعة الإجراءات وانظمة العمل المعمول بها بالجمعية والتأكد من توفر مخرجات من التطبيق واجراء التحديث والتطوير المستمر حسب متطلبات العمل بالتنسيق مع أصحاب الصلاحية ومدير الإدارات التابعة لها	254
يناير - فبراير	إعداد مؤشرات أداء خاصة بالمؤتمر وتزويد لجنة التقييم بها	255
الربع الأول	المشاركة في تقييم مخرجات المؤتمر العلمي الثالث للإعاقة	256
أكتوبر - نوفمبر	عقد (4) اجتماعات للإدارة الفنية لإعداد الأثر على الموازنة استنادا على مراكز التكلفة الحقيقية لكل قسم وإدارة ورفعها لإدارة الموازنة	257
بداية كل فصل	تطبيق متطلبات التقييم السنوي للخدمات الأساسية ورفع نسبة الالتزام بالأجندة إلى 90% خلال عام 2018	258
الربع الثاني	إعداد التقرير الختامي بنتائج تحليل سوات الرباعي واعتماد التوصيات ورفعها للأمانة العامة	259
الربع الرابع	دراسة قياس الأثر الاجتماعي لبرنامج تمكين الوظيفي والاجتماعي على موظفين البرنامج وأسره ومجتمعهم	260
مرتين بالعام	تنفيذ دراسة حول مسببات انسحاب المراجعين الملحقين بخدمات المراكز العلاجية والتأهيلية بإدارة الخدمات الطبية	261
الربع الثاني	توفير كاميرات تصوير بوسائل نقل الجمعية	262
الربع الأول	متابعة استكمال اعتماد المستفيدين من بند الزكاة ممن تنطبق عليهم شروط القبول في الزكاة.	263
الفصل الدراسي الأول والثاني	تحديث قوائم الانتظار وتصنيفها وتحديد مواعيد التحاقها.	264
- شهرها	تفعيل الزيارات الميدانية وتوثيقها للفروع لمراجعة شكاوي واقتراحات الموظفين والمستفيدين والايفاء بمتطلبات نظام الجودة والتخطيط بالفروع	265
يناير	تشغيل أجهزة استقصاء اراء المستفيدين الاليكترونية ومتابعة الاستجابات واعداد تقارير دورية بذلك	266
- الربع الثاني	وضع خطة عمل والية لانتقال من إرضاء المستفيدين والمتعاملين مع جمعية عنيزة الي اسعادهم	267

