

ميثاق الشرف

نطاق تطبيق الوثيقة :

تسري هذه الوثيقة على جميع العاملين بالجمعية من الذكور والإناث في جميع الإدارات و الفروع و الأقسام في الجمعية.

قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة:

إن ميثاق قواعد السلوك الوظيفي و أخلاقيات المهنة خطوة ايجابية ومتقدمة تعزز الشفافية ونظام الحوكمة الرشيدة في إدارة الجمعية ، ويشمل الميثاق على معايير أخلاقية على الموظفين في جميع مستوياتهم الوظيفية الالتزام بها والتقيد بتنفيذها عند أدائهم لواجباتهم المختلفة مما يعزز الشفافية والموضوعية ، والتراهة ، واتخاذ القرارات الصائبة ، و الجمعية كمؤسسة إنسانية مسؤولة عن تعزيز منظومة القيم و نشر الأخلاق في ممارستها و سياستها ، وفي كل ما تدعو إليه من قيم و مبادئ سلوكية ووظيفية قويمة ، و قد تم وضع الميثاق يتضمن قواعد تحكم السلوك في عدة أوجه ، و تتمثل في القواعد التالية:

- التحلي بالمعايير الأخلاقية وقواعد السلوك الوظيفي القويم و التحرر من كافة أنواع التمييز والتعصب داخل بيئة العمل .
- التعامل وتسيير شؤون عمل الجمعية بصدق وأمانة، ومراعاة أرقى الأساليب والمبادئ الأخلاقية في العمل، والابتعاد عن كل ما يمس سمعة الجمعية .
- تكريس الوقت والجهد لأداء العمل والحرص على عدم إضاعة وقت الآخرين.
- التعامل مع المستفيدين بموضوعية ومصداقية والمحافظة على خصوصياتهم و احترام العلاقة المهنية معهم .
- تقوم العلاقة بين موظفي الجمعية على الاحترام المتبادل و تقدير بعضهم البعض مهنيا و شخصيا والتعاون البناء و الايجابي فيما بينهم و العمل بروح الفريق ، و ترجمة الاختلافات في وجهات النظر معهم بالحوار و تقبل الطرف الآخر.
- الالتزام بالحيادية والموضوعية والعدل والمساواة في تعامل مع جميع المرؤوسين وخلق بيئة تشجع روح المبادرة و الابتكار .
- ينبغي على جميع العاملين في الجمعية عدم استغلال مناصبهم لغايات شخصية .
- الامتناع عن قبول هدايا أو هبات من جهات خارجية أو داخلية مهما كان نوعها ، سواءً للموظف أو لعائلته .
- عدم القيام تحت أي ظرف بعرض رشوة أو أي إجراء آخر لأي جهة خارجية .
- الالتزام بالسرية المعلومات الخاصة بالعمل وعدم الكشف عنها أو استخدامها أو نسخها أو إزالتها أو التصريح بها إلى الجهات الخارجية المختلفة إلا بما تنص عليه أنظمة ولوائح الجمعية.
- عدم قيام الموظف بممارسة أي عمل خارج الجمعية باجر أو بدون اجر في غير أوقات العمل الرسمية إلا بإذن من الجمعية.
- المحافظة على الممتلكات والمقدرات والبنية التحتية للجمعية و عدم استغلالها لأغراض و مصالح شخصية.
- تحمل المسؤولية المهنية للمساهمة في تحقيق رسالة و أهداف الجمعية.
- الالتزام بكافة السياسات و اللوائح و الأنظمة و القواعد و إجراءات العمل داخل الجمعية .



- عدم استخدام وسائل الاتصال و التواصل في الجمعية بأساليب عدوانية أو الخوض في قضايا دينية أو سياسية، أو مسائل لا تتعلق بالعمل.
- ينبغي على الموظف السعي إلى تطوير مهاراته في مجال تخصصه و عملهم والحصول على المعرفة اللازمة لخدمة مصلحة العمل و تحقيق أهداف الجمعية.

نتائج الالتزام بميثاق أخلاقيات المهنة:

ينعكس التزامك كموظف في الجمعية بالنواحي الايجابية على أداء الجمعية وسمعتها ومسيرتها والذي بدوره يقود إلى الاستقرار الوظيفي و بث روح العمل الجماعي بين الموظفين والعاملين ، كما تعمل الجمعية على ترسيخ ثقافة الالتزام والأنظمة مما يعزز تطور الأداء في الجمعية من خلال ما يلي:

- ✓ إضافة قيمة نوعية الخدمة التي تقدمها الجمعية بما يحقق ثقة المنتفعين من الخدمة وذويهم والجهات ذات العلاقة
- ✓ تعزيز فرصة العمل الجماعي وروح فريق العمل .
- ✓ التشجيع على الرقابة الذاتية، وتوفير حماية تتجاوز ما توفره أساليب الرقابة الخارجية بمفردها.
- ✓ تعزيز ثقة الموظفين بسلوكهم المهني، حيث يمكنهم معرفة قيم العمل وتعريف الآخرين بها.
- ✓ التحلي بروح المسؤولية المهنية والحرفية العالية في الأداء،
- ✓ نشر ثقافة الالتزام بالأنظمة و اللوائح لإيجاد بيئة عمل تتميز بالأداء المنضبط والملتزم بمقتضيات القواعد التنظيمية.

