

# النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

## اسم الجمعیة

## 1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التأسيسية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية عنيزة للتنمية والخدمات الانسانية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) (في حالة كونهم مغايراً للاسم الرسمي: جمعية تأهيل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٣- نوع مقر الجمعية: مبنى يقع في مقر فرع الجمعية مجمع الجفالي

رقم تسجيل المقر الرئيس 1128019331

رقم تسجيل الفرع/الفروع: .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- التصنيف النوعي للجمعية : خدمات اجتماعية وصحية وتعليمية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- نوع ( ) نسائي ( ) رجالي/نسائي رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية: /1420 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 1420/08/29 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (\*\*\*) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

1- .....

2- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (\*\*\*) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

1- .....

2- .....

( \*\*) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

( \*\*) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( \*\*) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع:الفرع القصيم

١١- المحافظة: عنيزة

١٢- المدينة:القصيم

١٣- الموقع بالإحداثيات: 26°05'26.4"N 43°55'12.4"E 26.090750, 43.92011826.4"

"N 43°55'12.4" 26°05'26.4"

١٤- نطاق الخدمة: محافظة عنيزة والمركز التابعة لها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)**

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

## ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى 3667 اسما لشارع طريق المدينة الحي الحفيرة

المدينة عنيزة الرمز البريدي 56244 الرقم الاضافي 8557

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية 0503645500 رقم الفاكس 0163634990

رقم صندوق البريد 494 الرمز البريدي 51911

البريد الإلكتروني [info@onaizah.org.sa](mailto:info@onaizah.org.sa) الموقع الإلكتروني [www.onaizah.org.sa](http://www.onaizah.org.sa)

(\*\*) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(\*\*) البريد الإلكتروني مفعّل

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية فهد بن علي الوهبي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة القصيم المدينة عنيزة الحي الفيضة

..... الشارع

..... رقم المبنى ..... الرقم الاضافي

رقم الهاتف الثابت للمدير 3655500

رقم جوال المدير 05509808060

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 19 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 9 عضواً .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظام يلعبه اجتماعات مجلس الإدارة خمس أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ:)

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: ..... رقمالهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقمالهاتف: ..... رقمالجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة.

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

- المدير التنفيذي ٨

رقم الهوية : 10219796928 الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس نوع العمل أمين عام الجمعية

الجهة التي تتحمل الرتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية عشر سنوات

رقم التسجيل ..... رقم الحاسب .....

مسجل بالتأمينات: ( \*\* ) نعم ( ) لا

( \*\* ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( \*\*\*) نعم ( ) لا، والسبب .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجمالي عدد العاملين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: 586 عدد الموظفين بدوام جزئي لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: ( \*\* ) كافي ( ) غير كافي

بسبب .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجمالي عدد المحاسبين: ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د)

## 2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2019 م : العدد الإجمالي: ( رجل. ) 77  
( امرأة. ) 0  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2019 م العدد الإجمالي: (76) رجل. ( 0 )  
امرأة.

اجمالي التغير في عددا لأعضاء من بداية السنة : زيادة/نقص ( ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور 43		تاريخه
	الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		أصالة	نيابة	
مرفق	***			مرفق	14	29	26/11/2018

٣- هل تم منبعضاً أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم (\*\*\*) لا

### تعباً بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(\*\*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....



٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (\*\*\*) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلساً لإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
1/2018	26/11/2018	43	الوزارة	تحديث أهداف الجمعية	مرفق	

(\*\*\*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

:- اللجان الدائمة

(\*\*\*) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(\*\*\*) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج):)

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(\*\*\*) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاباً أعضاء مجلس الإدارة الحالي 18/03/1440هـ.

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 18/03/1444

عدد أعضاء المجلس حالياً: (9) عضواً

بزيادة عن اللانحة الأساسية ( 0 ) عضواً أو نقص ( 0 ) عضواً

بسبب

.....

منهم (9) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من و ققت عليه الوزارة

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 0% من سائر أعضاء المجلس.