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

كل ربع سنة	متابعة أعمال لجنة شكاوى المستفيدين وإصدار تقرير ربعي فيها	268
الربع الأول والرابع	عقد القاءات الدورية لأولياء أمور موظفين برنامج تمكين بواقع لقاءين في العام	269
الربع الأول والرابع	المساهمة في عملية مسح رضا أولياء أمور المستفيدين عن البرنامج والخدمات المقدمة لهم	270
علي مدار العام	تنظيم رحلات تعليمية و ترفيهية عدد 32 لطلاب التربية الخاصة بالأقسام الرجالية	271
الربع الثاني	تفعيل الحفل الختامي لإدارات التربية الخاصة	272
العام الدراسي	التسيق لعقد عدد 10 اجتماع لأولياء أمور المستفيدين في مختلف فروع الجمعية بمعدل 2 لكل فرع	273
يناير 2018	استحداث وتفعيل وحدة تنظيمية تتبع لمركز السعودي للتدخل المبكر باسم وحدة الكشف المبكر والدمج التربوي واعتماد جميع إجراءاتها ونماذجها لتنفيذ برنامج الدمج المدرسي بمعايير علمية في رياض الأطفال والمدارس كمرجعية علمية وعملية لعملية الدمج في الجمعية.	274
الفصل الدراسي الأول والثاني	متابعة تطبيق نظام الطاقة الاستيعابية داخل الفصول وتطوير النظام دورياً	275
الربع الثاني	العمل كفريق عمل ضمن لجنة التجهيزات الخاصة بالعام الدراسي الجديد 2019/2018	276
مرة كل فصل دراسي	تنظيم دورات تدريبية مستمرة للمرافقين في وسائل النقل عن التعامل مع الحالات (سلوكيا ، صحيا)	277
بالفصل الدراسي الأول والثاني	تطوير برنامج الدمج متابعة تفعيل اتفاقية دمج الحالات ودمج عدد 10 طلاب من مختلف الفروع	278
قبل بداية الفصل الدراسي	إنهاء إجراءات الانتقال للمستفيدين بين الفروع قبل فترة كافية من بداية الفصل الدراسي	279
الربع الثاني	تطوير مؤشرات الأداء العامة للإدارة الفنية ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة للإدارات والأقسام الفنية	280
حسب الحاجة	متابعة استحداث وتطوير إجراءات ونماذج العمل في إدارة شؤون المستفيدين	281
الربع الأول	توفير عدد 2 مقياس بينية النسخة الخامسة و عدد 1 مقياس وكسلر النسخة السعودي	282
• الربع الأول	توفير عدد 5 مرافقات نسائية للباصات	283
الربع الثالث	توفير عدد 2 باص خاص بنقل موظفي مركز الخنينة	284
مارس	إجراء دراسة تكاليف لجميع الخدمات الفنية في الفروع والمراكز بهدف مراجعة جدوى الخدمات الفنية على المستفيدين وعلى الجمعية والعمل على رفع التوصيات باستحداث خدمات جديدة أو إلغاء خدمات أو تقليص خدمات.	285
مايو - يونيو	اعتماد لائحة الممارسات التشغيلية الفنية للجمعية	286
الربع الثاني	تجهيز دراسات ذات جدوى متكاملة لبرنامج تمكين الوظيفي (عدد 10 دراسات)	287
الربع الثاني	زيادة اعداد وسائل نقل الطلاب بالجمعية بتوفير عدد 4 باصات جديد	288
الربع الأول	تشغيل قسم العيادات الخارجية بمركز التميمي الجديد لجميع التخصصات الطبية بنسبة 50%	289
الربع الثاني	اعداد دراسة عن خدمة الطب البديل بالإدارة الطبية	290
الربع الأول والثاني	متابعة استيفاء جميع الفئات المستهدفة بالإدارة الطبية للحصول على تراخيص مزاولة المهنة لحوالي 50 موظف على الأقل	291
الربع الأول	انهاء لائحة معايير الأقسام من القبول والاحالات من مختلف تخصصات الإدارة الطبية	292
الربع الثالث	اعداد دراسة عن مركز متخصص في وقاية وعلاج اسنان ذوي الإعاقة	293
الربع الأول والثاني	إعداد دراسة جدوى لدمج خدمات التأهيل الطبي و الطبي المساند	294
الربع الثاني	رفع مقترح لاستحداث وحدة خاصة بالعلاج الوظيفي داخل صالة العلاج الطبيعي	295
الربع الثالث	تحديث خدمات عيادة التغذية العلاجية في النادي الصحي .	296

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الربع الأول	رفع مقترح تشغيل عيادة التغذية العلاجية في مركز التمييم الجديد	297
. الربع الثاني	عقد اتفاقية مع مختبرات في منطقة القصيم لتحويل الحالات ذات الطلب للتغذية العلاجية الي الجمعية	298
الربع الأول-الربع الرابع	تنفيذ برنامج تعميم المهارة الخاص بقسم العلاج الطبيعي والوظيفي في الغرفة الصفية ومرافق المركز من خلال توزيع نماذج تعميم المهارات وكيفية تطبيقها على المعلمات	299
الربع الأول- الربع الثالث	تنفيذ زيارات ميدانية لطلاب الدمج في الروضات والمدارس من طلابنا الذين يتلقون خدمات العلاج الطبيعي والوظيفي عدد 1 زياره لكل طالب على الأقل خلال العام الدراسي	300
الربع الأول – الربع الرابع	تنفيذ برنامج المعلمة الزائرة لقسم العلاج الطبيعي والوظيفي بالسعدي بحيث يتم استقبال عدد 70% على الأقل من المعلمات اللواتي يتلقى طلابهن خدمات العلاج الطبيعي والوظيفي	301
ورشة كل فصل دراسي	تنفيذ ورش عمل تدريبية للمعلمات والأخصائيات بالمركز بمواضيع فنية ذات صلة بالعلاج الطبيعي عدد 1والعلاج الوظيفي عدد 1 على الأقل	302
الفصل الدراسي الأول والثاني	تنفيذ برنامج المتابعة (follow up) للحالات التي انتهت برنامجها العلاجي في قسم العلاج الطبيعي والوظيفي بحيث يتم تنفيذ جلسته تقييم للحالة لتي انتهت برنامجها مره واحده على الأقل سنويا	303
الفصل الدراسي الأول والثاني	تنفيذ برنامج group therapy (المجموعات العلاجية عن طريق اللعب الهادف) للحالات التي تتلقى خدمات العلاج الطبيعي والوظيفي بحيث يتم تنفيذ 5 مجموعات علاجية على الأقل خلال العام الدراسي تطوير قسم العلاج الوظيفي من خلال تعديل بيئة المكان وترتيبها وتزويد القسم بأدوات علاجية ضرورية	304
الربع الثاني	تفعيل برنامج العلاج بالأحصنة لطلاب الشلل الدماغي وضعف التوازن والتوحد لحالات الرعاية النهارية	305
الربع الأول	تفعيل الغرفة الحسية في مركز التمييم للتوحد لخدمة 50% على الأقل من الطلاب الملتحقين بالمركز	306
الربع الأول	زيادة عدد غرف النطق بمركز التمييم الجديد بعدد غرفتين	307
الربع الأول	استحداث 3 تخصصات لقسم النطق و الكلام	308
الربع الأول	استحداث برنامج التكامل السمعي بالجمعية	309
الفصل الدراسي الاول	تنظيم ورش عمل عن اضطرابات النطق و التخاطب	310
الربع الأول	اعداد محاضرات للتوعية باضطرابات النطق و التخاطب بجامعة القصيم	311
التواصل مع إدارة الجامعة اعداد المحاضرة تحديد الموعد تنفيذ المحاضرة و توثيقها وتقييمها من قبل المستفيدين		312
الربع الاول	اعداد اختبار فهم اللغة والتدريب على اختبار اللغة العربي للدكتورة نهلة عبد العزيز	313
الربع الاول	عمل غرفة ملاحظة بالإيواء الحركي	314
الربع الاول	إعادة تجهيز سيارات الإسعاف الحالية	315
الربع الاول	شراء سيارة اسعاف جديدة	316
الربع الثاني	ابرام اتفاقية مع احد الشركات الخاصة بالأدوية لإمداد الجمعية بمختلف أنواع الدواء	317
الربع الثاني	عمل دراسة عن ترخيص صيدلية خاصة بالجمعية	318
الربع	تنفيذ برنامج وقائي توعوي مع قسم الاسنان بجامعة القصيم	319
الربع الثاني	تطوير العمل في القسم النفسي بالحصول علي برنامج 1 و عدد 2 مقياس بينيه	320

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

• الربع الأول	استحداث إجراءات ونماذج عمل لمؤسسة امتداد للخدمات الإنسانية (إدارية وفنية)	321
الربع الثاني	وضع اليه واعتمادها لتشجيع الكادر الوظيفي على استحداث إجراءات ونماذج حسب متطلبات العمل	322
الربع الأول	اعداد واعتماد معايير الخدمات الايوائية	323
الربع الثالث	تصميم استمارة لقياس مستوى جودة الخدمات المقدمة	324
الربع الرابع	التوثيق لتقدم الحالات والمستفيدين في برنامج الرعاية المنزلية	325
حسب الخطة التدريبية	تطوير المقدرات الفنية للكوادر الفنية التربوية بتدريب عدد 3 موظف عن طريق 3 دورات تخصصيه في مجالات التربية الخاصه .. وحصول 3 موظفين علي شهادات التخصصات الصحيه	326
حسب خطة التدريب	تنفيذ الخطة التدريبية السنوية لإدارات الفنية	327
الربع الأول	رفع مقدرات كادر مؤسسة امتداد الفنية باتاحة مشاركتهم بالفرص التدريبية	328
الربع الثاني	تحديث أجهزة وحدة القياس السمعي	329
مارس - ابريل	تشغيل أجهز الـ فيزي بيثش لعيادات النطق بالجمعية	330
الفصل الدراسي الثاني	الحصول على اعتمادات للبرامج التربوية (بيكس و التاهيل المهني و تحليل السلوك التطبيقي)	331
الربع الثاني	عقد اتفاقية مع عمادة البحث العلمي في جامعة القصيم بخصوص إنشاء مركز مشترك للدراسات والبحوث بين الجمعية والجامعة	332
مارس – ابريل	تحديث الإجراءات والأساليب التنظيمية لوحدة الدراسات والبحوث.	333
الربع الثاني	اكمال متطلبات ترخيص مركز " تأهيل " للبحوث والدراسات	334
ابريل - سبتمبر	تشغيل وحدة للدراسات الإحصائية والبحوث في مركز التدريب والتطوير.	335
على مدار العام	استخدام نتائج الدراسات والبحوث في تطوير العمل الفني مع المعاقين	336
الربع الرابع	الاعلان عن تشغيل وحدة الدراسات والبحوث باصدار مطبوعات تختص بالتدريب	337
أكتوبر - ديسمبر	تشكيل فريق عمل للقيام بالمسح الميداني لاعداد وفئات المعاقين في منطقة القصيم	338
الربع الثاني	عقد اتفاقيات مع مراكز البحوث والتدريب في المنطقة لتدريب وتأهيل الكادر	339
ابريل - ديسمبر	استحداث دورات تدريبية قصيرة بنظام الساعات	340
ابريل - ديسمبر	استحداث دورات تدريبية مكثفة لمدة 3 - 6 شهور	341
ابريل - ديسمبر	استحداث دورات تدريبية متعددة المستويات	342
خلال العام	تفعيل التواصل مع المؤسسات والمنظمات الإقليمية والمحلية والعالمية ذات الصلة في مجال خدمات الجمعية والتوحد وما يخدم تشغيل المشروع والحصول على شركات استراتيجية معهم عدد (2) على الأقل.	343
على مدار العام	إعداد عدد (3) دراسات جدوى لمشاريع فنية وأنشطة ذات صلة لتقديمها إلى الجهات المانحة من خلال إدارة التسويق خلال عام 2018	344
يناير - مارس	أجراء دراسة ومقترحات استثمارية لتشغيل مركز التميمي القديم بما يخدم توجهات الجمعية المستقبلية في التوسع بالخدمات.	345
يناير - ديسمبر	إعداد عدد (3) دراسات جدوى لمشاريع فنية وأنشطة ذات صلة لتقديمها إلى الجهات المانحة من خلال إدارة التسويق خلال عام 2018	346
الربع الاول	تطوير أنظمة خاصة بمؤسسة امتداد للخدمات الإنسانية أداريا وفنيا	347
الربع الاول	حصر ودراسة المؤسسات الحكومية والخاصة التي يمكن أن تقدم عقود تشغيلية لخدمات خاصة بالمعاقين والتواصل معها	348

ابريل - مايو	دراسة امكانية استحداث مراكز متخصصة في صعوبات التعلم والاعاقات الشديدة	349
يناير - ديسمبر	متابعة تشغيل برنامج الرعاية المنزلية الخاصة حسب الهيكل التنظيمي الجديد لإدارة العيادات الشاملة بالجمعية بمنطقة القصيم وفق المستهدفات	350

مرفق رقم (2)

جمعية عنيزة للتنمية والخدمات الانسانية

.....فرع:

.....ادارة/قسم:

نموذج رصد الانشطة الشهرية لشهر:.....

الملاحظات	الاحتياجات المطلوبة للتنفيذ	الفترة الزمنية المتوقعة للتنفيذ		الشخص المسئول	النشاط	
		النهاية	البداية			
						1
						2
						3
						4
						5

اسم معد النموذج:..... المسمى الوظيفي:..... التاريخ:.....

مرفق رقم (3)

جمعية عنيزة للتنمية والخدمات الانسانية

نموذج التقرير الشهري لتنفيذ الأنشطة الشهرية للخطة التشغيلية لعام 2014م

شهر:

الفرع/.....:

القسم/ الوحدة:.....

الهدف التفصيلي:.....

الأنشطة المخططة

الأنشطة التي تم انجازها
بالشهر(فعليا)

الاشخاص المنفذين

المخرجات (النتائج المحصلة)

الملاحظات

1

2

3

4

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

المعالجات المتخذة	المبررات	الأشخاص المنوط بهم التنفيذ	المبررات؟ الصعوبات	الأنشطة التي لم تنجز بالشهر	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

معد التقرير

اسم معد التقرير:..... التوقيع:..... المسمي الوظيفي:.....

اعتماد مدير الادارة/القسم:

الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

مرفق رقم (4)

التقرير الربع سنوي لأنشطة الخطة التشغيلية

التقرير رقم ()

للربع: الأول الثاني الثالث الرابع

الفترة منإلى.....

الفرع:.....الإدارة/القسم/.....

1: تنفيذ الأنشطة:

يتم تحديد جميع الأنشطة المطلوب تنفيذها بالفترة والأنشطة التي لم تنفذ والأشخاص المسؤولين والفترة الزمنية للتنفيذ والملاحظات حسب ما هو وارد بالخطة

ملاحظات	الفترة الزمنية		الشخص/ الأشخاص المعنيين بالتنفيذ	الأنشطة التي نفت فعليا بالفترة الزمنية	الأنشطة المطلوب تنفيذها بالفترة الزمنية	م
	المفترض	الواقع				

2: تقييم تنفيذ الأنشطة

يتم إعداد قائمة بالمرجات المتوقعة والانجازات التي تحققت خلال هذا الربع وبيان مدى تحقيقها للأهداف (نسبة الانجاز) وحالة التنفيذ من حيث الاكتمال ومسببات التقصير في اكمال الانجاز بالصورة المطلوبة

ملاحظات	مبررات عدم الانجاز الكامل	حالة التنفيذ		نسبة الانجاز	المرجات المتحصلة (الاثر)	المرجات المتوقعة	الأنشطة المنفذة
		كامل	جزئي				

3: السلبيات والإخفاقات والصعوبات التي واجهت التنفيذ

يتم وضع قائمة بمشاكل التنفيذ التي واجهت القسم/الإدارة وأدت إلى تأخر تنفيذ بعض الأنشطة –وتوضيح أسباب المشكلة وتأثيرها على الأنشطة والإجراءات الإصلاحية المطلوبة للتغلب عليها

٢	المشاكل الرئيسية	أسبابها	الأنشطة التي تؤثر عليها	تأثيرها على الأنشطة	الإجراءات الإصلاحية المتخذة والمطلوبة

4: الاقتراحات والتوصيات لتحسين مستوى التنفيذ

الخطة التشغيلية لمجمع الجفالي للرعاية والتأهيل – الإدارات الرجالية للعام 2019

الإدارة /الأشخاص المخو لهم التنفيذ	الفترة الزمنية المطلوبة	الاحتياجات المطلوبة لتنفيذ المقترح	آلية تنفيذ المقترح (الاستراتيجيات)	المقترح	

رئيس القسم / الإدارة (معد التقرير) التوقيع:..... التاريخ:.....

المساعد لشئون الفنية..... التوقيع:..... التاريخ:.....

المساعد لشئون الادارية والمالية..... التوقيع:..... التاريخ:.....

- يتم الاعتماد النهائي بواسطة المساعد لشئون الفنية للأقسام الفنية والمساعد لشئون الإدارية والمالية

2. المشاكل والصعوبات التي واجهت واثرت علي التنفيذ (ان وجدت)

المشاكل الرئيسية التي اثرت علي التنفيذ	الأسباب	مدي تأثيرها علي الأنشطة	الاجراءات المتخذة / او المطلوبة
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	
		□ تاخر التنفيذ □ ضعف مستوي التنفيذ □ عدم التنفيذ	

5: الاقتراحات والتوصيات لتحسين مستوي التنفيذ

المقترح	آلية تنفيذ المقترح (الاستراتيجيات)	الاحتياجات المطلوبة لتنفيذ المقترح	الفترة الزمنية المطلوبة	الادارات ذات الصلة

رئيس القسم / الإدارة (معد التقرير) التوقيع: / / التاريخ:

مدير عام الشؤون الضنية..... التوقيع: / / التاريخ:

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية..... التوقيع: / / التاريخ:

يتم الاطلاع والمراجعة والاعتماد النهائي للتقارير بواسطة مدير عام الشؤون الضنية للإدارات الضنية
 * يتم الاطلاع والمراجعة والاعتماد النهائي للتقارير بواسطة مدير عام الشؤون المالية والإدارية للتقارير الإدارية والمالية
 * مديري عموم الشؤون الضنية والمالية والإدارية صلاحية إجراء التعديلات والتصحيح علي التقارير بعد المراجعة والتدقيق