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	(تم تنفيذها (نعم/لا	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تمنع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (\*\*\*) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(\*\*\*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(\*\*\*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( اكثر من 70% )<sup>+</sup>

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (\*\*\*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل توجد آلية محددة لتحديد رتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (\*\*\*) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد رتب المدير التنفيذي والموظفين

القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (\*\*\*) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها رتب المدير التنفيذي؟

الآلية بناءً على حجم المنشأة والأعباء الوظيفية وأجور الرواتب الأخرى في المنشآت.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم (\*\*\*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس				
( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح				

				() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه
--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة : (\*\*\*) شيكات () نقدا () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصوف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المنصوف نقداً ..... أوجه الصرف .....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (\*\*\*) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (\*\*\*) نعم ( ) لا

وضوح السبب .....

ملفات البحث:

(\*\*\*) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

1- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1. اللائحة الأساسية للجمعية.
2. النظام الأساسي للجمعيات
3. اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية.
4. اللائحة المالية.
5. لائحة شؤون المستفيدين.
6. لائحة الحوكمة.
7. لائحة مجلس الإدارة.
8. لائحة الصلاحيات
9. سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

10. سياسة تعارض المصالح
11. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
12. سياسة خصوصية البيانات
13. سياسة جمع التبرعات
14. سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها
15. لائحة التطوع
16. سياسة إدارة التطوع
17. النظام الداخلي للمراجعة
18. سياسة وإجراءات مكافحة تمويل الإرهاب
19. سياسة صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (\*\*\*) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (\*\*\*) نعم ( ) لا

يوجد نظام لاجازات الموظفين: (\*\*\*) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موثق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (\*\*\*) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## - السجلات ٢

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ط)، (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
		نعم	سجل الاشتراكات	
		نعم	سجل اللجان	
		نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
		نعم	سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	
		نعم	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
		نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
		نعم	سجل الأصول الثابتة	
		نعم	سجل التبرعات العينية	

		نعم	سجلات تبرعات النقدية
		نعم	سجل المستودعات
		نعم	دفتر الأستاذ العام
			دفتر الصندوق
		نعم	دفتر حركة البنك
		نعم	سجل العهدة

السجلات والمستندات لتدبير الجمعية: (\*\*\*) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(\*\*\*) سند قبض (\*\*\*) سند صرف (\*\*\*) سند قيد يومية (\*\*\*) إيصال استلام تبرعات تعين يونقدي

(\*\*\*) إيصال استلام اشتراكات (\*\*\*) إذن صرف (\*\*\*) إذن إضافة ( ) أسندات /إيصالات/أذونات

أخرى تذكر.....  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ج . السياسات:

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (\*\*\*) نعم ( ) لا ( ) في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين (\*\*\*) نعم ( ) لا ( ) في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها



هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (\*\*\* نعم ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (\*\*\* نعم ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (\*\*\*) نعم ( ) لا

طريقة العرض .....  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أصداء الجمعية هم: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)**  
الاسم ..... المهنة بمجلس

الإدارة .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

وضحكيفتما الافصاح عنالوثائقالتالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
				وثائقالتنظيموالحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذجالبياناتالوطني
				سياسة تضاربالمصالح
				القوائمالمالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظبالوثائقواتلافها

				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوانها تفال شخص المسؤل لعنا لاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو

موظف قياديا خرفيا لجمعية؟ **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

( ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) مع الجمعية، إن وجدت. (المبالغ التي تفوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن))

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### 3. البيانات المالية

١- التبرعات والايرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات

		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات و إيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات و ريع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات

						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

#### 4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها

تسعى الجمعية لرعاية وتأهيل ذوي الإعاقة في إطار رؤية مستقبلية شاملة لإحداث تغيير إيجابي في حياتهم وسلوكياتهم تمكنهم من الاندماج في المجتمع والمشاركة فيه بفاعلية

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية: ( \*\* ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي تنفذها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج والنشاط والخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)

نوع البرنامج أو	عدد المستفيدين	إجمالي عدد	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط



			المستفيدين	عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			النشاط أو الخدمة
				برسوم مخفضة	برسوم معفي	برسوم	برسوم مخفضة	برسوم معفي	برسوم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أراامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع